

NIDO D'INFANZIA

MAGICLANDIA

A.S. 2024/2025

VIA MAIELLI SNC – CEPPALONI (BN)



Art. 1

Il Nido è una comunità educativa finalizzata ad integrare l'opera della famiglia. Esso è insieme un servizio educativo e sociale per la prima infanzia che favorisce, in collaborazione con la famiglia stessa, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale dei bambini. Il Nostro Nido si propone di salvaguardare l'incolumità, la sicurezza e il benessere del bambino per favorirne lo sviluppo globale in totale serenità, sostenendo le famiglie e collaborando costantemente con esse. Lo staff del nido pertanto chiede il massimo rispetto e la totale fiducia. L'iscrizione comporta la piena accettazione di quanto sopra e l'impegno a rispettare le proposte educative del Nido e a collaborare alla loro attuazione.

Art. 2

Il servizio è rivolto a tutti i bambini da tre mesi fino ai tre anni.

Art. 3

La Retta/Compartecipazione è disciplinata nel contratto di prestazione.

Art. 4

L'inserimento del bimbo nella struttura è subordinato alla consegna della documentazione richiesta al momento dell'accettazione della domanda di ammissione.

Devono essere consegnati i seguenti documenti correttamente compilati e firmati:

- Intestazione fattura
- Eventuale Delega per ritiro minore
- Autorizzazione all'utilizzo delle immagini e informativa sulla tutela della privacy
- Autorizzazione rilevazione e divulgazione di immagini
- Eventuale certificato di intolleranze o allergie alimentari
- Regolamento per l'anno in corso
- Regolamento interno;
- Informativa ai sensi della Legge sulla Privacy;
- CIRCOLARE N. 1 DEL 22/02/2019, PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA;
- Scheda Pediatra
- Scheda minore

Art. 5

Il pagamento della retta mensile avverrà **anticipatamente** entro il giorno **10 di ogni mese**. In caso di *ritardato pagamento* superiore ai 30 giorni sarà dovuta l'indennità di mora in misura del 5%.

Il ritardo superiore ai due mesi del pagamento anche di una sola retta, comporta l'immediata sospensione del servizio, preceduto da formale comunicazione della direzione, nonchè l'avvio delle procedure per il recupero degli importi dovuti e comunicazione all'Ufficio di Piano dell'Ambito B01 di Benevento .

La riammissione, ricorrendo la disponibilità del posto, è subordinata al preventivo pagamento degli arretrati e dei relativi interessi. La riammissione, ricorrendo la disponibilità del posto, è subordinata al preventivo pagamento degli arretrati e dei relativi interessi.

Art. 6

Il Nido seguirà il calendario scolastico della Regione Campania pertanto per l'anno scolastico 2024/2025 il calendario sarà comunicato a seguito dell'approvazione da parte della Regione Campania.

Eventuali chiusure straordinarie, saranno comunicate per iscritto.

Art. 7

Il servizio Nido è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:30 ed il Sabato dalle ore 7:30 alle ore 12:30, con le seguenti possibilità di frequenza:

- Part-time mattino, con mensa: dalle 7:30 alle 13:30;
- Part-time mattino, senza mensa: dalle 7:30 alle 11:30;
- Tempo pieno: dalle 7:30 alle 17:30;

L'accoglienza mattutina è prevista **non prima delle 7:30 e non oltre le 9:00.**

Eventuali assenza o ritardi **devono essere comunicati** entro le ore 9:00 del giorno stesso. Il personale di servizio non è autorizzato ad accogliere il bambino dopo le ore 9.00 salvo preventiva comunicazione da parte del genitore **DEBITAMENTE MOTIVATA** (es. visita medica/pediatrica), **pertanto dopo le ore 9.00 il CANCELLO SARA' CHIUSO e il personale di accoglienza è autorizzato a non consentire l'accesso alla struttura.**

Anticipi di entrata e posticipi di uscita rispetto gli orari ordinari di apertura e chiusura del nido comporteranno *una maggiorazione della retta di riferimento pari a euro 10,00 per mezz'ora o frazione di essa* poiché richiedono una presenza straordinaria di personale educativo.

