



Città di Benevento

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017



Chiesa di Santa Sofia Patrimonio dell'UNESCO

	N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO DUP 2017-2019
SEGRETERIA GENERALE	1	Dematerializzazione Atti. Dematerializzazione di almeno n. 20 Regolamenti comunali e delle Delibere di Giunta e di Consiglio comunale, con riferimento agli anni tre anni, con la creazione di un archivio digitale. Pubblicazione della griglia e del monitoraggio dei relativi procedimenti all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.	1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities
	2	Adeguamento Statuto comunale. Redazione del Regolamento delle Commissioni Consiliari e relativa Delibera di G.C..	3.1.2 Obiettivo trasversale Trasparenza e anticorruzione
	3	Completamento del procedimento di pubblicazione degli atti e delle determine dirigenziali all'Albo Pretorio on line, in conformità ai principi di trasparenza, semplificazione ed accelerazione dell'azione amministrativa.	3.1.2 Obiettivo trasversale Trasparenza e anticorruzione
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO	1	Dematerializzazione Atti. Dematerializzazione di almeno n. 20 protocolli d'intesa, accordi di programma, convenzioni etc, stipulati dal Legale Rappresentante dell'Ente, ai fini della creazione di un archivio digitale, nel rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e circolarità degli atti previsti dalla legge. Pubblicazione della griglia e del monitoraggio dei relativi procedimenti all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.	1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities
	2	Predisposizione di un Regolamento dei Matrimoni civili, con organizzazione di un progetto per consentire la celebrazione dei matrimoni anche in luoghi alternativi rispetto agli Uffici di Stato Civile e dalla Sala di Consiglio di Palazzo Mosti.	3.1.2 Obiettivo trasversale Trasparenza e anticorruzione
	3	Dematerializzazione atti. Azioni a sostegno della pubblicazione dei comunicati stampa. Creazione di un archivio con indice di ricerca delle foto e dei comunicati realizzati dall'Ufficio Stampa. Attività di informazione e comunicazione nella fase di redazione del Documento Orientamento Strategico del PICS. Pubblicazione della griglia e del monitoraggio dei relativi procedimenti all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.	1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities

SETTORE	N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO DUP 2017-2019
GESTIONE ECONOMICA	1	Dematerializzazione Atti Piano straordinario per la digitalizzazione, per la semplificazione amministrativa e per l'effettività del diritto di accesso da parte degli utenti dei servizi. Affidamento servizio di progettazione definitiva ed esecutiva del progetto Benevento digitale, Piattaforma E-Government. Pubblicazione della griglia e del monitoraggio dei relativi procedimenti all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.	1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities
	2	Risanamento finanziario: - completamento istruttoria ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato-definizione ed istruttoria debiti fuori bilancio.	3.1.3 Risanamento finanziario
	3	Potenziamento entrate tributarie: - piano straordinario per il recupero dell'evasione - riorganizzazione del servizio, anche per reperimento ulteriori nuove entrate - aggiudicazione gara servizio di accertamento - riscossione ICP – DPA – TOSAP – TARI ed entrate comunali.	3.1.4 Riorganizzazione dei servizi e rafforzamento della lotta all'evasione

SETTORE	N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO DUP 2017-2019
OPERE PUBBLICHE	1	Redazione progetto esecutivo del nuovo depuratore cittadino	4.1 Programma triennale Opere pubbliche Realizzazione del depuratore della Città di Benevento
	2	Attuazione Piano delle periferie: Progettazione esecutiva degli interventi.	4.1 Programma triennale Opere pubbliche Bando delle periferie
	3	Attuazione misure d. lgs. 81/2008: adeguamento e razionalizzazione delle strutture comunali con riduzione dei costi di gestione - accorpamento di funzioni con riduzione degli immobili occupati e relativi costi di gestione e manutenzione	4.1 Programma triennale Opere pubbliche
	4	Attuazione elenco interventi PIU' EUROPA 4° atto aggiuntivo	4.1 Programma triennale Opere pubbliche
	5	Piano di interventi straordinari presso gli Uffici comunali per la soluzione delle diverse problematiche , anche in materia di prevenzione e sicurezza degli stessi.	4.1 Programma triennale Opere pubbliche

