

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO DE TATA**

Indirizzo **VIA ALDO MORO N.14
82100 - S.GIORGIO DEL SANNIO (BN)**
**VIA FILIPPO RAGUZZINI N.7
82100 - BENEVENTO**

Telefono **0824- 314100**

Fax **0824 - 314100**

E-mail **studiolegaledetata@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/6/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2005 **AVVOCATO**
Attività professionale in proprio con contenzioso stragiudiziale e giudiziale.
Principali materie, Diritto Civile, responsabilità e risarcimenti, Diritto Bancario, contrattualistica
Diritto sportivo

LTD Morgan lawyers LONDRA
WC1B 4JP MONTICELLO HOUSE
45, RUSSEL SQUARE

Lo Studio Legale De Tata costituisce una partnership con LTD Morgan e associati con sede a
Londra e stabilisce la prima sede all'estero
- 2005 - 2010 **AVVOCATO FIDUCIARIO**
Dal 2005 al 2010 legale fiduciario del Comune di Benevento nelle materie responsabilità e
risarcimenti, Urbanistica, locazioni

• Studio Legale DE TATA
Via Raguzzini, n.7 - Benevento

• Comune di Benevento
Comune di Calvi

- 2006 - 2009
- Findomestic Group

AVVOCATO FIDUCIARIO

Legale del gruppo fino al 2009 inserito nel comparto di Avellino e provincia con compiti di gestione risorse umane e controllo dell'apparato dirigenziale.

- 2010 - 2009
- Giudice tutelare presso il Tribunale civile di Benevento

TUTORE

Dall'ottobre 2009 vengo nominato tutore nei procedimenti di volontaria giurisdizione che si svolgono davanti al Giudice tutelare presso il Tribunale civile di Benevento.

- 2010 - 2016
- associazione italiana Cobas postali

AVVOCATO FIDUCIARIO

Sono attualmente legale fiduciario dell'associazione italiana Cobas postali con sede Milano che si occupa della tutela dei lavoratori postali nelle fasi stragiudiziali e contenziose

- 2009 - 2016
- dtsm group con sede a Milano

AVVOCATO Fiduciario

Attività di contrattualistica, nonché assistenza e tutela legale per atleti professionisti e società di calcio professionistiche.

In particolare la società si occupa di management dei calciatori professionisti e delle società di calcio, tra i propri assistiti, gli atleti:

- Cristian Anselmi FC INTER ;
- Aleksandar Pesic FC ATALANTA ;
- Antony Limbombe FC GENK

Società di calcio

- FC NOVARA CALCIO
- FC UDINESE
- FC BARI
- FC RUBIN KAZAN
- FC FIORENTINA
- FC NAPOLI
- FC ATALANTA
- JAGODINA
- FC PARMA

- 2004 - 2006
- Studenti vari

SVOLGIMENTO LEZIONI PRIVATE NELLE MATERIE RELATIVE AI CORSI IN GIURISPRUDENZA

In particolare le lezioni svolte hanno avuto ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto penale;
- diritto civile;
- diritto ecclesiastico;
- diritto internazionale privato;
- diritto processuale penale;
- diritto processuale civile;
- diritto costituzionale.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTI

ECCELLENTI

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI. MA L'ESPERIENZA NEL CALCIO FATTA COME DIRIGENTE MI FATTO ACQUISIRE UN'OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI COMPONENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho supervisionato gli uffici di segreteria presso un'azienda in cui si offrono servizi commerciali e legali; questa esperienza mi ha consentito di acquisire competenze necessarie al coordinamento e all'amministrazione di persone, servizi e mezzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE



Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.



Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office e Open Office, del browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

PATENTE O PATENTI

A, B.



Cognome	DE TATA	
Nome	VINCENZO	
nato il	13-06-1973	
(atto n. 1289 P. 1 S. A. 1973...)		
a	BENEVENTO (BN)	
Cittadinanza	Italiana	
Residenza	SAN GIORGIO DEL SABBIO (BN)	
Via	ALDO MORO-14	
Stato civile	CONIUGATO	
Professione	AVVOCATO	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI		Firma del titolare <i>Vincenzo De Tata</i> SAN GIORGIO DEL SABBIO 20-06-2011 Impronta del dito indice sinistro <i>Claudio Rizzo</i> 
Statura	187	
Capelli	Castani	
Occhi	Celesti	
Segni particolari	N.N.	

DE TATA VINCENZO DI N.° AR 9087101 CARTA D'IDENTITÀ SAN GIORGIO DEL SABBIO COMUNE DI  REPUBBLICA ITALIANA	AR 9087101  scadenza 19-06-2021 DITTI 5.42
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007
- 2005
- Master di secondo livello in diritto sportivo presso Università di Trento
- Conferimento da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento del riconoscimento del migliore risultato conseguito nella sessione 2003/2004 di abilitazione alla professione di Avvocato.
- Frequentazione seminari di studio e corsi di formazione forense Consiglio dell'Ordine di Benevento sui seguenti argomenti:
 1. Art. 111 Cost. ed attuazione del "giusto processo" (2008);
 2. Strutture organizzative complesse e responsabilità penale(2008);
 3. Le strategie delle parti nel dibattimento (2008);
 4. Il sistema delle impugnazioni penali (2007)
 5. I nuovi danni non patrimoniali , Benevento ottobre 2007
 6. Corso di formazione "Gli Enti Locali alla verifica 2013: prevenzione e responsabilità. Novità su Spending Review - Controllo - Predisposto",Pubbliformez, Salerno, 30 maggio 2013.
 7. Seminario "La riforma del Pubblico Impiego (D.L.vo 150/09): la performance e i provvedimenti disciplinari", FormConsulting S.a.s. diRuviano (CE), 5 ore, Benevento, 18 novembre 2009.
 8. Corso di Formazione ed aggiornamento continuo degli Avvocati 2009 in Diritto Amministrativo "Azione amministrativa e risarcimento del danno", 5 crediti formativi, Ordine degli Avvocati di Benevento, sessione del 4 luglio 2009.
 9. Corso di Formazione ed aggiornamento continuo degli Avvocati 2009 in Diritto Amministrativo "Procedimento di adozione e approvazione del PUC (Piano Urbanistico Comunale) - Espropriazione per pubblica utilità: l'acquisizione sanante - aspetti sostanziali e processuali", 4 crediti formativi, Ordine degli Avvocati di Benevento, sessione del 3 luglio 2009.
 10. Corso di Formazione ed aggiornamento continuo degli Avvocati 2009 in Diritto Amministrativo, 4 crediti formativi, Ordine degli Avvocati di Benevento, sessione del 19 giugno 2009. "1ª Conferenza Nazionale delle Scuole Forensi", Scuola Superiore dell'Avvocatura e Consiglio Naz. Forense, 6 crediti formativi, Roma, 12 giugno 2009.
- 2003 - 2004
- 2005
- 2004
- Superamento esame di concorso per la professione di avvocato con la votazione di 428/450.
- Abilitazione alla professione forense
- Diploma di Specializzazione conseguito presso la Scuola di Specializzazione per le professioni Legali "G. Scaduto". Tesi in Diritto Civile del titolo: "La responsabilità civile del medico per l'errore diagnostico".
- Partecipazione al seminario sull'organizzazione della P.A. e gestione delle risorse umane tenutosi presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise.
- 2001
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università LUIMO di Campobasso con votazione 105/110. Tesi in Diritto Romano: "in iure cessio hereditatis".

