



Comune Capofila Benevento

Comuni di Apollosa Arpaise Benevento Ceppaloni San Leucio del Sannio

Legge 328/2000

L.R. 11/2007

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO (art. 11 c.3 e art. 23 c. 3 della L.R. n. 11/2007)

ART. 1 - ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO

Il Coordinamento Istituzionale, quale organismo politico-istituzionale dell'Ambito territoriale B1, Comune Capofila Benevento e Comuni di Apollosa, Arpaise, Ceppaloni e San Leucio del Sannio, così come modificato dalla D.G.R.C. n. 320/2012, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 11/2007 e a norma ed in esecuzione dell'Accordo di Programma sottoscritto, per l'adozione e la gestione del secondo Piano Sociale di Zona, conferma l'istituzione dell'Ufficio di Piano, quale struttura tecnica intercomunale, a supporto della programmazione sociale di ambito, per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, ai sensi della L.R. n.11/2007¹ e s.m.i..

Il comma 4 dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/00 prevede espressamente la istituzione di un ufficio comune "al quale affidare le funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo".

ART. 2 - ADOZIONE E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito territoriale B1 adotta il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano.

L'approvazione definitiva del presente Regolamento avviene, secondo le modalità e i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni, con la pubblicazione della Delibera da parte del Comune Capofila Benevento che recepisce gli atti di approvazione dei lavori del Coordinamento Istituzionale e la trasmette ai Comuni dell'Ambito.

ART. 3 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Nel presente Regolamento sono contenute norme dirette a disciplinare la composizione, le attribuzioni, l'organizzazione e le modalità di funzionamento dell'Ufficio di Piano, istituito quale organismo tecnico strumentale, a livello di ambito territoriale, per la definizione, l'elaborazione e la gestione dello strumento del Piano Sociale di Zona, ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 11/2007.

ART. 4 - DEFINIZIONI

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento si assumono le seguenti definizioni:

¹ Qualora i Comuni adottino quale forma associativa per lo svolgimento della funzione relativa ai servizi sociali una Convenzione, ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000, l'Ufficio di Piano si configura quale Ufficio Comune, ai sensi del comma 4 dell'art. 30 dello stesso D.Lgs. 267/2000.



Comune Capofila Benevento

Comuni di Apollosa Arpaise Benevento Ceppaloni San Leucio del
Sannio

Legge 328/2000

L.R. 11/2007

- a) **Ufficio di Piano:** Gruppo tecnico di lavoro, a carattere intercomunale, la cui attività di progettazione esecutiva, gestione e monitoraggio per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali sul territorio di riferimento, definito ambito territoriale, è finalizzata alla programmazione sociale e sociosanitaria e alla attuazione del Piano Sociale di Zona su scala di ambito, ai sensi dell'art. 23 della L. R. n.11/2007;
- b) **Direzione dell'Ufficio di Piano:** E' attribuita a colui il quale assolve, nell'Ufficio di Piano, a funzioni di direzione, coordinamento e rappresentanza dell'ufficio stesso rispetto a tutti i soggetti pubblici e privati che interagiscono per l'attuazione del Piano Sociale di Zona, a livello regionale e locale, ai sensi del comma 4 art. 23 della L. R. n.11/2007.

ART. 5 - SEDE DELL'UFFICIO DI PIANO

L'Ufficio di Piano ha sede presso il Settore Servizi al Cittadino del Comune Capofila Benevento.

ART. 6 - COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO

In attuazione dell'Accordo di Programma, fanno parte dell'Ufficio di Piano di Ambito le risorse umane adeguate a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni ed i compiti assegnati all'Ufficio stesso.

Le aree disciplinari e gli ambiti tecnici per i quali sono state individuate risorse umane da assegnare all'Ufficio di Piano vengono di seguito elencate:

- programmazione e progettazione sociale;
- organizzazione dei servizi sociali per tutte le aree prioritarie richiamate dal Piano Regionale delle Politiche Sociali;
- integrazione sociosanitaria;
- programmazione finanziaria, gestione economica e rendicontazione;
- strumenti giuridico-amministrativi a sostegno dell'associazionismo intercomunale;
- ricerca sociale per l'analisi dei bisogni, della domanda e della offerta sociale, per la rilevazione della qualità, e analisi statistica;
- comunicazione sociale e organizzazione di campagne di sensibilizzazione e di informazione.

