



Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di Manifestazioni d'interesse per l'accreditamento di prestatori fornitori del servizio "Laboratori di Educativa Territoriale" ai sensi del Regolamento Regionale n. 04 del 07/04/2014 nell'ambito delle Azioni di Contrasto alla Povertà Educativa a valere sulla I[^] annualità Piano Sociale di Zona in applicazione del V[^] PSR. (Approvazione Determina Dirigenziale Reg. Gen. n. 01 del 03/01/2023)

Premesso che:

- il presente documento nasce dalla necessità di fornire e standardizzare l'offerta del territorio relativamente al Servizio di "Laboratori di Educativa Territoriale" in risposta all'analisi dei bisogni sociali sul territorio dell'Ambito B1;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e nello specifico l'articolo 5, comma 3 della suddetta legge prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del Governo sulla base del quale le Regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- l'art. 6 e l'art. 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328 individuano nel sistema di accreditamento una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti e utenti del sistema di assistenza -sociale;
- il Regolamento Regionale emanato in data 07/04/2014, recante "Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11", disciplina le procedure, le condizioni, i requisiti comuni e i criteri di qualità per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi residenziali/semiresidenziali e domiciliari/territoriali che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, ai sensi della L.R. n.11 del 23/10/2007;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 107 del 23/04/2014 ha approvato il "Catalogo dei servizi" residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali di cui al Regolamento di esecuzione della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11;

Vista

Viale dell'Università n.10 - 82100 - Benevento
Sito web: <https://www.comune.benevento.it/ambitob1/>
Email: ufficiodipianob1@comunebn.it - Pec: pszambito1@pec.comunebn.it - Tel. 0824 772 622-601





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



- la Determinazione Dirigenziale n. 104/2014 di istituzione dell'Albo Unico di Ambito B1, ai sensi del Regolamento di attuazione della Legge Regionale 23/10/2007, n. 11.;
- l'art. 21 della L.R. n. 11/2017 che disciplina il Piano Sociale di Zona di Ambito come lo strumento in cui è contenuta la programmazione sociale di Ambito, da realizzare attraverso l'utilizzo del Fondo Unico di Ambito, finalizzato a conseguire gli obiettivi previsti dalla legge regionale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 897 del 28/12/2018 di approvazione del Piano Sociale Regionale per il triennio 2019/2021;
- la Delibera di Coordinamento Istituzionale n.09 del 09/06/2022 di approvazione della programmazione definitiva della III^ annualità del Piano Sociale di Zona in applicazione del IV^ P.S.R.;
- la Delibera di Coordinamento Istituzionale n.14 del 20/12/2022 di approvazione della programmazione provvisoria e parziale della I^ annualità del Piano Sociale di Zona in applicazione del V^ P.S.R.;
- la Convenzione per la gestione associata dei servizi e degli interventi sociali, di cui alla L.R. 11/2002 e s.s.m.m.i.i. e di cui al D.lgs. 267/2000 e s.s.m.m.i.i., con n. prot. n. 135104 del 27/12/2022;

Considerato che:

- il Codice del Terzo settore, al Titolo VII, rubricato "Dei rapporti con gli enti pubblici" disciplina l'accreditamento, laddove afferma che: "l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner" (art. 55, comma 4).

Sotto questo profilo il D.lgs. n. 117/2017, conferma l'intento contenuto nella legge n. 328/00, quello cioè di tracciare un welfare socio - assistenziale competitivo che consente ai destinatari del sistema integrato di accedere ai servizi erogati dai soggetti accreditati tramite l'utilizzo dei titoli per l'acquisto dei servizi sociali (art. 17).

Con il correttivo al Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), il legislatore ha armonizzato la disciplina relativa ai servizi sociali con le disposizioni generali in tema di affidamenti.

Occorre tuttavia sottolineare che la nuova disciplina codicistica non ha abrogato le precedenti normative di settore, pertanto, (così come rilevato dall'ANAC nella delibera n. 32, del 2016.):

"l'erogazione dei servizi alla persona può avvenire mediante diversi strumenti, rimessi alla scelta discrezionale, ma motivata, dell'amministrazione: a) autorizzazione e accreditamento (art. 11, legge n. 328/2000); b) convenzione con le organizzazioni di volontariato, di cui alla legge n.





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



266/1991 (art. 3, d.p.c.m. 30 marzo 2001); c) acquisto di servizi e prestazioni (art. 5, d.p.c.m. 30 marzo 2001); d) affidamento ai soggetti del terzo settore (art. 6, d.p.c.m. 30 marzo 2001)”.
Attraverso l’autorizzazione e l’accreditamento vengono individuati gli operatori economici (appartenenti al Terzo settore) che possono erogare il servizio, mentre è l’utente finale che sceglie la struttura a cui rivolgersi, sulla base della qualità del servizio offerto (concorrenza nel mercato), anche attraverso i titoli per l’acquisto delle prestazioni socio - assistenziali. Per le altre tre tipologie di affidamento, in deroga al Codice dei Contratti, l’amministrazione deve selezionare, sulla base del progetto presentato, l’operatore economico che eroga il servizio e la concorrenza si svolge per entrare nel mercato.

Dato atto che

- il servizio di **“Laboratori di Educativa Territoriale”**, costituisce una risorsa territoriale volta a rispondere alle esigenze di forte sostegno educativo di bambine/i e ragazze/i in età compresa tra 6 e 16 anni ed è caratterizzato da una pluralità di specifici interventi orientati all’accompagnamento, alla crescita e allo sviluppo individuale e sociale attraverso la elaborazione di un piano educativo di gruppo ed una presa in carico integrata;
- il Servizio **“Laboratori di Educativa Territoriale”** è previsto nell’Area di intervento “Infanzia e adolescenza” sulla programmazione delle Azioni di Contrasto alla Povertà Educativa del Piano Sociale di Zona III^ annualità in applicazione del IV Piano Sociale Regionale 2019-2021, anno 2022 a valere sulle risorse del Fondo Povertà ;

Dato atto che

Dato atto che

- la modalità di gestione del servizio **“Laboratori di Educativa Territoriale”** avviene mediante l’Accreditamento cd. Puro, e conseguentemente, con la possibilità per l’utenza, ai quali vengono erogati voucher socio-assistenziali elettronici, intesi come titoli di acquisto di prestazioni socio assistenziali, di ricorrere a tutti i soggetti accreditati per il servizio, iscritti in un apposito “Albo Unico di Ambito” dell’Ambito territoriale B1;
- per l’erogazione delle prestazioni socioassistenziali in regime di voucher, il rapporto tra il Comune di Benevento, Capofila dell’Ambito B1 e il prestatore accreditato, scelto dai beneficiari, è regolato da patto di accreditamento, al fine di consentire la spendibilità dei voucher convalidandone l’efficacia;

Dato atto che

Dato atto che

- la modalità di gestione del servizio **“Laboratori di Educativa Territoriale”** avviene mediante l’Accreditamento cd. Puro, e conseguentemente, con la possibilità per l’utenza, ai quali vengono erogati voucher socio-assistenziali elettronici, intesi come titoli di acquisto di prestazioni socio assistenziali, di ricorrere a tutti i soggetti accreditati per il servizio, iscritti in un apposito “Albo Unico di Ambito” dell’Ambito territoriale B1;
- per l’erogazione delle prestazioni socioassistenziali in regime di voucher, il rapporto tra il Comune di Benevento, Capofila dell’Ambito B1 e il prestatore accreditato, scelto dai beneficiari, è regolato da patto di accreditamento, al fine di consentire la spendibilità dei voucher convalidandone l’efficacia;

Considerato che ad oggi risulta iscritto nell’Albo Unico di Ambito B1 dei prestatori accreditati per il Servizio di “Laboratori di Educativa Territoriale” n. 1 prestatore, offerta non sufficiente a fornire adeguata risposta ai bisogni sociali territoriali;

Ritenuto di dover conseguentemente procedere a dare attuazione alla programmazione prevista nel Piano Sociale di Zona con la pubblicazione di Avviso Pubblico di Manifestazione di interesse





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaia, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



rivolto ai soggetti del Terzo Settore in possesso dei requisiti comuni e specifici previsti dal Regolamento Regionale n. 04 del 07/04/2014 e dal “Catalogo dei servizi”-Sez “B” per l’ottenimento dell’accreditamento al servizio “*Laboratori di Educativa Territoriale*” sul territorio dell’Ambito B1 e l’iscrizione nella sezione dedicata dell’Albo Unico di Ambito onde consentire ai soggetti beneficiari di voucher socio assistenziali di utilizzare presso uno dei servizi accreditati e iscritti nell’Albo Unico di Ambito B1 per l’anno 2023 e comunque fino alla concorrenza delle risorse economiche approvate con Delibera di Coordinamento Istituzionale n.14 del 20/12/2022;

È INDETTA

Manifestazione di interesse, approvata con Determina dirigenziale R.G. n.01 del 03/01/2023, a valere sulle risorse programmate nella III annualità del Piano Sociale di Zona IV P.S.R. e successiva programmazione provvisoria e parziale della I^ annualità P.S.Z. in applicazione del V^ P.S.R., finalizzata ad integrare l’elenco dei prestatori accreditati al servizio di “Laboratori di Educativa Territoriale” ai sensi del Regolamento Regionale n. 04 del 07/04/2014 iscritti nell’apposita sezione dell’Albo Unico di Ambito estendendo la possibilità per i beneficiari di ricorrere a più soggetti accreditati.