In caso di permanenza in aggiunta alla frequenza ordinaria prevista per il part-time e per il tempo pieno, viene applicata *una maggiorazione della retta di riferimento pari a euro 18,00 per singola ora.*

In caso di ritardo si prega di avvisare telefonicamente entro le 13.15 (uscita part-time) e 17.15 (uscita tempo pieno). Dopo **tre richiami ufficiali** a fronte di ritardi ingiustificati (non concordati o comunicati allo staff), sarà automaticamente applicata la retta di frequenza della fascia successiva a quella in corso, ed in caso di full time sarà applicata l'ultima fascia.

Per l'uscita i bambini saranno consegnati solamente ai genitori o a persone **MAGGIORENNI** indicate nella delega scritta dai genitori. Lo staff del Nido si riserva la possibilità di chiedere un documento di riconoscimento.

Art. 8

Le variazioni di frequenza tra le varie tipologie di orari previste (Full time, part time, ecc..) vanno richieste con almeno 30 giorni di anticipo ed autorizzate dalla Direzione. Saranno, operative solo dal mese successivo all'autorizzazione.

Il **ritiro** del bambino dal nido deve essere comunicato con preavviso di almeno 30 giorni, in forma scritta alla Direzione dell'Asilo con obbligo di controfirma per ricevuta della richiesta. Ai

fini del pagamento della retta, il ritiro del bambino dal nido è effettivo solo al termine del mese successivo alla comunicazione di ritiro. Eventuali riammissioni saranno valutate dalla Direzione.

Art. 9

Nel caso in cui i genitori decidessero, per cause varie, di rinunciare alla frequenza dell'Asilo Nido, dovranno darne avviso scritto almeno 30 giorni prima della cessazione della frequenza. In mancanza di comunicazione di tale preavviso, dovrà essere garantita l'intera retta annuale sottoscritta.

Art.10

Il Nido **non è responsabile** degli oggetti (fermagli, biberon, giochi, ciucci...) o indumenti indossati dai bambini che possono essere smarriti o danneggiati. Si ricorda ai genitori che durante il pasto o le attività i bambini possono macchiarsi.

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico tale da permettere al bimbo la massima libertà di movimento.

Invitiamo i genitori a verificare che il proprio bambino non porti all'interno del Nido oggetti pericolosi per l'incolumità sua e degli altri bambini. Sono sconsigliati braccialetti, orecchini, piccoli fermagli.

Art. 11

Una volta entrato in struttura il genitore è responsabile del proprio figlio e quindi si raccomanda un atteggiamento attento e rispettoso sia dell'ambiente che del materiale.

Si prega di non sostare in struttura o in giardino oltre l'orario di frequenza per non disturbare o intralciare le attività e le routine che si svolgono al Nido.

Art. 12

Al nido non vengono somministrati farmaci.

Le educatrici sono autorizzate a somministrare farmaci salvavita ai bambini rispettando la procedura istituita.

Il personale NON è autorizzato ad effettuare eventuali prelievi di ogni genere finalizzati ad effettuare controlli medici.

In caso di terapia farmacologica il genitore non è AUTORIZZATO alla somministrazione di farmaci presso il Nido, pertanto il minore andrà prelevato dalla struttura.

Art. 13

Il Personale durante l'orario di lavoro NON è autorizzato all'utilizzo del cellulare e pertanto è severamente vietato RICHIEDERE foto e video del minore durante le attività ludico - ricreative.

Art. 14

Per le riammissioni a scuola, è necessario il certificato del medico curante che certificherà l'idoneità alla frequenza qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni consecutivi; ciò significa che se il bambino rientra il 6° giorno non necessita di certificato, mentre è necessario se rientra dal 7° giorno. Per assenza si intende la mancata frequenza dalla struttura nei giorni in cui questa è aperta.

In caso di malattie infettive e/o contagiose i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il Nido, nel comune interesse.

