

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERDICCHIO ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA CESARE BECCARIA, N. 36 – 82100 - BENEVENTO**
Telefono **0824334355 – 3293177732**
Fax
E-mail **alve.1968@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **27.08.1968 - NAPOLI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 03/1997 ad oggi) Dal 01.12.2017 Dirigente dei Settori Servizi al Cittadino e Cultura - Risorse Umane – transitato nei ruoli dirigenziali del Comune di Benevento a seguito di concorso per mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001.
In precedenza Segretario Generale iscritto all'Albo dei Segretari Comunali presso il Ministero dell'Interno:
Titolare sede di Segreteria Generale Santa Maria a Vico (CE) – APICE (BN) dal 07.08.2015;
Titolare sede di Segreteria Generale Santa Maria a Vico (BN) dal 09.07.2015;
Titolare della Segreteria Generale Trentola Ducenta (CE) – Apice (BN) dal 09.04.2015;
Titolare dal 20.10.2014 della Convenzione di Segreteria Comunale Apice – San Leucio del Sannio.
Titolare dal 01.08.2013 al 20.07.2014 della sede di segreteria generale APICE – SAN LEUCIO DEL SANNIO – MONTEFUSCO (oltre 10.000 abitanti)
Titolare dal 09.10.2009 della Convenzione di Segreteria APICE – MONTEFUSCO (oltre 7.000 abitanti).
Titolare dal 01.09.2009 della Segreteria del Comune di APICE (BN) (5.500 abitanti).
Titolare dal 14.11.2005 della Segreteria Comunale di PADULI (BN) e dal 13.12.2007 della convenzione di Segreteria Paduli – Montefusco (circa 6.000 abitanti).
Titolare dal 18.10.2004 della Segreteria del Comune di Montefusco (AV) e dal 26.01.2005 della convenzione di Segreteria dei Comuni di Montefusco (1500 ab.) – Torrioni (700

ab.), Provincia di Avellino.

Titolare precedentemente delle Segreterie:

Scurcola Marsicana (AQ), residenti 2600, (fascia C), dal 21 giugno 1998 al 17.10.2004.

Pieve di Teco (IM) dal 20.03.1997 al 20.06.1998.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti Locali

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Segretario Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Incarichi ed attività:

Ha svolto l'incarico di Direttore Generale c/o i Comuni di Scurcola Marsicana, Paduli, Apice per un periodo complessivo di anni 14 e mesi sei

Ha svolto l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo dei Comuni di Pieve di Teco, Scurcola Marsicana, Cappadocia, Montefusco, Torrioni, Paduli, Apice, San Leucio del Sannio, Trentola Ducenta e Santa Maria a Vico per un totale di **anni 13**

Nel dettaglio:

Comune di Santa Maria a Vico (15.000 abitanti)

Responsabile del Settore Contenzioso

Responsabile dell'Ambito C2 dei Servizi Sociali

Comune di Trentola Ducenta (19.000 abitanti)

Responsabile del Settore Contenzioso dal 09.04.2015

Responsabile del Settore Affari Generali

Comune di Apice (5.800 ab.)

Incaricato delle funzioni di Direttore Generale dal 01.09.2009 al 28.05.2014.

Responsabile Ufficio Contenzioso

Responsabile del Settore Finanziario e Tributi dal 01.09.2009 al 30.11.2015;

Responsabile del Settore Amministrativo (Affari generali, legale, contratti, personale, servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, commercio, ecc.)

Presidente delegazione trattante parte pubblica

Incaricato dall'Organo straordinario di liquidazione del dissesto del Comune di Apice Responsabile dell'ufficio di supporto.

Comune di San Leucio del Sannio

Responsabile del Settore Amministrativo (Contenzioso, Affari generali, legale, contratti, personale, servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, ecc.) dal 01.08.2013 al 08.04.2015.

Incarichi extra

Incaricato dall'Organo straordinario di liquidazione del dissesto



del Comune di San Leucio del Sannio quale ufficio di supporto.
Attività ancora in corso.
Incaricato dall'Organo straordinario di liquidazione del dissesto
del Comune di Casalduni quale ufficio di supporto.
Attività ancora in corso.

Comune di Montefusco (AV): (ottobre 2004 – novembre 2005; dicembre 2007 – luglio 2014)

Responsabile del Servizio (segreteria, personale, affari generali, servizi socio assistenziali, legale, contratti, commercio, ecc.) dal 2004 al 2005 e dal 2007 al 2014;
Presidente delegazione trattante parte pubblica

Comune di Paduli (4300 ab.) (novembre 2005 – giugno 2009)

Incaricato delle funzioni di Direttore Generale dal 14.11.2005 al 08.06.2009.

Responsabile dei Settori:

Finanziario e Tributi
AMMINISTRATIVO

Contenzioso, Affari generali, personale, servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, commercio, servizi demografici, ecc.

Presidente delegazione trattante parte pubblica
R.U.P. dei progetti di riuso applicativi informatici;

Comune di Torrioni (AV) (novembre 2004 – ottobre 2005)

Responsabile del Servizio (Finanziario, Segreteria, personale, affari generali, servizi socio assistenziali, legale, contratti, commercio);

Presidente delegazione trattante parte pubblica;

Comune di Scurcola Marsicana (AQ) (giugno 1998 – ottobre 2004)

Titolare delle funzioni di DIRETTORE GENERALE del Comune di Scurcola Marsicana dal mese di agosto 1998 al 17.10.2004.