Art. 1

Ente Accreditante

Ambito Territoriale Sociale B1 Benevento, Viale dell’ Università n.10 - 82100 Benevento;

Art. 2

Oggetto

L’accreditamento istituzionale è condizione indispensabile per l’erogazione di prestazioni e servizi il cui costo si pone, in tutto o in parte, a carico del servizio pubblico, ivi comprese le prestazioni erogate a seguito di presentazione di titoli validi per l’acquisto (voucher).

L’Ambito B1, Comune Capofila Benevento, attraverso l’Ufficio di Piano, avvia le procedure per:

- l’accreditamento di soggetti in possesso dei necessari requisiti di cui all’art. 9 co. 2 e 3 del Regolamento Regionale di attuazione della legge n. 11/07 del 7 aprile 2014 n. 4 per l’erogazione di servizi socioeducativi di “Laboratori di Educativa Territoriale”;
- l’istituzione/integrazione e la gestione dell’ apposita sezione dell’Albo Unico di Ambito dei prestatori accreditati all’esercizio del servizio di “Laboratori di Educativa territoriale” con cui verranno stipulati appositi Patti di Accreditamento alle condizioni riportate nel presente Avviso.

Viale dell’Università n.10 - 82100 - Benevento

Sito web: <https://www.comune.benevento.it/ambitob1/>

Email: ufficiodipianob1@comunebn.it - Pec: pszambito1@pec.comunebn.it - Tel. 0824 772 622-601





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



Art. 3

Finalità dell'accreditamento

Attraverso il sistema dell'accreditamento per l'erogazione del servizio di "Laboratori di Educativa Territoriale" l'Ambito B1 intende attuare il sistema di servizi alla persona fondato sulla libera scelta da parte del cittadino-utente al fine di perseguire le seguenti finalità:

- la centralità della figura e del ruolo attivo del cittadino/utente alla luce dei suoi specifici bisogni e la capacità di autonomia nella scelta del fornitore (principio della libera scelta);
- garantire al cittadino/utente un elevato livello qualitativo del servizio offerto;
- garantire l'efficienza delle prestazioni attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto della par-condicio;
- l'ottimizzazione, il coordinamento e l'integrazione delle risorse della rete territoriale dei servizi;
- la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse della comunità orientate alla massima soddisfazione dei bisogni dei cittadini;

La sottoscrizione del Patto di accreditamento non garantisce al prestatore di servizio alcun diritto all'affidamento del servizio, essendo l'attivazione dello stesso esclusiva prerogativa dell'Ambito B1 e del Servizio Sociale Professionale in presenza delle situazioni che ne suggeriscano l'avvio nei confronti del minore interessato.

Art. 4

Modalità organizzative

Il servizio di "Laboratori di Educativa territoriale" consta di una serie di attività, a valenza socio-psico-pedagogica con un approccio relazionale e di comunità ai problemi del minorenne, coinvolgendo tutti gli individui per lui significativi, coetanei e adulti, basandosi sull'assunto che il fanciullo, la famiglia e l'ambiente esterno, costituiscano dei sistemi relazionali che si definiscono e interagiscono vicendevolmente tramite lo strumento della comunicazione.

Per queste ragioni il servizio è uno strumento di promozione e prevenzione e di recupero e di sostegno. Riveste assoluta importanza la qualità della relazione di aiuto che si instaura tra l'operatore, il minorenne e le famiglie destinatarie del servizio, relazione caratterizzata da empatia, rispetto e riservatezza. Il servizio dovrà essere erogato secondo il rispetto dei principi generali della deontologia professionale.

Art. 5

Definizione attività, destinatari e competenze

Il servizio di "Laboratori di Educativa Territoriale" costituisce una risorsa volta a rispondere alle esigenze di bambini e adolescenti che necessitano di un forte sostegno socio/educativo. I beneficiari del servizio sono giovani compresi nella fascia d'età da 6 a 16 anni - appartenenti a famiglie che





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



versano in particolari stati di disagio e di fragilità sociale, ed in particolare a favore di quei ragazzi che sono soggetti a forte rischio di esclusione sociale ed emarginazione derivanti anche da condizioni economiche disagiate e dalle molteplici e nuove forme di povertà, individuate dal Servizio Sociale Professionale.

Il servizio di “Laboratori di Educativa Territoriale prevede la realizzazione di attività specifiche e pertanto l’elaborazione di un Piano complessivo dell’offerta educativa, secondo la tipologia di seguito riportata:

- A) **Interventi educativi di gruppo – Laboratorio Spazio Incontro:** con cui si prevede la strutturazione di uno spazio-tempo dedicato ad offrire ai ragazzi e alle ragazze la possibilità di stare in gruppo con altri della stessa fascia di età.
- B) **Interventi educativi di sostegno scolastico – Laboratorio Spazio Studio:** con cui si intende costruire uno spazio studio in cui i bambini e i ragazzi, dividendosi in piccoli gruppi omogenei per età e livello di autonomia, vengono aiutati ad acquisire un metodo di studio e a migliorare la propria relazione con la famiglia, la scuola, la società e i diversi ambienti, inoltre, vengono stimolati al pensiero critico attraverso approfondimenti su temi di attualità con metodologie interattive e coinvolgenti; potenziamento di attività finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine, dello studio delle materie STEM (matematica, cultura scientifica e tecnologica, informatica e *coding*) . Infine, laddove necessario, viene garantito un sostegno specifico per coloro che presentano particolari difficoltà.
- C) **Laboratori culturali e ricreativi:** Laboratori culturali e ricreativi (manualità, informatica, espressività...) aventi lo scopo di facilitare e sviluppare alcune particolari forme espressive dei ragazzi che attraverso esse acquisiscono maggiore fiducia in se stessi e nelle proprie capacità, imparano a riconoscere ed esprimere le proprie emozioni e i propri sentimenti, acquistano maggiori competenze relazionali. Le attività possibili condivise e partecipate previste sono: attività ludico ricreative, di piccolo artigianato, manipolazione creativa di materiali (bricolage creativo, ceramica, modellismo), pittura arte e scultura, giardinaggio e cura del verde, informatica, attività con nuove tecnologie, promozione e prevenzione verso le nuove dipendenze e nello specifico dai social-network, promozione e prevenzione al corretto utilizzo del web.
- D) **Laboratori itineranti:** Laboratori culturali e ricreativi itineranti, realizzando momenti di socialità; la presenza degli **educatori** e animatori **in strada** è fondamentale sia per accompagnare i giovani che vivono in contesti di marginalità verso percorsi di emancipazione e inclusione sociale, che per cogliere i cambiamenti e i nuovi bisogni del mondo giovanile. Le attività possono essere anche alcune di quelle previste per i “*laboratori culturali e ricreativi*” come ad esempio la cura del verde pubblico, la pittura,





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



pittura arte e scultura, giardinaggio e cura del verde, informatica, attività con nuove tecnologie, promozione e prevenzione nuove dipendenze social-network.

- E) **Attività sportive:** Lo sport assume una valenza educativa in quanto contribuisce ad una crescita psicofisica equilibrata, allo sviluppo di capacità relazionali, alla trasmissione dei valori della solidarietà e della collaborazione nel gioco di squadra, nonché al rispetto delle regole, dell'ambiente e del gruppo. L'attività sportiva da prevedere nell'offerta educativa dovrà essere realizzata in un luogo ad essa dedicato garantendo la pratica corretta di uno sport.
- F) **Uscite esterne e campi estivi:** Le uscite programmate, le visite guidate, le escursioni e le occasioni culturali rappresentano uno strumento trasversale ai diversi moduli di attività, necessarie a favorire la conoscenza di nuove realtà, l'emancipazione culturale, lo sviluppo della coscienza civica nonché l'incontro ed il confronto con persone, contesti ed esperienze diverse.