SETTORE	N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO DUP 2017-2019
TERRITORIO E AMBIENTE	1	<p>Formazione professionale periodica degli addetti individuati all'interno del Settore per l'utilizzo dei programmi gestionali e per l'inserimento dei dati , in collaborazione con il sistema informativo informatico in corso di realizzazione.</p> <p>Trasformazione dei dati alfa-numeriche delle pratiche edilizie in archivio vettorializzato ed inserimento nel SIT finalizzato al maggior controllo del territorio ed alla comparazione dei dati.</p> <p>Attivazione delle procedure di interconnessione e scambio di informazioni con altri settori del Comune o con altri enti, interessati alla fruizione ed utilizzazione dei dati urbanistico-edilizi disponibili sul territorio, previa realizzazione della cartella elettronica.</p>	<p>1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities</p>
	2	<p>Dematerializzazione interna atti amministrativi, procedure amministrative automatizzate e costituzione dell'archivio digitale, in raccordo con la P.O.SUE e la RdS Pianificazione.</p> <p>Pubblicazione della griglia e del monitoraggio dei relativi procedimenti all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.</p>	<p>1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities</p>
	3	<p>Azione di recupero delle somme garantite da fidejussioni prestate in luogo del pagamento degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione.</p>	<p>3.1.3 Risanamento finanziario 3.1.6 Territorio ambiente</p>
	4	<p>Azioni preliminari alla bonifica della discarica di Piano Borea.</p>	<p>4.1 Tutela Ambiente e salute Messa in sicurezza Piano Borea</p>

SETTORE	N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO DUP 2017-2019
ATTIVITÀ PRODUTTIVE	1	Dematerializzazione atti Attività di completamento del processo di dematerializzazione della modulistica dell'Ufficio Fiere e mercati, mediante l'uso del programma telematico I SUAP, del protocollo informatico e della PEC. Pubblicazione della griglia e del monitoraggio dei relativi procedimenti all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.	1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities
	2	Predisposizione Regolamento dei mercati, con verifica e miglioramento della gestione delle aree mercatali, regolamentazione della posizione dei cosiddetti spuntisti. Predisposizione e realizzazione di un progetto per il controllo sulle aree mercatali in collaborazione con la Polizia municipale.	3.1.2 Obiettivo trasversale Trasparenza e anticorruzione
	3	Azioni a sostegno delle piccole e medie imprese attraverso lo Sportello del Microcredito, attivato sulla base della delibera di Giunta Comunale n. 104/2016: - implementazione e monitoraggio delle attività poste in essere dallo Sportello, attraverso l'esame delle domande presentate, con erogazione effettiva di finanziamenti.	3.1.60 Rilancio delle attività produttive della città
	4	Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali: - avvio o completamento delle procedure di gara.	3.1.24 Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali
	5	Predisposizione di un Regolamento comunale di disciplina dei lavori della Commissione Comunale di Vigilanza sui pubblici spettacoli.	3.1.2 Obiettivo trasversale Trasparenza e anticorruzione

SETTORE	N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO DUP 2017-2019
AVVOCATURA	1	<u>PATRIMONIO - PARTECIPATE</u> Dematerializzazione atti. Progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno del Settore mediante la gestione delle procedure, istanze, provvedimenti e atti con procedura informatizzata. Pubblicazione della griglia e del monitoraggio dei relativi procedimenti all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.	1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities
	2	Razionalizzazione delle partecipate: - predisposizione atti e provvedimenti per approvazione ed esecuzione del piano di razionalizzazione, d'intesa con il Settore Gestione economica - monitoraggio e affidamento dei servizi e corrispettivi	3.1.3 Risanamento finanziario
	3	Predisposizione nuovo Regolamento per l'assegnazione degli immobili comunali ad Enti e/o Associazioni.	3.1.5 Gestione patrimonio dell'Ente
	4	Gestione del patrimonio comunale – Programma alienazione e/o valorizzazione.	3.1.5 Gestione patrimonio dell'Ente 3.1.3 Risanamento finanziario
	5	<u>AVVOCATURA</u> Riduzione del contenzioso e delle spese legali. Gestione recupero crediti. Revisione e riorganizzazione del contenzioso attivo e passivo dell'Ente.	3.1.11 Riduzione del contenzioso Recupero crediti
	6	Dematerializzazione atti. Progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno del Settore mediante la gestione delle procedure, istanze, provvedimenti e atti con procedura informatizzata. Pubblicazione della griglia e del monitoraggio dei relativi procedimenti all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.	1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities

SETTORE	N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO DUP 2017-2019
RISORSE UMANE E CULTURA	1	<u>RISORSE UMANE</u> Dematerializzazione atti. Progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno del Settore mediante la gestione delle procedure, istanze, provvedimenti e atti con procedura informatizzata. Pubblicazione della griglia e del monitoraggio dei relativi procedimenti all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.	1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities
	2	Programmazione del fabbisogno del personale. Individuazione dei posti vacanti in dotazione organica che si intendono ricoprire, previo monitoraggio annuale in considerazione delle novità legislative intervenute sul contenimento della spesa di personale, con riferimento anche al dissesto finanziario e ai decreti attuativi della Riforma Madia.	1.3 Fabbisogno del personale
	3	Revisione CCDI area dirigenza e comparto. Costituzione fondi salario accessorio area dirigenza e comparto e loro utilizzo in relazione alle vertenze contabili in essere. Redazione del Regolamento per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni e servizi a carico dell'utenza (art. 43 della n.449/1997). Assistenza delegazione trattante.	3.1.10 Gestione risorse umane

	4	<p><u>CULTURA</u> Sviluppo delle attività turistiche per l'accoglienza di visitatori e conoscenza a livello nazionale ed internazionale della città: - attuazione del Progetto Rete Siti Unesco, BCT, Manifestazioni con compartecipazione logistica o finanziaria del Comune. - realizzazione Banca dati degli operatori turistico – culturali a livello regionale, nazionale ed internazionale.</p>	1.8.2 Patrimonio culturale e industria della creatività
	5	<p>Consolidare l'immagine di Benevento quale città d'arte e cultura, ai fini della massima attrattività della stessa e dell'hinterland: - realizzazione Premio strega, rassegne di teatro presso il Teatro De Simone, manifestazione Città Spettacolo; - attività di supporto alla realizzazione del Documento strategico per il finanziamento degli interventi con i Fondi strutturali europei.</p>	1.8.2 Patrimonio culturale e industria della creatività
	6	<p>Dematerializzazione atti. Progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno del Settore mediante la gestione delle procedure, istanze, provvedimenti e atti con procedura informatizzata. Pubblicazione della griglia e del monitoraggio dei relativi procedimenti all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.</p>	1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities

SETTORE	N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO DUP 2017-2019
POLIZIA MUNICIPALE	1	Dematerializzazione Atti. Progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno del Settore mediante la gestione delle procedure, istanze, provvedimenti e atti con procedura informatizzata. Pubblicazione della griglia e del monitoraggio dei relativi procedimenti all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.	1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities
	2	Piano di riorganizzazione dei controlli di polizia giudiziaria e attività di polizia giudiziaria, con particolare riferimento all'azione street control – attività di repressione d'intesa con GESESA, di allacci idrici abusivi – approvazione del Regolamento di Polizia municipale.	3.3 miss. 03 Ordine pubblico e sicurezza 3.1.2 Trasparenza e prevenzione dell'illegalità
	3	Piano straordinario di controllo del territorio di polizia amministrativa e tutela dell'ambiente, d'intesa con l'ASIA, per la verifica del corretto conferimento dei rifiuti e della gestione delle aree mercatali.	3.1.2 Obiettivo trasversale Trasparenza e prevenzione dell'illegalità

SETTORE	N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO DUP 2017-2019
SERVIZI AL CITTADINO	1	Dematerializzazione atti Progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno del Settore mediante la gestione delle procedure, istanze, provvedimenti e atti con procedura informatizzata, nel rispetto dei principi di tracciabilità, trasparenza e circolarità dell'azione amministrativa, con riferimento anche al Piano di zona L.328/2000 e ss.	1.8.3 Obiettivo trasversale Agenda digitale e smart communities
	2	Servizio di ristorazione scolastica: - procedura per l'affidamento all'esterno del servizio di mensa scolastica - implementazione del sistema del riscontro del gradimento del servizio erogato da parte degli interessati. - approvazione del Regolamento di refezione scolastica ed aggiornamento della carta dei servizi.	3.1.20 Servizi ausiliari all'istruzione Servizio di mensa scolastica
	3	Servizio Alloggi: - censimento degli aventi diritto alle assegnazioni degli alloggi IACP e pubblicazione dell'elenco sul sito web istituzionale.	3.1.5 Gestione del patrimonio
	4	Funzionamento Asilo Nido Comunale "Carlotta Nobile" – Via Firenze: - redazione di una carta dei servizi dei nidi d'infanzia comunali e implementazione del sistema del riscontro del gradimento del servizio erogato da parte degli interessati.	3.1.44 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	5	Servizi cimiteriali: - dematerializzazione degli atti e documenti inerenti la gestione dei servizi. - approvazione del nuovo Regolamento di Polizia mortuaria.	3.1.52 Servizio necroscopico e cimiteriale