L'Ufficio di Piano è composto, su indicazione e deliberazione del Coordinamento Istituzionale, prioritariamente dal personale appositamente assunto e stabilizzato, oggi personale dipendente del Comune Capofila. Gli Enti associati concorrono alla loro spesa proporzionalmente mediante utilizzo del Fondo Unico d'Ambito.

A supporto dell'Ufficio di Piano, per esigenze di particolari progettualità e qualora tra i Comuni dell'Ambito Territoriale non fossero rinvenibili le professionalità necessarie, si potrà ricorrere, previa deliberazione del Coordinamento Istituzionale, a personale esterno nei modi, nelle forme e nei limiti

/ Ufficio di Piano
V.le dell'Università 10 – 82100 Benevento
Tel. 0824 772620-622-623-688
Pec: pszambito1@pec.comunebn.it
E mail: ufficodipianob1@comunebn.it

Ambito BI



Comune Capofila Benevento

**Comuni di Apollosa Arpaise Benevento Ceppaloni San Leucio del
Sannio**

Legge 328/2000

L.R. 11/2007

stabiliti dalle normative nazionali e regionali vigenti, previste dalla legge e nei limiti delle risorse del Fondo Unico d'Ambito.

ART. 7 - PRINCIPI GENERALI DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

L'Ufficio di Piano è composto in maniera tale da assicurarne la funzionalità operativa e la composizione. Esso è da considerare una struttura flessibile, in grado di adeguarsi costantemente alle esigenze organizzative che il percorso di realizzazione degli obiettivi richiederà.

L'Ufficio di Piano modella la propria organizzazione e svolge la propria attività ispirandosi a criteri di trasparenza, funzionalità ed economicità di gestione, al fine di assicurare alla propria azione efficienza ed efficacia.

L'attività gestionale viene svolta dall'Ufficio di Piano, nelle forme e secondo le modalità prescritte dalla legge e dal presente regolamento, in attuazione degli atti di indirizzo e programmazione enunciati dal Coordinamento Istituzionale.

Fermi restando i poteri di indirizzo e di controllo in capo al Coordinamento Istituzionale, l'Ufficio di Piano, in ogni caso, è direttamente responsabile del raggiungimento degli obiettivi e della correttezza ed efficienza della gestione.

ART. 8 - PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B1 è composto dalle seguenti figure:

- n. 1 Coordinatore Dirigente, preposto alla Direzione dell'Ufficio di Piano;
- n. 1 unità categoria "D" con responsabilità dell'Area A "1. Programmazione, gestione e rendicontazione servizi Piano Sociale di Zona Area Integrazione Sociosanitaria. 2. Gestione - monitoraggio e rendicontazione Servizi Progetti di Area Fondi Regionali - Nazionali – Europei"
- n. 1 unità categoria "D" con responsabilità dell'Area B "1. Programmazione gestione monitoraggio e rendicontazione Servizi Piano Sociale di Zona Area Infanzia e Adolescenza - Responsabilità Familiari - Contrasto alle povertà - Donne in difficoltà - Abuso e Maltrattamento – Dipendenze - Detenuti. 2. Progettazione Fondi Regionali - Nazionali – Europei. 3. Gestione - monitoraggio e rendicontazione Servizi Progetti di Area Fondi Regionali - Nazionali – Europei"
- n. 1 unità categoria "D" con responsabilità dell'Area C "1. Programmazione gestione monitoraggio e rendicontazione Servizi Piano Sociale di Zona Area Anziani e disabili servizi socio assistenziali - 2. Autorizzazioni e accreditamenti servizi domiciliari, territoriali, residenziali e semiresidenziali – 3. Gestione monitoraggio e rendicontazione Servizi Progetti di Area Fondi Regionali Nazionali Europei"
- n. 2 unità di cat. D e n. 2 unità di cat. C, distaccate all'Ambito da parte del Comune capofila, con responsabilità delle seguenti aree:
- Area servizi strumentali e di supporto (Back Office)
- 1.a Programmazione, progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione

/ Ufficio di Piano
V.le dell'Università 10 – 82100 Benevento
Tel. 0824 772620-622-623-688
Pec: pszambito1@pec.comunebn.it
E mail: ufficodipianob1@comunebn.it

Ambito B1



Comune Capofila Benevento

Comuni di Apollosa Arpaise Benevento Ceppaloni San Leucio del
Sannio

Legge 328/2000

L.R. 11/2007

- 1.b Gestione Amministrativa
- 1.c Gestione Contabile
- 1.d Gestione servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza

- Area servizi di front-line
- 2.a P.U.A. - Servizi per l'accesso e Segretariato sociale
- 2.b Servizi per la presa in carico e servizio sociale professionale
- 2.c Servizi per minori e famiglie.

I componenti dell'Ufficio di Piano sono definiti nell'organigramma del Piano Sociale di Zona, strutturato in Aree funzionali, a cui è associato il relativo funzionigramma, nel rispetto di quanto indicato nel Quarto Piano Sociale Regionale.

La dotazione organica del personale è deliberata dal Coordinamento Istituzionale.

ART. 9 - CONSULENZA LEGALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Alla corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano concorrono, inoltre, il Segretario generale ed il Dirigente del Servizio di Ragioneria del Comune capofila, e/o degli altri Comuni dell'Ambito, secondo modalità e termini che saranno stabiliti dal Coordinamento Istituzionale e dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Essi assicureranno la propria attività professionale di consulenza su tutte le questioni e le problematiche di carattere legale ed economico-finanziaria concernenti l'attività dell'Ufficio di Piano.

L'Ufficio di Piano, pertanto, quando se ne evidenzia la necessità ed ogni qual volta lo ritenga opportuno, relativamente all'espletamento delle funzioni di propria competenza, può richiedere la collaborazione dei predetti funzionari.

ART. 10 - RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Nelle forme e con le modalità stabilite nell'Accordo di Programma e nella progettazione di dettaglio del Piano Sociale di Zona, è assicurata all'Ufficio di Piano la dotazione e la conseguente gestione delle necessarie risorse strumentali e finanziarie occorrenti per il suo funzionamento e per esercitare le attività affidate.

ART. 11 - PRINCIPIO DI LEALE COLLABORAZIONE

Ogni componente dell'Ufficio di Piano collabora con tutti gli altri mettendo a disposizione del gruppo di lavoro le proprie capacità ed attitudini personali ed evitando una distinzione rigida delle rispettive sfere di attività professionale.

L'Ufficio di Piano garantisce inoltre la massima collaborazione con gli altri Uffici dei Comuni dell'Ambito Territoriale.

/ Ufficio di Piano
V.le dell'Università 10 – 82100 Benevento
Tel. 0824 772620-622-623-688
Pec: pszambito1@pec.comunebn.it
E mail: ufficodipianob1@comunebn.it

Ambito BI



ART. 12 - FUNZIONI DELL'UFFICIO DI PIANO

L'Ufficio di Piano, quale organismo tecnico-strumentale a livello di Ambito territoriale, predispose il Piano Sociale di Zona ed in particolare svolge le seguenti funzioni tra di loro fortemente integrate e complementari:

- gestione delle diverse forme di concertazione propedeutiche alla programmazione sociale e socio-sanitaria territoriale (governante sociale);
- gestione delle diverse fasi della programmazione e della progettazione di prestazioni e servizi;
- gestione delle attività di monitoraggio, verifica e valutazione dei programmi, dei progetti e dei singoli servizi e prestazioni;
- gestione delle fasi di realizzazione dei servizi e delle attività programmate;
- gestione delle relazioni con gli utenti e con gli stakeholder territoriali;
- realizzazione delle azioni di sistema previste dal Piano Sociale di Zona (processo di valutazione, controllo di gestione con rendiconto finanziario/scientifico, intese istituzionali e territoriali, ...);
- coordinamento dei piani d'intervento individualizzati, riabilitazione e reinserimento, a cura delle specifiche équipe previste dal Piano Sociale di Zona, con particolare riferimento all'Integrazione Socio-sanitaria, in sinergia con le Agenzie Socio-Sanitarie-Educative Territoriali;
- coordinamento tecnico, e predisposizione dei relativi atti, delle sinergie attivate con tutti i Soggetti, pubblici e privati, dell'Ambito Territoriale e della più complessiva rete sociale, con particolare riguardo per gli organi periferici delle amministrazioni statali;
- predisposizione di proposte tecniche al Coordinamento Istituzionale per il miglioramento continuo della qualità e il potenziamento degli interventi e delle azioni previste dal Piano Sociale di Zona;
- intercettazione delle altre fonti di finanziamento, in particolare quelle europee, per l'incremento dei Servizi e degli Interventi sociali territoriali, nei limiti della dotazione dell'Ufficio di Piano di Zona.
- gestione dell'Ufficio tutela degli utenti;
- gestione delle procedure di autorizzazione e accreditamento;
- gestione delle attività economico-finanziarie;
- gestione delle relazioni con la rete locale dei servizi pubblici, con gli organismi regionali e nazionali e con le amministrazioni comunali dell'Ambito;
- gestione di tutte le attività di informazione, comunicazione e trasparenza;
- gestione dell'accesso e della presa in carico;
- gestione delle emergenze sociali.

Inoltre l'Ufficio di Piano è responsabile delle seguenti attività:

- redazione e aggiornamento periodico del Piano Sociale di Zona, in applicazione degli indirizzi regionali e locali;
- redazione e gestione di progetti a valere su finanziamenti regionali, nazionali ed europei;
- promozione dei processi di integrazione tra i servizi istituzionali e le realtà locali interessate dal Piano Sociale di Zona;



Comune Capofila Benevento

Comuni di Apollosa Arpaise Benevento Ceppaloni San Leucio del
Sannio

Legge 328/2000

L.R. 11/2007

- coinvolgimento in tutte le fasi di lavoro dei soggetti pubblici (A.S.L., Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, Province, Centri di Giustizia minorile, Tribunali per i minorenni, Istituti scolastici, Organizzazioni Sindacali) e privati operanti nel campo delle politiche sociali;
- coordinamento dei programmi e delle azioni degli Uffici Sociali territorialmente competenti;
- predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti a valenza sovracomunale, incluse le attività di segreteria e di amministrazione, quali ad esempio quelli necessari all'assolvimento, da parte del soggetto capofila - gestore del fondo complessivo dell'ambito - dell'obbligo di rendicontazione e quelli connessi alla selezione con procedure di evidenza pubblica dei soggetti attuatori degli interventi ed erogatori dei servizi previsti nel Piano di Zona;
- svolgimento di azioni informative, pubblicitarie e di sensibilizzazione per amministratori, operatori sociali e sanitari, scuole, famiglie, etc.

ART. 13 - RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Il Coordinamento Istituzionale, con voto unanime dei componenti, nomina il Responsabile dell'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art. 23 c. 4 della L.R. n. 11/2007 in coerenza alle disposizioni per la dirigenza pubblica e privata, quale responsabile del centro di costo e del centro di responsabilità relativi al Fondo Unico di Ambito per l'implementazione del Piano di Zona. Lo stesso assume la responsabilità del funzionamento dell'ufficio assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento dello stesso. Ha, altresì, funzioni di rappresentanza dell'ufficio nei rapporti con i soggetti esterni.

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino del Comune Capofila cui l'Ufficio di Piano è collegato assume la Dirigenza dello stesso.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano, in particolare:

- a) garantisce, su tutto il territorio dell'ambito, una programmazione condivisa ed una regolamentazione omogenea della rete dei servizi sociali;
- b) è responsabile dell'attuazione dei programmi affidati all'Ufficio di Piano, nel rispetto delle leggi, delle direttive regionali, delle norme del presente regolamento, degli indirizzi ricevuti dal Coordinamento Istituzionale;
- c) attribuisce compiti ed obiettivi al personale dell'ufficio, assegnando loro, in dotazione, tutti gli strumenti utili al perseguimento degli obiettivi;
- d) convoca le riunioni dell'Ufficio di Piano, ne definisce l'ordine del giorno, ne presiede e coordina i lavori;
- e) dà esecuzione alle determinazioni del Coordinamento Istituzionale anche attraverso la costituzione di un ufficio di segreteria;
- f) fissa, per la programmazione, il calendario delle attività dell'Ufficio di Piano;
- g) assume l'onere, nei confronti del Coordinamento Istituzionale, di redigere report di analisi e di rendicontazione, anche economica, dell'attività svolta, e di compilare annualmente una relazione tecnica concernente i risultati conseguiti.