La sottoscrizione del Patto di accreditamento non garantisce al prestatore di servizio alcun diritto all'affidamento del servizio, essendo l'attivazione dello stesso esclusiva prerogativa dell'Ambito B1 e del Servizio Sociale Professionale in presenza delle situazioni che ne suggeriscano l'avvio nei confronti del minore interessato

TABELLA N. 1

Durata dei laboratori (max=20h settimanali)	
Spazio studio	Min. 4h max 6h
Laboratorio spazio incontro	Min 2h max 3 h
Sportivi	Min 3h max 4 h
Laboratori culturali e ricreativi	Min. 6h max 8h
Itineranti	Max 4 h
Eventuali uscite week-and (musei e cultura)	Max 3h





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



Di seguito la specifica relativa al rapporto operatore/utente previsto per ogni tipologia di laboratorio.

Rapporto operatore/utente		
1.	laboratorio spazio incontro	va rispettato il rapporto 1/7
2.	Spazio studio	va rispettato il rapporto 1/5
3.	Laboratori culturali e ricreativi, sportivi	va rispettato il rapporto 1/7
4.	uscite esterne	va rispettato il rapporto 1/5
5.	se trattasi di minore diversamente abile	va rispettato il rapporto 1/1

Il Servizio di Educativa Territoriale deve garantire un Piano complessivo dell'offerta educativa volte al rispetto dei seguenti standard di funzionamento:

- realizzazione di attività per almeno 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, prevedendo la possibilità di organizzare attività straordinarie nei giorni di sabato e domenica;
- realizzazione del servizio in orario extrascolastico, per almeno 3 ore di attività giornaliera, di norma a partire dalle ore 15:00, al fine di garantire una specifica definizione dell'intervento educativo quale spazio/tempo dedicato ed aggiuntivo rispetto all'esperienza scolastica;
- l'impiego di operatori qualificati, in possesso di adeguate competenze e abilità specifiche ai sensi del Catalogo dei servizi-Sez. "B" Servizi territoriali e domiciliari;
- avere a disposizione una sede adeguata allo svolgimento delle stesse sul territorio dell'Ambito B1.

Per la realizzazione di alcune delle attività previste ci si potrà avvalere di idonei spazi/sedi esterne alla sede principale (palestre, laboratori, teatri, sale video...), presenti sul territorio dell'Ambito B1 adeguati alle finalità educative da raggiungere, eventualmente messi a disposizione da altri enti/organizzazioni del territorio, previa convenzione con il richiedente l'accreditamento o l'iscrizione all'Albo.





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



Art. 6

Sede operativa

Ai fini dell'accreditamento e successiva iscrizione nell'Albo Unico di Ambito, il prestatore dovrà avere la sede principale delle attività ubicata sul territorio dell' Ambito B1. Nel caso di sede in affitto o in comodato (o altro formale titolo di godimento) dovrà essere specificato che la disponibilità della stessa è concessa almeno per tutta la durata del PATTO DI ACCREDITAMENTO del servizio. La sede principale dell'attività dovrà essere facilmente raggiungibile, avere spazi utili per le attività da svolgere con gli utenti, e rispettare i requisiti previsti comuni e specifici della vigente normativa. La struttura della sede dovrà essere conforme alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, edilizia e urbanistica di cui all'art. 5 co. b) del Regolamento Regionale n. 04 del 07/04/2014.

Per la realizzazione di massimo due moduli/laboratori i richiedenti l'accreditamento potranno usufruire di spazi esterni alla sede principale eventualmente messi a disposizione da altri enti/organizzazioni del territorio (palestre, laboratori, teatri, sale video...). In tal caso essi dovranno produrre la dichiarazione di avere la disponibilità di locali/struttura sul territorio dell' Ambito B1 per lo svolgimento delle attività precisando tempi e la tipologia/laboratori che verranno attivati in tali locali e l'ubicazione, dichiarando di essere a conoscenza ed accettare che la non disponibilità degli stessi nel corso del periodo di Accredimento comporterà la cancellazione dall'Albo. A tale dichiarazione dovrà essere allegata la convenzione e/o l'atto di disponibilità delle strutture/locali, sottoscritto tra le parti.

Art. 7

Attivazione del servizio "Laboratori di Educativa Territoriale"

Il Servizio di "Laboratori di Educativa territoriale" viene attivato secondo il seguente flusso:

- predisposizione da parte dell' Assistente Sociale di una scheda contenente i primi elementi di analisi della situazione;
- costituzione dell'Equipe Multidisciplinare (Assistente Sociale, Educatore e genitori ed eventuali altri attori coinvolti);
- predisposizione da parte del case manager di un P.A.I. (Piano Assistenziale Individualizzato) provvisorio, fondato sulle esigenze e condiviso con l'E.M.;
- presentazione del P.A.I .alla famiglia e accettazione del periodo provvisorio di avvio del progetto con acquisizione del consenso, e scelta del fornitore delle prestazioni;
- incontro di conoscenza tra operatore/famiglia/ persona-utente presso la sede dell' Ambito B1 in E.M.;
- avvio dei 30 gg provvisori del servizio;
- monitoraggio intermedio;
- raccolta dati, definizione ed elaborazione da parte dell'equipe multidisciplinare del PAI definitivo o revisione funzionale.

Viale dell'Università n.10 - 82100 - Benevento

Sito web: <https://www.comune.benevento.it/ambitob1/>

Email: ufficiodipianob1@comunebn.it - Pec:pszambito1@pec.comunebn.it - Tel. 0824 772 622-601





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



L' Ambito B1 predisporrà sul proprio sito istituzionale una sezione appositamente dedicata al sistema dell'accreditamento del servizio di "Laboratori di Educativa Territoriale". In tale sezione, per ciascun fornitore accreditato, si provvederà alla pubblicazione della seguente documentazione:

- scheda sintetica di presentazione dei servizi predisposta dal Fornitore;
- Carta dei Servizi;
- progetti sulle metodologie di intervento del lavoro individuale e di gruppo;
- eventuali prestazioni migliorative e accessorie.

Inoltre, gli operatori iscritti alla sezione dedicata dell'Albo Unico di Ambito metteranno a disposizione dell'utenza, che spontaneamente afferrerà presso le loro sedi anche solo per la visione, le schede sintetiche di presentazione dei servizi e la Carta dei servizi.

Successivamente alla scelta dell'utente/famiglia, l'Ente avrà cura di trasmettere al prestatore, via mail, la scheda di preassessment stabilendo, la data dell'incontro di presentazione del Fornitore individuato dalla famiglia. In quella sede si favorirà la conoscenza tra l'operatore e la famiglia e, se deciso l'utilizzo, verrà emesso il voucher/buono provvisorio della durata massima di 30 giorni, da destinare all'attività di osservazione da parte dell'educatore e agli incontri in Equipe Multidisciplinare (E.M.) (Assistente Sociale, Educatore, genitori, ed eventuali altri operatori coinvolti) per la costruzione dell' assessment e della progettazione. L'avvio della fase di osservazione dovrà avvenire entro massimo 3 giorni dall'invio del voucher/buono provvisorio.

Conclusa la fase di osservazione, l'Educatore trasmette, via pec, all'assistente sociale case manager, gli esiti dell'osservazione.

L' E.M., sulla base delle informazioni raccolte e delle osservazioni sulla situazione familiare e sui bisogni di sviluppo del bambino e del contesto in cui essi vivono, elabora il P.E.I. (Progetto educativo Individualizzato) definendo gli obiettivi generali, risultati attesi, azioni, responsabilità e tempi dell'intervento. L'educatore partecipa attivamente come componente dell'E.M. alla costruzione del progetto e del patto educativo; contribuisce a formulare obiettivi concreti, misurabili, realizzabili e significativi per bambini e genitori. Individuate le attività dell'intervento, verrà emesso il voucher/buono stabilendo la data di avvio dell'attività educativa. Nella fase di intervento l'educatore avrà cura di compilare e condividere con l' E.M. il diario degli interventi, mentre mensilmente dovrà produrre un documento di sintesi professionale. L'Ente accreditato entro e non oltre il giorno successivo alla firma del P.E.I. (Progetto educativo Individualizzato) dovrà dare comunicazione dell'avvio delle attività specificando i giorni e gli orari dell'intervento all'indirizzo PEC dell' Ambito B1 o con consegna a mano.