Il bambino può essere allontanato dal Nido se presenta uno o più dei seguenti sintomi:

- Febbre esterna >37°
- Diarrea
- Vomito anche una sola volta;
- Congiuntivite purulenta, in caso di occhi arrossati con presenza di secrezione gialla purulenta
- Esantema (macchie diffuse) se esordio improvviso e non motivato da patologie precedenti es. allergie
- Pediculosi presenza del pidocchio o delle uova nelle sedi tipiche

Nel caso di rientro alla struttura successivo ad un allontanamento da parte del personale, il genitore dovrà contattare il pediatra curante del bambino per le eventuali cure del caso; se l'assenza dalla scuola supererà i 5 giorni si rientra nella normativa precedente; se l'assenza sarà inferiore il genitore autocertificherà di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal pediatra curante.

In caso di necessità la Direzione è AUTORIZZATA a chiamare il 118 e contestualmente il genitore.

Art. 15

Nel caso di vaccini e/o altri impegni, si ricorda ai genitori che sono consentiti al giorno un saluto e un ricongiungimento, quindi non è possibile portare o riprendere il bambino più volte durante la giornata. Si chiede dunque ai genitori di organizzarsi in modo da non turbare la serenità, la continuità e la stabilità del bambino al Nido.

Art. 16

A decorrere dal secondo mese dall'inserimento, in caso di assenza per malattia, sarà riconosciuta da parte della scuola, una riduzione sulla retta successiva.

L'assenza dovuta a malattia del bambino comporterà per l'utente una riduzione della retta mensile di riferimento pari a € 4,00 per ciascun giorno di assenza successivo al quinto. I giorni validi per ottenere la riduzione della retta mensile saranno solo quelli lavorativi, successivi e senza soluzione di continuità, ad un periodo di cinque giorni di malattia. Assenze per malattia di durata inferiore ai cinque giorni non daranno diritto al rimborso previsto. Il rimborso avverrà solo dietro presentazione del certificato medico. La riduzione maturata in ciascuna mensilità sarà decurtata dall'importo dovuto per la mensilità successiva. Per le assenze determinate da motivi di famiglia, diversi dalla malattia, e per una durata pari e/o superiore a 15 giorni, è prevista la riduzione della retta mensile solo nel caso in cui l'Utente comunichi almeno quindici giorni prima la data di inizio dell'assenza e la durata della stessa. Ogni altro caso di assenza non darà diritto ad alcuna riduzione della retta mensile di riferimento che dovrà essere interamente versata.

Per assenze superiori e/o pari a 60 gg, con mancato pagamento della compartecipazione, si provvederà ad effettuare comunicazione scritta all'Ufficio di Piano dell'Ambito B01, al fine della perdita del diritto alla frequenza scolastica.

Art.17

Per eventuali osservazioni, suggerimenti e reclami inerenti al funzionamento dell'asilo nido è possibile rivolgersi, oltre al personale, al Responsabile dell'Ente Gestore.

Art. 18

E' richiesto ai genitori di portare a scuola :

- n. 2 cambi completi (pantalone, maglia, body/maglia intima, calzini, mutandina) per eventuali esigenze;
- pacco di pannolini (periodici);

Si precisa che in caso di mancanza di quanto necessario al cambio (pannolino e/o indumenti) sarà addebitato il costo degli stessi sulla compartecipazione del mese successivo.

Art. 19

La mensa del Nido D'Infanzia è interna e rispetta il Menù disposto ed autorizzato dall'ASL. NON è consentito ai genitori portare cibo dall'esterno.

NON è consentito modificare il Menù, salvo **presentazione di certificato medico** attestante eventuali intolleranze e/o allergie alimentari.

In caso il minori si rifiuti di mangiare per più giorni, la direzione informerà tempestivamente il genitore e lo inviterà al prelievo dello stesso prima del pasto. L'Asilo non è responsabile di eventuali problemi derivanti da un non idoneo apporto calorico del bambino

Art. 20

L'iscrizione comporta l'**ACCETTAZIONE INTEGRALE** del presente Regolamento, che prima della sottoscrizione dev'essere **LETTO in ogni sua parte**.

Il Presente Regolamento è stato redatto esclusivamente con l'obiettivo del buon funzionamento della struttura al fine di garantire il benessere dei bambini.

Cooperativa Sociale
Terzo Millennio
1° M ilennio
Cooperativa sociale Onlus



Asilo Nido "Magiclandia"

REGOLAMENTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Questa ultima pagina va riportata alla Coordinatrice del Nido compilata e firmata

Data _____

Nome e Cognome _____

Firma per accettazione _____