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano può essere revocato dall'incarico, con provvedimento del Coordinamento Istituzionale, a maggioranza qualificata degli aventi diritto, per motivate e gravi ragioni, per inottemperanza alle direttive del Coordinamento stesso e in caso di grave pregiudizio alla funzionalità ed efficienza dell'Ufficio di Piano.

ART. 14 - RIUNIONI E PROCESSI VERBALI

I processi verbali delle riunioni dell'Ufficio di Piano vengono redatti e conservati nell'archivio dell'ufficio. I processi verbali degli incontri dell'Ufficio di Piano sono a disposizione di ciascun membro del Coordinamento Istituzionale d'ambito.

ART. 15 - ATTIVITA' DI VIGILANZA

Eventuali modifiche e/o integrazioni del presente Regolamento saranno approvate a maggioranza qualificata dai componenti del Coordinamento Istituzionale, il quale ha l'obbligo di vigilare sull'attività dell'Ufficio di Piano.

ART. 16 - RAPPORTI CON IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

L'Ufficio di Piano, per assicurare la costante informazione sulla propria attività, trasmette periodicamente a tutti gli Enti, che costituiscono il Coordinamento Istituzionale, copia dei provvedimenti assunti.

Al fine di consentire al Coordinamento Istituzionale l'esercizio della propria attività di controllo sul rispetto degli indirizzi generali assegnati e di predisposizione di quelli futuri, l'Ufficio di Piano, attraverso il suo Responsabile, sottopone al Coordinamento stesso apposita relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

L'Ufficio di Piano, nei limiti delle proprie attribuzioni, può proporre al Coordinamento Istituzionale l'adozione di ogni atto che reputi opportuno o necessario per il miglioramento della gestione dei servizi.

ART. 17 - RAPPORTI CON L'ESTERNO

L'Ufficio di Piano cura ogni possibile forma di partecipazione consultiva degli utenti, degli enti e delle istituzioni, in ordine al funzionamento, gradimento e distribuzione dei servizi sociali e sociosanitari sul territorio di competenza.

A tal fine, l'Ufficio di Piano:

- h)** assicura che sia dato tempestivo riscontro alle richieste, alle segnalazioni e ad eventuali reclami degli utenti;
- i)** favorisce la partecipazione, attraverso i propri componenti, ad incontri o dibattiti promossi da associazioni o da gruppi di utenti, allo scopo di discutere proposte circa la migliore gestione ed erogazione dei servizi;
- j)** cura i rapporti con gli enti e le istituzioni, pubbliche e private, presenti ed operanti sul territorio di competenza;



Comune Capofila Benevento

*Comuni di Apollosa Arpaise Benevento Ceppaloni San Leucio del
Sannio*

Legge 328/2000

L.R. 11/2007

- k) predisporre pubblicazioni periodiche informative e divulgative per illustrare ai cittadini i contenuti del Piano Sociale di Zona e le modalità per l'accesso ai servizi e la migliore fruizione di essi.

ART. 18 - RESPONSABILITA'

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano e l'intero personale dell'ufficio di piano sono soggetti alla responsabilità amministrativa e contabile, prevista e disciplinata dalle vigenti norme di legge in materia.

ART. 19 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore, ai sensi dell'art.2, 2° c., con l'adozione definitiva da parte del Coordinamento Istituzionale e attraverso la pubblicazione della Delibera, da parte del Comune Capofila Benevento, che recepisce gli atti di approvazione dei lavori del Coordinamento Istituzionale e la trasmette ai Comuni dell'Ambito.