In ogni caso l'utente, in relazione al grado di soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, ha facoltà di scegliere un altro soggetto accreditato qualora subentrino motivi oggettivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime, previo assenso da parte dell' E.M.. Tale cambiamento è possibile solo a partire dal mese immediatamente successivo a quello in cui l'utente abbia trasmesso al Prestatore ed all'Ufficio di Piano comunicazione scritta con





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



indicazione delle oggettive motivazioni per le quali non ritiene di avvalersi più del prestatore precedentemente scelto.

Art. 8

Strumenti di lavoro per il monitoraggio

Per il monitoraggio e la verifica delle attività del servizio e dei singoli progetti educativi individualizzati saranno utilizzati i seguenti strumenti:

- schede d'ingresso;
- PEI;
- diario di bordo giornaliero per l'equipe (da restituire mensilmente durante le riunioni);
- registro mensile presenze operatori;
- registro mensile presenze minori;
- relazioni interventi di supporto individuali
- scheda colloqui individuali e familiari;
- schede individuali per valutare grado di partecipazione al centro e le abilità del minore;
- scheda di conclusione dell'intervento;

Le predette attività verranno gestite attraverso la Piattaforma informatica SICARE.

Art. 9

Costo voucher

Il voucher erogato all'utente è utilizzabile per l'acquisto di prestazioni delle diverse attività annoverate nel presente Avviso per il servizio di "Laboratori di Educativa Territoriale" fornite da soggetti accreditati dall'Ambito B1 ed inseriti nell'Albo Unico di Ambito territoriale appositamente predisposto.

Il voucher, quale part-time di 4 h/die, viene erogato considerando mediamente n. 3 accessi a settimana per utente prevedendo una frequenza giornaliera per un numero massimo di n.40 minori per il periodo corrispondente alla programmazione dei servizi del Piano sociale di Zona della I Annualità del V^ PSR e comunque fino a concorrenza delle risorse disponibili, secondo il seguente piano dei costi:

N. utenti	Prestazione	N. accessi medio sett.	N. sett.	Monte accessi complessivo	Costo orario con IVA	Costo compless. con IVA
20	Part time 2 ore	3	52	156	€ 18,04	€ 56.284,80
20	Part time 4 ore	3	52	156	€ 24,04	€ 75.004,80
TOTALE IMPORTO						€ 131.289,60





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



Laddove il Servizio Sociale Professionale lo ritenesse opportuno può integrare e/o modificare, previo assenso del Responsabile di area dell'U.O.1 U.d.P. o da un suo delegato, la tipologia di accesso e la sua durata.

Fermo restando l'ammontare complessivo delle risorse a disposizione per la realizzazione delle attività, la scansione temporale di esecuzione delle medesime potrà variare in relazione all'evoluzione delle necessità del servizio.

La sottoscrizione del Patto di accreditamento non garantisce al prestatore di servizio alcun diritto all'affidamento del servizio, essendo l'attivazione dello stesso esclusiva prerogativa dell'Ambito B1 e del Servizio Sociale Professionale in presenza delle situazioni che ne suggeriscano l'avvio nei confronti del minore interessato

Art. 10

Soggetti ammissibili

Possono presentare domanda per l'accreditamento e iscrizione all'apposita sezione dell'Albo Unico di Ambito del Servizio "Laboratori di Educativa Territoriale" tutti i soggetti pubblici e privati elencati al Titolo II, Capo II della Legge Regionale n. 11/2007 articoli 13, 15, 16, 17, 18, in possesso dei requisiti di cui agli art.7 e 9 comma 2 e 3 del Regolamento Regionale n° 4/2014.

Non sono ammesse le organizzazioni di volontariato di cui all'articolo 14 della citata Legge Regionale n°11/2007, così come stabilito anche dal comma 2 dell'art. 9 del vigente Regolamento Regionale n° 4/2014.

Possono presentare istanza di accreditamento per l'erogazione del servizio territoriale di cui al presente Avviso e/o per l'iscrizione nel relativo Albo Unico di ambito, tutti i prestatori in possesso:

- dei requisiti comuni per l'accreditamento di cui agli artt. 7 e 9 del Decreto regionale n° 4 del 07/04/2014 (B.U.R.C. n° 28 del 28/04/2014);
- abbiano nelle loro attività i servizi analoghi a quello oggetto dell'accreditamento;
- non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- siano in possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli successivi del presente Avviso.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) sono ammessi esclusivamente quelli di tipo orizzontali, ovvero eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Si precisa che l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea dovrà essere prodotto antecedente alla data di sottoscrizione del Patto di accreditamento.

In ogni caso, per i R.T.I. si applicano le disposizioni previste dall' articolo 48 del D.Lgs.50/16, che qui si hanno per integralmente richiamate. I consorzi stabili o ordinari sono tenuti ad indicare in sede di presentazione della domanda, quale consorziata, che deve essere una cooperativa sociale di tipo A, svolgerà il servizio poiché non è ammessa l'indicazione di più di una consorziata per ogni consorzio.

Viale dell'Università n.10 - 82100 - Benevento

Sito web: <https://www.comune.benevento.it/ambitob1/>

Email: ufficiodipianob1@comunebn.it - Pec: pszambito1@pec.comunebn.it - Tel. 0824 772 622-601





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



In ogni caso, per i consorzi si applicano le disposizioni previste dall'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016, che qui si hanno per integralmente richiamate.

L'accreditamento dà diritto all'iscrizione nell'Albo Unico di Ambito.

Art. 11

Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza di accreditamento, dovrà essere redatta utilizzando il **modello "B"**, allegato al presente Avviso, e indirizzata al Coordinatore dell'Ufficio di Piano, Ambito Territoriale B1 – Comune Capofila Benevento – V.le dell'Università, 10, Benevento.

Considerata la necessità di dare celermente avvio al servizio "Laboratori di Educativa Territoriale", nel rispetto della programmazione in fieri del Piano sociale di Zona 2023, questo Ambito Territoriale indica un termine per la presentazione di 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, **fatta salva la possibilità di presentare istanza anche successivamente al termine previsto.**

L'istanza dovrà pervenire, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **pszambito1@pec.comunebn.it**, riportante nell'oggetto la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di Manifestazioni d'interesse per l'accreditamento di soggetti fornitori dei servizi di "Laboratori di Educativa Territoriale".**

Resta inteso che il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Inoltre, per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione tramite PEC fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio. Non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi da quanto previsto dal presente Avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

L'Ambito Territoriale B1 declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC.

Il modulo di domanda è reperibile presso i sotto elencati Comuni, aderenti all'Ambito Territoriale B1, ai rispettivi Albi Pretori o scaricabile dai siti internet:

- Comune di Benevento Capofila, Ufficio di Piano, tel. 0824/772622, www.comune.benevento.it;
- Comune di Apollosa tel. 0824 44004, , www.comune.apollosa.bn.it;
- Comune di Arpaiese tel. 0824 46025, www.comunearpaiese.it;
- Comune di Ceppaloni tel. 0824 66511, www.comune.ceppaloni.bn.it;
- Comune di San Leucio del Sannio tel. 0824 45004, www.comune.sanleuciodelsannio.bn.it.

Viale dell'Università n.10 - 82100 - Benevento

Sito web: <https://www.comune.benevento.it/ambitob1/>

Email: ufficiodipianob1@comunebn.it - Pec: pszambito1@pec.comunebn.it - Tel. 0824 772 622-601





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



Art. 12

Requisiti per l'accreditamento

Tutti i soggetti che aspirano all'accreditamento per l'erogazione del servizio di "Laboratori di Educativa Territoriale" e/o all'iscrizione nel relativo Albo Unico di Ambito devono possedere, a pena di non ammissione, i seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- essere in possesso, all'atto di presentazione della istanza di accreditamento, del titolo abilitativo S.C.I.A. - di cui al Capo II del Regolamento Regione Campania 7 aprile 2014 n. 4; il titolo abilitativo S.C.I.A. può essere presentato anche contestualmente all'atto di presentazione della domanda di accreditamento;
- per i soggetti già accreditati dall'Ambito B1 ed iscritti nell'Albo Unico di Ambito: essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale n. 04/2014 del servizio "Laboratori di Educativa Territoriale" certificati attraverso autodichiarazione di permanenza dei requisiti;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria, per la partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici di servizi.

