

# Formato europeo per il curriculum vitae



## Informazioni personali

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Nome            | Umberto De Blasio        |
| Indirizzo       | Via Roberto Ruffilli, 27 |
| Telefono        | 328/3930264              |
| Fax             | 0824/21257               |
| Indirizzo PEC   | umbertodeblasio@pec.it   |
| E-mail          | umbertodeblasio@yahoo.it |
| Nazionalità     | Italiana                 |
| Data di nascita | 22/03/1978               |

## Esperienza lavorativa

- Date dal 21 settembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale e Tributario
- Tipo di azienda Studio professionale
- Tipo di impiego Libero professionista esercente l'attività di Dottore Commercialista, Revisore Contabile e Revisore Enti Locali.
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione dichiarazioni fiscali per Persone Fisiche, Titolari di Partita IVA, Società Commerciali ed Enti non Commerciali; Revisore Contabile in società di capitali ed Enti non Commerciali Studi di fattibilità per imprese commerciali ed artigianali; Redazione di piano di impresa; Controllo di gestione per implementazione di contabilità interne; Redazione bilanci ed analisi economico-finanziaria; Contenzioso tributario presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali; Attività di mediazione e conciliazione tributaria; Predisposizione ed assistenza di adempimenti amministrativi; Consulenza nella fase di start-up di attività aziendali; Consulenza economico-finanziaria per società di capitali; Redazione business-plan legge 44/86.
- Date Dal 15/05/2006 al 15/07/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Benevento - PRUSST Calidone
- Tipo di azienda Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Incarico professionale presso il P.R.U.S.S.T. "Calidone" di Benevento – Programma di Riqualficazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio – finalizzato a garantire le azioni di monitoraggio, rendicontazione, assistenza tecnica e di gestione del programma denominato "Calidone".

- Date Dal 27/04/2007 al 01/07/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Benevento - PRUSST Calidone
  - Tipo di azienda Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Incarico Professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico professionale presso il P.R.U.S.S.T. "Calidone" di Benevento – Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio – finalizzato a garantire le azioni di monitoraggio, rendicontazione, assistenza tecnica e di gestione del programma Calidone;
- 
- Date 12/11/2007-30/11/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Benevento - Settore Sistemi di Staff
  - Tipo di azienda Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Servizi di consulenza di gestione finanziaria – attività di supporto legata alla gestione finanziaria delle progettualità messe in campo dallo sportello Innovazione del Comune di Benevento.
  - Principali mansioni e responsabilità Esperienza nelle politiche di sviluppo locale relativamente a: funzionamento e gestione.  
Esperienza nella gestione di regimi di aiuto alle imprese
- 
- Date Dal 01/12/2010 al 31/07/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Benevento - PRUSST Calidone
  - Tipo di azienda Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Incarico Professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico professionale presso il P.R.U.S.S.T. "Calidone" di Benevento – Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio – finalizzato a garantire le azioni di monitoraggio, rendicontazione, assistenza tecnica e di gestione del programma Calidone (Relazione del RdP prot. n. 314/2010 "Finanziamento, coordinamento e monitoraggio dei PRUSST". Area 1 – Produzione)
- 
- Date Dal 13/11/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Benevento - Settore Sistemi di Staff – Gabinetto del Sindaco
  - Tipo di azienda Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione Comune Benevento
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico professionale avente ad oggetto la valutazione delle prestazioni del personale con incarico dirigenziale presso il Comune di Benevento. Valutazione dei Dirigenti e dei Titolari di Posizione Organizzativa. Attività di monitoraggio periodico trimestrale sugli obiettivi conseguiti dai singoli Settori dell'Ente. Adempimenti di competenza dell'Organo di Valutazione in materia di Trasparenza degli Enti Pubblici.

## Istruzione e formazione

- Date dal 1992-93 al 1996-97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “G. RUMMO” di Benevento, diplomato con la votazione 42/60
  
- Date dall’anno accademico 1997-98 all’anno accademico 2002-03
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Economia e Commercio presso l’Università degli Studi del Sannio di Benevento
  - Qualifica conseguita In data 22/07/2003 conseguimento Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
  
- Date anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di specializzazione “*Le riforme del diritto societario*” presso l’Università degli Studi del Sannio
  
- Date anno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Benevento
  - Qualifica conseguita Abilitazione all’esercizio dell’attività di Dottore Commercialista
  
- Date anno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia
  - Qualifica conseguita Iscrizione all’Albo dei Revisori Contabili
  
- Date anno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Svolgimento di n. 3 docenze di carattere amministrativo, contabile, fiscale e previdenziale in materia di adempimenti a carico delle aziende esercenti attività dello spettacolo in genere
  
- Date anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale
  - Qualifica conseguita Iscrizione al Registro dei Revisori Legali
  
- Date 02/10/2014 - 11/12/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso di Formazione “*Procedure Esecutive e Concorsuali*” organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento
  
- Date 13-14-15 novembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al congresso internazionale sulle Procedure Esecutive e Concorsuali presso il Seminario Arcivescovile di Benevento organizzato dal Tribunale di Benevento in collaborazione con l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento.

- Lingue straniere conosciute Inglese
- Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
- Obiettivi Accrescere le mie conoscenze e competenze nelle materie economico-giuridico ed amministrative al fine di raggiungere livelli di professionalità e di responsabilità sempre maggiori, nonché ricoprire funzioni lavorative stimolanti e altamente soddisfacenti
- Conoscenze informatiche
  - Sistemi operativi :MSDOS– WINDOWS98/2000/ME/XP, VISTA, WINDOWS 7 / 8 e successivi.
  - Applicativi :Office, Word, Excell, Access
  - Applicativi internet: Internet explorer, chrome, Outlook Express.

Il sottoscritto attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum, ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 445 DEL 2000 ed autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs. 196 del 2003 – T.U. sulla Privacy

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 che quanto riportato corrisponde a verità”.

Benevento, 09 gennaio 2015

Firmato digitalmente  
 DOTT. UMBERTO DE BLASIO