Responsabile del Servizio Polizia Municipale e Commercio del Comune di Scurcola Marsicana dal mese di gennaio 2001 al mese di dicembre 2001;

Responsabile dell'Area Segreteria e Personale del Comune di Scurcola Marsicana dal mese di febbraio 2002 al 17.10.2004;
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dall'anno 1998 al 2004;

Comune di Pieve di Teco (IM) (marzo 1997 – giugno 1998)

Responsabile dell'Area Segreteria e Personale del Comune di Pieve di Teco dal mese di maggio 1997 al giugno 1998.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dall'anno 1997;

Ha collaborato in qualità di TUTOR con la S.S.P.A.L. nel corso dell'anno 2000;



Ha svolto le funzioni di reggente prima e di supplenza poi nel Comune di Cappadocia (AQ) per oltre un anno con funzioni di Responsabile dei Settori Finanziario ed Amministrativo..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" in data 14.07.1992.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita a seguito del superamento dell'esame in data 14.02.1997.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

VEDI SOPRA

Partecipazione al Corso di specializzazione professionale residenziale e learning denominato "SE. F.A. 2016" per l'abilitazione a Segretario Generale di Fascia A di seguito così articolato:

- modulo didattico "Risorse finanziarie e sviluppo" articolato in formazione a distanza (e.learning) e formazione in presenza (lezioni in aula).
- modulo didattico "La direzione dell'Ente tra esigenze organizzative e di legalità" articolato in formazione a distanza (e.learning) e formazione in presenza (lezioni in aula).

Corso residenziale (**durata mesi quattro**) di formazione iniziale per Segretari Comunali, organizzato dal Ministero dell'Interno, superato con esame finale in data 17.02.1998 con il seguente giudizio: OTTIMO.

Corso di formazione e aggiornamento professionale denominato "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, nell'anno 2000, di (**durata mesi sei**) e conclusosi con il superamento con profitto dell'esame finale nel mese di giugno 2001.

Idoneità a Segretario Generale conseguita a seguito del Corso residenziale di specializzazione organizzato dalla S.S.P.A.L. **durata mesi sei** e del superamento con profitto dell'esame finale nell'anno 2001;

Corso di aggiornamento professionale (**n.6 giornate**) organizzato dalla S.S.P.A.L. Abruzzo – Molise nell'anno 2003;

Corso di aggiornamento professionale organizzato dalla S.S.P.A.L. Abruzzo Molise nell'anno 2004;

numerosi Corsi di aggiornamento professionale organizzati dalla SSPAL E DA ALTRI ISTITUTI negli anni dal 2009 al 2017, anche on line in materia di contabilità finanziaria – patto di stabilità – gestione del personale.



MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE SCOLASTICO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Elementare Elementare Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA APPLICATIVI OFFICE, OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALI HALLEY, UTILIZZO ESCLUSIVO PC E SOFTWARE GESTIONALI VARI NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Nessuna
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Pratica frequentemente attività sportive.
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B



vincitore del concorso mediante Bando per mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 a **Dirigente Amministrativo Comune di Benevento**

Ha ricevuto **encomio solenne** dalla Giunta Comunale del Comune di Apice con delibera n. 137 del 12.12.2017 "per l'eccellente e professionale attività svolta in favore dell'intera comunità di Apice" dal 01.09.2009 al 30.11.2017.

Ha ricevuto **encomio solenne** dal Commissario Prefettizio del Comune di Montefusco, dott. Mario La Montagna, nel mese di maggio 2014 per la professionalità e la collaborazione fornita nel periodo luglio 2013 - maggio 2014.

Ha ricevuto una **lettera di encomio** nel mese di maggio 1998 dal Commissario Straordinario del Comune di Pieve di Teco, dott. Claudio Sammartino, per la professionalità e la collaborazione fornita nel periodo gennaio - maggio 1998;

Ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato di cui al CCNL Segretari Comunali, art.42, è stato **valutato con punteggio massimo per i periodi 2001 - 2015:**

- Dal Sindaco del Comune di Scurcola Marsicana per gli anni 2001, 2002, 2003 e 2004 con il punteggio di 100/100.
- Dai Sindaci dei Comuni Montefusco e Torrioni per l'anno 2005 con il punteggio di 100/100
- Dal Sindaco del Comune di Paduli per gli anni 2006, 2007, 2008 e 2009 con il punteggio di 100/100
- Dal Sindaco del Comune di Montefusco per l'anno 2008, 2009, 2010 e 2011 con il punteggio di 100/100.
- Dal Sindaco del Comune di Apice per l'anno 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 con il punteggio di 100/100.
- Dal Sindaco del Comune di San Leucio del Sannio per il periodo 2013 - 2014 con il punteggio di 100/100.
- Dal Sindaco del Comune di Trentola Ducenta per il periodo 09.04.2015 - 09.07.2015 con il punteggio di 100/100.
- Dal Sindaco del Comune di Santa Maria a Vico per il periodo 09.07.2015 - 31.12.2015 e per gli anni 2016 e 2017 con il punteggio di 100/100.
- Dal Commissario Straordinario del Comune di Montefusco per l'anno 2012, 2013 e 2014 parte con il punteggio di 100/100.

ALLEGATI

f.to Alessandro Verdicchio