B) Requisiti di idoneità professionale (D.lgs. 50/2016 art. 83 comma 1 lett.a):

- finalità statutarie o scopi sociali compatibili con il Servizio di "Laboratori di Educativa Territoriale";
- regolare iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività corrispondenti a quelle oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 83 d.lgs. n. 50/2016, con indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa, fornendo dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 con le informazioni sopra descritte.

oppure, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione C.C.I.A.A.:

- dichiarazione con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possono evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaia, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



- essere registrato negli Albi/Registri/Elenchi di settore nazionali e/o regionali previsti da norme/disposizioni vigenti ed obbligatori per l'esercizio delle attività costitutive dell'organismo- concorrente.

C) Requisiti di capacità economica finanziaria (D.lgs. 50/2016 art. 83 comma 1 lett. b):

- di possedere idonea dichiarazione bancaria o comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali (lett. a parte I all. XVII d.lgs. 50/2016);

Prove richieste:

- presentazione dichiarazione rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, in originale e debitamente sottoscritta, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità dell'ente accreditante;
- idonea polizza assicurativa con primaria compagnia che copra ogni rischio di responsabilità civile propria e del personale dipendente per danni comunque arrecati a persone, cose o animali, nonché ai terzi ed all'Ente nell'espletamento del servizio, con i massimali così come previsti dal presente Avviso;
- polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività.

D) Requisiti di capacità tecnica:

- avere all'interno della propria organizzazione, un coordinatore/responsabile tecnico referente con esperienza di seguito meglio dettagliata, idonea a garantire il controllo e la vigilanza sull'esecuzione delle prestazioni (lett. b parte II all. XVII d.lgs. 50/2016);
- avere a disposizione personale tecnico con titoli di studio ed esperienza professionale così come previsto da vigente normativa e dal presente avviso, attrezzature e materiale per eseguire le prestazioni di cui al presente avviso di accreditamento.

Personale:

- L'ente accreditato si impegna al coordinamento e alla supervisione del servizio, con spese a sua totale carico, mediante un Coordinatore tecnico-gestionale in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: psicologia, sociologia, scienze dell'educazione, scienze del servizio sociale o equipollenti ed esperienza di coordinamento di servizi socio educativi per i minori di almeno 12 mesi.

Il Coordinatore tecnico-gestionale del servizio assicura anche il raccordo e il collegamento con il Comune e nello specifico:

- fare da referente per gli operatori del servizio sociale al fine di garantire gli obiettivi e gli interventi previsti nei progetti individuali;
- essere referente per la comunicazione e la valutazione delle attività;





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



- effettuare il coordinamento dei propri operatori.

Il Coordinatore dovrà essere reperibile dall'Ufficio di Piano e/o dal Servizio Sociale Professionale, mediante telefono cellulare, disporrà dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio ed in particolare, la rispondenza degli interventi programmati rispetto ai programmi individualizzati adottati.

L'Ente accreditato dovrà garantire le seguenti figure professionali:

Figure professionali di II livello

- psicologo psicoterapeuta, in possesso di laurea quinquennale, iscrizione all'albo degli psicoterapeuti e formazione specifica nell'ambito della conduzione di gruppi e/o terapia sistemico relazionale, con almeno 24 mesi di esperienza in servizi socioeducativi per i minori - per 20 ore mensili;
- operatori formazione specifica in attività laboratoriali, ricreative, di animazione socio-culturale ed attività sportive - per un massimo di 12 ore settimanali.

Figure professionali di III livello

- educatori professionali, essere in possesso di laurea triennale nella classe L19 lauree in Scienze dell'educazione e della formazione - minimo di 10 ore settimanali, con esperienza di almeno mesi 12 in servizi socioeducativi per i minori.

L'Ente accreditato s'impegna a garantire che il personale adibito al servizio "Laboratori di Educativa Territoriale" tenga un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e a vietare al proprio personale di richiedere/accettare compensi di qualsiasi natura dai soggetti beneficiari.

Data la natura del servizio il fornitore s'impegna, infine, ad assicurare nel tempo la presenza continua del personale impegnato nel servizio; ogni eventuale sostituzione, che dovrà avvenire con personale in possesso di medesima qualifica e dei titoli di studio previsti dalle norme, dovrà essere tempestivamente comunicata al Coordinatore dell'Ufficio di Piano ed approvata dallo stesso.

Tutto il personale deve garantire il rispetto della dignità personale, riservatezza, libertà di scelta dell'utente, chiarezza delle informazioni, cura dei rapporti interpersonali e rispetto della privacy.

L'ente accreditato è tenuto a trasmettere all'Ufficio di Piano il curriculum vitae degli operatori impiegati nel servizio qualora attivato per uno o più utenti, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e della certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata copia del documento di identità del dichiarante, firmato e datato.

L'Ente accreditato dovrà fornire la documentazione inerente i rapporti di lavoro posti in essere in seguito alla sottoscrizione del Patto di accreditamento.

Prove richieste:

- dichiarazione di possesso dei suddetti requisiti resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



- curriculum vitae, debitamente sottoscritto D.P.R. 445/2000.

B Requisiti Speciali

I seguenti requisiti di carattere speciale devono essere posseduti da tutti i richiedenti:

- avere sede operativa sul territorio dell' A.T.S. B1 idonea allo svolgimento delle attività da svolgere con i beneficiari così come da Catalogo dei servizi-Sez. "B". Nel caso di sede di affitto o comodato (o altro formale titolo di godimento) dovrà essere specificato che la disponibilità della stessa è concessa almeno per tutta la durata del patto di accreditamento del servizio.
- avere la Carta dei Servizi conforme allo schema di cui alla delibera di Giunta Regionale della Campania n. 1835 del 20/11/2008 o, in caso di assenza, impegno a realizzarla nel termine di un mese dall'accREDITAMENTO, pena la decadenza dall'accREDITAMENTO stesso, con l'indicazione di:
 1. tipologia delle prestazioni erogate,
 2. modalità di collaborazione con la Committenza per elaborazione ed attivazione dei progetti e/o prestazioni,
 3. modalità di erogazione del Servizio,
 4. condizioni per facilitare la valutazione del servizio da parte di utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti.

I requisiti dovranno essere autocertificati dal soggetto richiedente l'accREDITAMENTO e/o l'iscrizione nell'Albo territoriale in conformità vigenti disposizioni D.P.R. 445/2000.

L'Ambito, in ogni caso, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accREDITAMENTO richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

Art. 13

Avvalimento

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/16, esclusivamente per il soddisfacimento della richiesta del possesso dei requisiti di capacità tecnica.

Il soggetto erogante il servizio in regime di accREDITAMENTO che intende avvalersi di altri soggetti, dovrà fornire in sede di domanda di accREDITAMENTO, a pena d' esclusione, la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D.lgs. n. 50/16:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con l'indicazione delle risorse organizzative, strumentali e personale messe concretamente a disposizione dell'impresa concorrente.
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, verso il soggetto erogante il servizio e verso l' A.T.S. B1 Comune di Benevento, a mettere a disposizione le risorse necessarie richieste per tutta la durata dell'accreditamento;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del soggetto erogante il servizio a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accreditamento.

Il soggetto accreditato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Benevento A.T.S. B1 in relazione alle prestazioni oggetto dell'accreditamento per tutta durata dello stesso.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione del comma 12 dell'articolo 80 del D.lgs.50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, l'Ambito non procederà all'accreditamento del soggetto richiedente.

Art. 14

Sistema di controllo della qualità e grado di soddisfazione dell'utente

Il soggetto richiedente l'accreditamento e l'iscrizione nell'Albo Unico d'Ambito in sede di presentazione della domanda deve inoltre indicare i propri strumenti di controllo interno della qualità, intesa come:

- qualità oggettiva, che si esplicita nella modalità di gestione del servizio, delle risorse umane e strumentali;
- qualità soggettiva, cioè quella che viene percepita sia dal cittadino/utente come singolo, sia dall'ambiente di riferimento.

In particolare, il soggetto deve indicare e porre in essere:

- gli strumenti di osservazione, analisi e riprogettazione della qualità (schede di valutazione, manuali di autovalutazione, questionari);
- gli strumenti di valutazione della qualità percepita dai cittadini/utenti (questionari di soddisfazione, trattazione di reclami e segnalazioni ecc.).

Art. 15

Procedure per l'accreditamento

Per ottenere l'accreditamento e la successiva iscrizione all'Albo Unico di Ambito B1 dei soggetti accreditati erogatori del servizio di "Laboratori di Educativa Territoriale", il legale rappresentante del prestatore deve presentare apposita istanza all'Amministrazione Competente Ufficio di Piano Ambito B1, redatta in carta semplice, corredata di tutti i documenti richiesti di seguito.

