

CITTA' DI BENEVENTO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 febbraio 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 267/2000;

originale DI DELIBERAZIONE

Atto N. 11 DEL 12.04.2018

OGGETTO: Costituzione Ufficio di supporto alle attività di competenza dell'OSL – Determinazioni.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 12 del mese di Aprile, alle ore 12,00, nella Casa Comunale, si è riunita

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE, nelle persone dei sigg.:

Dott. Francesco Ricciardi - Presidente

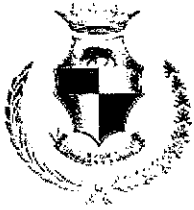
Dott. Antonio Natali - componente

Dott. Francesco Gaudiano – componente con funzioni di segretario verbalizzante;

Premesso:

- che il Comune di Benevento, con deliberazione consiliare n. 1 dell'11 gennaio 2017, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali (TUOEL) approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- che con D.P.R. in data 3 febbraio 2017 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che, in data 09 febbraio 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- che con deliberazione n.1 del 4/02/2017 la Commissione si formalmente insediata;
- Che con D.P.R. 15 settembre 2017 è stata disposta la sostituzione di un componente della Commissione Straordinaria con l'inserimento della persona del Viceprefetto dr. Antonio Natali;

Atteso che, in relazione alle numerose istanze di inserimento nella massa passiva pervenute ed alla necessità di garantire continuità all'attività amministrativa di competenza dell'OSL, si rende necessario costituire un apposito ufficio di supporto alle attività dell'OSL, utilizzando a tal fine le unità di personale messe a disposizione dall'Ente;



CITTA' DI BENEVENTO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Richiamata la propria nota n. 26149 del 14.03.2018 con la quale è stata richiesta al Segretario Generale l'individuazione di personale da assegnare al costituendo Ufficio di supporto dell'OSL;

Vista la nota di riscontro del Segretario Generale di cui al prot. gen. n. 28608 del 21.03.2018;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Considerato che ai sensi dell'art.8 bis del D.P.R. n. 378/1993:

- "Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

Visto l'art. 253 del TUEL;

Con voto unanime

DELIBERA

1) di costituire l'Ufficio di supporto alle attività di competenza dell'OSL nelle persone di:

	Cognome	Nome	Qualifica	Funzione
1	Verdicchio	Alessandro	Dirigente Settore Servizio al Cittadino	Coordinatore Ufficio di supporto OSL
2	Catalano	Vincenzo	Dirigente Settore Avvocatura	Responsabile procedure di recupero entrate e gestione contenzioso
3	Tretola	Sonia	Categoria D	Rilevazione massa passiva e attiva e gestione procedure connesse
4	Marrasso	Tullio	Categoria C	Istruttoria documentazione schede debiti
5	Del Ninno	Adriana	Categoria B	Protocollo e archivio attività OSL

dipendenti assegnati a tempo pieno allo svolgimento delle attività dell'Ufficio di Supporto, ferma restando la possibilità, residuale, da parte dei Dirigenti sopra individuati di autorizzare, d'intesa con la Commissione Straordinaria, lavoro straordinario nei casi in cui questo dovesse occorrere;

2) di individuare i seguenti ulteriori dipendenti da impiegare nelle attività dell'OSL:

- con il compito di istruire le attività connesse all'accertamento ed alla riscossione delle entrate in generale ed in particolare dei tributi di competenza dell'OSL,
 - dott.ssa Lorena Lombardi (Cat D - Settore Gestione Economica)
 - dott. Domenico Raffa (Cat. D - Settore Gestione economica)
 - dott.ssa Luigia Spagnoletti (Cat.D - Settore Gestione economica)
- con il compito di porre in essere le verifiche di bilancio in relazione alle istanze pervenute
 - dott.ssa Giuseppina Modola (Cat. D – Gestione Economica),
- con il compito di gestione del data base massa attiva e passiva - flussi documentali:
 - Ciarlo Luigi (Cat. B - Gestione Economica)



CITTA' DI BENEVENTO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

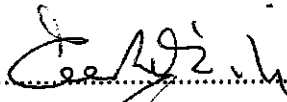
dando atto che gli stessi potranno anche essere autorizzati dai Dirigenti sopra individuati, d'intesa con la Commissione, a prestare lavoro straordinario, ove necessario, previa assegnazione, mediante ordini di servizio, di compiti specifici, con determinazione dei tempi occorrenti, sotto la loro direzione;

- 3) di dare atto che l'eventuale liquidazione del lavoro straordinario di cui ai punti 1) e 2) sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica e che i conseguenti oneri sono a carico della gestione liquidatoria;
- 4) di dare atto che con successivo provvedimento sarà determinata l'eventuale modalità di incremento della retribuzione di posizione per i Dirigenti incaricati;
- 5) di demandare al Segretario Generale dell'Ente l'esecuzione del presente provvedimento oltre al compito di trasmettere copia della presente deliberazione al sig. Sindaco del Comune di Benevento;


Alle ore 13,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Il Presidente dott. Francesco Ricciardi 

dott. Antonio Natali 

dott. Francesco Gaudiano – con funzioni di segretario verbalizzante 

.....



CITTA' DI BENEVENTO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale il _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Benevento,

IL SEGRETARIO Generale
Dott.ssa Maria Carmina Cotugno

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi.

Benevento, _____

L'Ufficio Messi

IL SEGRETARIO Generale
Dott.ssa Maria Carmina Cotugno