L'istanza (All. B), sottoscritta dal legale rappresentante, deve pervenire esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo: pszambito1@pec.comunebn.it





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



L'istanza deve riportare la seguente dicitura: ***“Istanza di accreditamento ed iscrizione all’Albo Unico di Ambito B1 dei soggetti accreditati per l’offerta servizio di “Laboratori di Educativa Territoriale”.***

L’Avviso stesso ha validità di un anno (uno) ed è pertanto possibile presentare in qualsiasi momento richiesta di iscrizione e accreditamento. L’Ufficio di Piano si riserva di aggiornare periodicamente l’Albo Unico dei soggetti accreditati, che avrà validità di un anno (uno), rinnovabile previo verifica permanenza dei requisiti da inviare mediante autodichiarazioni, annualmente, all’Ambito B1 a mezzo pec.

La presentazione della domanda di accreditamento e di iscrizione nell’Albo di cui sopra ha valenza di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso.

In caso di partecipazione di R.T.I.:

- se il raggruppamento non è ancora costituito, la domanda di accreditamento dovrà essere prodotta e sottoscritta congiuntamente dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, ottenuto l'accredito e prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, le stesse imprese associate conferiranno - mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata - mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che dovrà essere indicata già in sede di presentazione della domanda e qualificata come Mandataria e che sottoscriverà il Patto di accreditamento;
- se il raggruppamento è già costituito, la domanda potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante /procuratore della impresa Mandataria ma dovrà riportare le notizie anagrafiche e societarie delle imprese raggruppate.

In entrambi i casi devono essere specificate le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

In caso di partecipazione di consorzi, occorrerà indicare la relativa tipologia (cioè se si tratta di consorzio stabile ex art. 45 del D. lgs n. 50/16 o consorzio ordinario ex art. 2602 C.C.) e la consorziata che eseguirà il servizio.

L'istanza dovrà essere siglata su tutte le pagine (da tutti i dichiaranti nel caso di R.T.I. non ancora costituito).

L'istanza di accreditamento e di iscrizione nell'Albo Unico di Ambito dovrà essere corredata dei seguenti ulteriori documenti:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto aggiornato dell'/degli Ente/Enti per cui si rende la domanda, con oggetto sociale compatibile con l'area ed il servizio/i per cui si chiede l'accredito, resa conforme dal legale rappresentante dell'organismo;
- (nel caso di partecipazione di Consorzi): elenco delle consociate ed indicazione della consociata che svolgerà il servizio (indicare la denominazione, forma societaria, indirizzo di sede legale e operativa, il Codice Fiscale, il numero di P. I.V.A., , il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A., i dati del titolare del potere di rappresentanza);





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



- (nel caso di R.T.I. non ancora formalmente costituiti di cui fanno parte più di 4 imprese): elenco delle imprese che formeranno il R.T.I con indicazione, per ciascuna impresa, di denominazione, forma societaria, indirizzo di sede legale e operativa, il Codice Fiscale, il n. di P.IVA, il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A., i dati del titolare del potere di rappresentanza;
- (nel caso di R.T.I. già formalmente costituiti): atto di costituzione del R.T.I.;
- copia del titolo abilitativo- S.C.I.A. di cui al co. 1 art. 7 del Regolamento Regionale n°4/2014;
- in caso di Consorzio stabile: il titolo deve essere posseduto dal consorzio e dalla consorziata che eseguirà il servizio;
- in caso di consorzio ordinario e di RTI: il titolo deve essere posseduto da tutti i consorziati/raggruppati;
- documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica (vedi art. 8 punti B,C e D);
- Carta dei Servizi, conforme allo schema di cui alla delibera di Giunta Regionale della Campania n. 1835 del 20/11/2008 ed a quanto previsto dall' Avviso **oppure in caso di assenza**
- atto di impegno a realizzarla nel termine di un mese dall'accREDITamento;
- in caso di Consorzio stabile riferita al Consorzio e alla consorziata che eseguirà il servizio;
- in caso di consorzio ordinario e di R.T.I. riferita a tutti consorziati/raggruppati;
- titolo di possesso della sede operativa sul territorio dell'Ambito B1, dotata di spazi idonei allo svolgimento delle attività, numero di telefono, fax e collegamento di posta elettronica. In caso contrario, presentare atto d'impegno di aprirne una sul territorio dell'Ambito B1 entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuto accREDITamento, pena la decadenza dall'accREDITamento e cancellazione dall'Albo Unico territoriale;

Art. 16

Cause di esclusione

Comporteranno l'esclusione dalla procedura di ammissione all'AccREDITamento e di iscrizione nell'Albo Unico di Ambito:

- la mancanza dei requisiti sopraindicati (generalmente, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e capacità tecniche e/o requisiti speciali);
- la mancata sottoscrizione della istanza di accREDITamento corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ex art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016;





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaia, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



- la mancanza del titolo abilitativo di cui all'art. 7 del Regolamento Regionale n° 4/2014 (SCIA) per l'esecuzione del servizio di “Laboratori di Educativa Territoriale” per cui si presenta istanza.

E' fatta salva la possibilità di integrare la documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accreditamento ad insindacabile giudizio dell' ufficio competente.

Art. 17 Obblighi

Spetta all'Ente accreditato ed erogatore del Servizio “Laboratori di Educativa Territoriale” garantire l'organizzazione del servizio nel rispetto di quanto indicato e richiesto dalle schede di servizio di cui alla Sez. “B” del Catalogo dei servizi approvato con D.G.R.C. n°107/2014, in particolare, la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi del Servizio, la cui responsabilità contrattuale rimane e permane - in ogni caso – sempre in capo all'ente accreditato erogatore delle prestazioni.

I soggetti accreditati devono assumere i seguenti ulteriori obblighi:

- impegno a prendere in carico gli utenti residenti nell' Ambito B1 e opportunamente comunicati dai Servizi Sociali Professionali;
- assicurano che gli operatori che entrano in contatto con gli utenti non abbiano riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI e XII del codice penale per i quali non è intervenuta la riabilitazione;
- la selezione di personale qualificato e la sua formazione;
- impegno a fornire una dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali dotate di profilo coerente con quanto richiesto dalla normativa vigente;
- impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad una adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- impegno a garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore – utente;
- adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 30 ore all'anno;
- impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica ed esperienza;
- istituzione, nel rispetto delle misure di riservatezza previste dalla vigente legislazione, il registro degli utenti e le cartelle personali contenenti la documentazione relativa a ciascun utente;
- impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, a norma del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Viale dell'Università n.10 - 82100 - Benevento

Sito web: <https://www.comune.benevento.it/ambitob1/>

Email: ufficiodipianob1@comunebn.it - Pec: pszambito1@pec.comunebn.it - Tel. 0824 772 622-601





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaia, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



- adottare strumenti per prevenzione del burn out, tra cui la pianificazione delle seguenti attività: riunioni organizzative degli operatori con periodicità almeno mensile; supervisione, con periodicità almeno semestrale, realizzata da personale di comprovata esperienza.
- adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
- adottare adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
- adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
- adottare procedure per la gestione informatizzata della documentazione (classificazione dei documenti, diffusione, rintracciabilità, ecc.);
- adottare una customersatisfaction da sottoporre, con cadenza trimestrale, agli utenti del servizio e da trasmettere all'AmbitoB1;
- impegno a stipulare, nel caso di attivazione del servizio, polizza di assicurazione per la responsabilità civile per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per singolo sinistro, con oneri ad intero ed esclusivo carico dell'impresa. La polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale e dell'Ambito B1 da ogni responsabilità, ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Ente Comunale;
- impegno all'osservanza, in caso di accreditamento e di attivazione delle prestazioni, delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune Benevento con la Prefettura di Benevento;
- garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
- L'ente accreditato è obbligato ad avere un Coordinatore-responsabile gestionale delle attività quale diretto interlocutore del Referente dell'Ufficio di Piano per gli aspetti gestionali ed organizzativi del servizio, con esperienza di coordinamento del personale e dei relativi servizi (sostituzioni,turni, reperibilità, ecc.).

In particolare il Responsabile del servizio dovrà:

- coordinare lo svolgimento delle attività nei tempi e con le modalità concordate con il Responsabile del servizio dell'Ambito o un suo delegato;
- garantire la propria disponibilità ad una interazione permanente con il Responsabile del Servizio;
- garantire in tempo utile, ad evitare qualsiasi interruzione del servizio, la pronta sostituzione del personale assente per qualunque ragione;
- segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio le anomalie che ostacolano il buon funzionamento del servizio e ogni impedimento di regolare svolgimento dei servizi appaltati.

Viale dell'Università n.10 - 82100 - Benevento

Sito web: <https://www.comune.benevento.it/ambitob1/>

Email: ufficiodipianob1@comunebn.it - Pec:pszambito1@pec.comunebn.it - Tel. 0824 772 622-601





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



- informare il Responsabile del Servizio su ogni necessità che si evidenzia in relazione alla gestione dei servizi espletati;
- puntuale e regolare compilazione di reports tecnico-operativi e di aggiornamenti/relazioni sulla gestione del Servizio per la valutazione della rispondenza della stessa alle esigenze degli utenti;
- customersatisfaction relativa agli utenti e/o ai nuclei familiari rispetto alla qualità erogata, alla qualità percepita;
- supportare le attività di verifica, di valutazione e di controllo dei competenti organi comunali.

Art. 18

Costituzione sezione dedicata Albo Unico di Ambito degli enti accreditati

L'Albo Unico d'Ambito dei soggetti accreditati per l'erogazione di servizi sociali sarà costituito da una sezione denominata "Laboratori di Educativa Territoriale".

Il provvedimento di accreditamento è valido per l'intero territorio regionale e l'inserimento degli organismi nella suddetta Sezione nell'Albo Unico di Ambito B1 degli enti accreditati non comporta in capo all'Ambito o all'Amministrazione Comunale precedente e/o all'Ambito B1 alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico.

L'aggiornamento delle iscrizioni nell'apposita sezione dell'Albo sarà approvato con apposita Determinazione Dirigenziale del Dirigente/ Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito B1 e pubblicata anche sul sito istituzionale del Comune di Benevento.

Entro 10 gg. dalla sua pubblicazione sono ammessi ricorsi e/o osservazioni da parte dei soggetti interessati.

L'iscrizione all'Albo Unico di Ambito dei prestatori accreditati comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite all'Ambito B1 rispetto al controllo e vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, finalizzate alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti nonché del livello qualitativo e quantitativo degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

Successivamente all'iscrizione nell'Albo Unico di Ambito, l'ente accreditato sarà convocato per la sottoscrizione del relativo Patto di Accreditamento (All. C).

Art. 19

Sottoscrizione del patto di accreditamento

La finalità del Patto di Accreditamento per il servizio di "Laboratori di Educativa Territoriale" è quella di concorrere alla realizzazione di un Servizio che garantisca interventi che rispondano agli





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



effettivi bisogni dei cittadini/utenti e dei loro familiari. Il Patto di accreditamento (All. C) lega tra loro, in un contesto di relazione fiduciaria, i soggetti pubblici e privati che lo sottoscrivono.

I soggetti sottoscrittori del Patto sono:

- il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B1;
- il legale rappresentante del soggetto da accreditare;

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento è conseguente alla verifica della presenza dei requisiti comuni e specifici di cui al Regolamento Regionale n. 04/2014 e al relativo Catalogo dei Servizi ed avviene dopo l'iscrizione del prestatore accreditato all'Albo territoriale.

La sottoscrizione del Patto – presso il Comune di Benevento, Ente capofila dell'Ambito B1 e sede dell'Ufficio di Piano - determina l'autorizzazione all'erogazione del servizio di “Laboratori di Educativa Territoriale” da parte dei soggetti del Terzo Settore richiedenti.

Esso ha la validità di anni uno e comunque fino ad esaurimento delle risorse programmate nell'annualità corrente del Piano Sociale di Zona.

Prima della sua sottoscrizione, il prestatore accreditando dovrà dotarsi del personale, delle attrezzature e di ogni altro elemento dichiarato nella domanda di accreditamento e/o richiesto dai documenti di procedura.

L'iscrizione all'Albo Unico di Ambito dei prestatori accreditati non comporta alcun diritto/pretesa nei confronti dell'Ambito B1, Comune Capofila Benevento, che si riserva di sospendere e/o annullare qualsiasi attività connessa all'erogazione del servizio di “Laboratori di Educativa Territoriale” mediante accreditamento, soprattutto in mancanza di risorse finanziarie.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento comporta l'accettazione di tutto quanto esplicitato e descritto nel presente Avviso.

In sede di sottoscrizione del “Patto di Accreditamento”, il Soggetto accreditato dovrà presentare una polizza fideiussoria del valore di € 5.000,00, rilasciata da un'agenzia assicurativa o ente bancario, a garanzia dell'adempimento degli impegni sottoscritti da parte del contraente, valida per tutto il periodo dell'accREDITAMENTO (anni 1), oltre la documentazione che all'uopo sarà richiesta dall'Ufficio di Piano.

La sottoscrizione del Patto di accreditamento non garantisce al prestatore di servizio alcun diritto all'affidamento del servizio, essendo l'attivazione dello stesso esclusiva prerogativa dell'Ambito B1 e del Servizio Sociale Professionale in presenza delle situazioni che ne suggeriscano l'avvio nei confronti del minore interessato.

Solo a seguito della individuazione da parte del servizio Sociale Professionale dei minori ritenuti bisognosi del servizio si procederà ad attivare la successiva fase della libera scelta da parte dell'utente ammesso al servizio del prestatore accreditato ed al perfezionamento delle procedure di attivazione.





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



Art. 20

Forme e strumenti di controllo

L'Ufficio di Piano dell'Ambito B1 in veste di Amministrazione Competente esercita, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Regionale n. 04/2014, le funzioni di controllo e di vigilanza sul servizio accreditato attraverso verifiche periodiche sul suo andamento e sul livello qualitativo degli interventi assistenziali resi dai fornitori "accreditati".

In particolare, la vigilanza ed il controllo si esercitano per verificare che i soggetti "accreditati" mantengano il possesso dei requisiti accertati in fase di accreditamento.

Le verifiche, che si esercitano anche presso le sedi dove gli interventi vengono effettuati, valutano il loro livello quali - quantitativo e la loro corrispondenza ai contenuti del programma personalizzato dell'utente.

I fornitori accreditati, annualmente, entro il mese di gennaio, forniranno, mediante autocertificazione, all'Ambito un resoconto dettagliato delle attività relative al servizio svolto nell'anno precedente indicando, in particolare, i seguenti dati:

- numero di utenti seguiti;
- tipologia di prestazioni erogate;
- personale impegnato, indicando il titolo professionale di ognuno;
- turn-over del personale impiegato.

Contestualmente dovrà essere presentato anche il programma delle attività di formazione del personale previste per l'anno in corso.

Art. 21

Interventi aggiuntivi

Il cittadino/utente, fermo restando lo standard minimo quali-quantitativo degli interventi socio-educativi che il fornitore deve assicurare, può ricevere, a discrezione del fornitore stesso, con apposita clausola nel contratto e senza alcun costo aggiuntivo a suo carico né a carico dell'Ambito, ulteriori interventi migliorativi aggiuntivi alle prestazioni previste dal suo progetto assistenziale, sempre in riferimento agli specifici interventi autorizzati (es.:una maggiore durata degli interventi e/ o frequenza, trasporto da/presso sedi esterne convenzionate o uscite programmate,etc.), nella logica dello sviluppo della qualità a cui il processo è orientato.

Il cittadino/utente può, altresì, richiedere al soggetto "accreditato" ulteriori interventi aggiuntivi, rispetto a quelli autorizzati con il voucher sociale, comprensivi di elementi migliorativi forniti dal soggetto "accreditato" scelto, i cui costi non rientrano nel voucher sociale e restano, pertanto, a totale carico del cittadino/utente. Tali interventi aggiuntivi richiesti dall'utente, qualora nell'ambito negoziale corrispondano ai medesimi livelli quali-quantitativi previsti per il servizio accreditato,





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



devono essere erogati alle stesse condizioni e agli stessi prezzi previsti per i servizi principali. Tali condizioni restano a totale responsabilità del rapporto tra ente accreditato e cittadino/utente.

L'Ambito B1 giudica positivamente la disponibilità da parte dei prestatori accreditati di porre in essere interventi a favore dell'utenza che rispondano ad esigenze aggiuntive rispetto a quelle ricomprese nei voucher. Gli enti erogatori potranno, pertanto, inviare periodicamente relazioni sulle prestazioni aggiuntive erogate al fine di consentire una valutazione complessiva dell'attività assistenziale garantita ai cittadini da ogni ente accreditato pattante.

Art. 22

Validità ed aggiornamento dell'albo territoriale ed eventuale decadenza

L'iscrizione del soggetto accreditato decorre dalla data di rilascio del provvedimento di accreditamento ed ha validità annuale e rinnovabile previo aggiornamento della verifica di permanenza dei requisiti da inviarsi annualmente all'Ambito B1 a mezzo pec.

Esso verrà aggiornato ogni qualvolta un operatore economico chiede ed ottiene l'accREDITAMENTO all'esercizio del servizio, al fine di garantire la possibilità di iscrizione anche ad ulteriori operatori economici.

Qualora, nel periodo di validità dell'Albo in parola, l'Amministrazione Competente dovesse venire a conoscenza della perdita di uno qualsiasi dei requisiti in base ai quali il provvedimento di accreditamento è stato rilasciato, procederà d'ufficio alle dovute verifiche che potranno concludersi con la conferma o con la decadenza del titolo abilitativo e della conseguente iscrizione nell'Albo Unico di Ambito ed, in tale ultimo caso, con l'annullamento del relativo Patto di Accreditamento.

Art. 23

Risorse economiche

Il servizio di "Laboratori di Educativa Territoriale" viene finanziato con le risorse previste dalla programmazione dell'annualità corrente del Piano Sociale di Zona.

Art. 24

Cancellazione dall'Albo Unico di Ambito B1

L'Amministrazione Competente accreditante si riserva di richiedere in qualsiasi momento ai soggetti richiedenti o già accreditati, ulteriore documentazione che dovesse ritenere necessaria ai fini della verifica del possesso o della permanenza dei requisiti di accreditamento.

L'Amministrazione competente dell'Ambito B1 adotta il provvedimento di revoca dell'accREDITAMENTO se riscontra:

- la perdita dei requisiti in base ai quali il provvedimento è stato rilasciato;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge in materia urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza;
- in caso di grave e reiterata violazione della carta dei servizi o di grave inadempimento delle modalità di erogazione delle prestazioni;





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



- in caso di evasione delle norme previdenziali e assicurative a favore del personale dipendente nonché delle disposizioni dei contratti di lavoro riconosciuti dalle parti;
- se, in conseguenza dell'attività di vigilanza e controllo, oppure in qualsiasi altro modo, comprese le segnalazioni provenienti da altri ambiti territoriali ove il soggetto svolge il servizio, sono constatate irregolarità delle modalità di erogazione del servizio, l'amministrazione competente entro tre giorni dalla constatazione, ingiunge al soggetto accreditato di rimuovere le irregolarità rilevate, indicando le necessarie prescrizioni e il termine per l'adeguamento alle stesse;
- in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni di cui sopra nel termine assegnato, l'Amministrazione competente dispone la sospensione, oppure la revoca, del titolo abilitativo dandone comunicazione all'Ambito che l'ha rilasciato;
- in caso di revoca, sospensione del titolo abilitativo oppure di ordine di cessazione dell'attività, l'amministrazione competente individua le modalità atte a garantire che il servizio a favore degli utenti non sia interrotto;

E' fatto comunque salvo il potere dell'Amministrazione Competente di disporre la sospensione delle attività nelle more dell'adeguamento alle prescrizioni e di assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi degli artt. 21-quinquies e 21-nonies della legge n. 241 del 1990 s.s.m.m.i.i..

I provvedimenti adottati ai sensi del presente articolo sono comunicati, entro quindici giorni dall'adozione, alla Direzione generale della Giunta regionale.

Art. 25

Liquidazione fatture

Il corrispettivo economico a carico dell'Ambito B1 verrà corrisposto previo deposito della documentazione comprovante l'avvenuta erogazione del servizio, secondo le modalità e gli accessi stabiliti nei documenti autorizzativi (PAI), e previo visto del Funzionario responsabile dell'Amministrazione competente attestante la congruenza tra gli atti autorizzativi ed il servizio erogato.

Il corrispettivo economico per le prestazioni svolte verrà corrisposto dietro presentazione, da parte del fornitore, di regolare fattura elettronica ai sensi della normativa vigente.

Nell'oggetto bisognerà specificare chiaramente la data del Patto di accreditamento, gli utenti, il mese di erogazione del servizio, le tipologie (laboratori) di servizio e gli accessi complessivi per utente prestate per ciascuno di essi.

Gli accessi mensili per utente indicati in fattura devono riferirsi esclusivamente alle monte accessi mensile per utente previamente autorizzate nel progetto individualizzato vigente ed effettivamente prestate all'utente-minore.

L'ente fornitore dovrà allegare alle fatture mensili:

1. un "Prospetto riepilogativo" per ogni utente, con indicazione dei laboratori e degli accessi mensili effettivamente erogati estrapolato dalla piattaforma digitale Sicare;
2. dati aggiornati per la richiesta del D.U.R.C.;





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



3. eventuale ulteriore documentazione indicata dal presente Avviso.

Ai pagamenti si provvederà mensilmente, entro 30 gg dal ricevimento della fattura, con apposito atto del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, previa attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese di riferimento e visto il D.U.R.C. attestante la regolarità dei pagamenti in esso registrati.

Nell'ipotesi in cui dal D.U.R.C. dovessero risultare inadempienze si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 26

Assicurazioni

All'atto dell'avvio delle prestazioni del servizio di "Laboratori di Educativa Territoriale" per uno o più utenti, l'ente accreditato è tenuto a garantire, pena la revoca dell'autorizzazione/i di avvio delle prestazioni, la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio, nella sede principale e/o presso le sedi convenzionate, per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, mediante idonea polizza assicurativa stipulata a norma di legge con primaria compagnia che copra ogni rischio di responsabilità civile propria e del personale dipendente per danni comunque arrecati a cose o animali, persone, nonché ai terzi ed all'Ente nell'espletamento del servizio (sede principale e sedi esterne), con massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per sinistro, per persone e per animali o cose, per tutta la durata dell'appalto.

L'ente dovrà altresì, dimostrare (fornendone copia all'Ufficio di Piano) di aver acceso polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e di € 500.000,00 per persona.

Il fornitore del servizio è l'unico responsabile nei confronti del cittadino - utente dell'esecuzione del servizio fornito in regime di accreditamento.

Il fornitore risponde pertanto, direttamente ed indirettamente, di ogni danno - di qualunque tipo e senza alcuna esclusione - che dovesse derivare agli utenti e ai terzi, in conseguenza dell'espletamento del servizio erogato e si assume inoltre la responsabilità per ogni danno - di qualunque tipo e senza alcuna esclusione che, in relazione all'espletamento del servizio, dovesse derivare alla Amministrazione Comunale o all'Ambito B1 che si riservano espressamente di agire nei confronti del fornitore per il recupero di ogni somma, degli interessi e delle spese che eventualmente dovessero pagare a terzi, e comunque di ogni e qualsiasi importo che, per qualsiasi titolo, ragione o causa, dovesse essere posto a loro carico in dipendenza del servizio erogato in regime di accreditamento.

L'ente è tenuto in ogni modo a produrre per il servizio accreditato, prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento, una polizza fideiussoria del valore di € 10.000,00 per tutto il periodo dell'accREDITAMENTO.





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



Art. 27

Competenze ed obblighi del soggetto accreditato

L'Ente accreditato, per mantenere la sua legittimazione, è tenuto ad erogare il servizio di "Laboratori di Educativa territoriale" a tutti i richiedenti, compatibilmente con il numero degli operatori, nel pieno rispetto dei progetti individuali, delle procedure previste e di tutte le condizioni individuate nel Patto di Accreditamento che verrà stipulato.

L'Ente si impegna a garantire l'assetto organizzativo proporzionato alle dimensioni dell'utenza ed in particolare a garantire:

- A adeguate modalità di coordinamento;
- B capacità economica tale da assicurare la continuità del servizio;
- C tempi celeri di attivazione delle prestazioni/laboratori previsti dal presente Avviso;
- D realizzare gli interventi e prestazioni impiegando personale qualificato secondo le professionalità previste nel piano personalizzato o in ciascuna rimodulazione dello stesso;
- E garantire la coerenza delle prestazioni con gli obiettivi definiti nel Progetto Individuale;
- F modalità di contenimento del turn over degli operatori;
- G strumenti di monitoraggio e di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utente e della famiglia;
- H conservare e aggiornare, la cartella individuale contenente tutta la documentazione relativa all'intervento e il diario delle attività sul quale saranno riportati, a cura dei propri operatori, i fatti più significativi riguardanti i progetti realizzati o in corso di realizzazione;
- I consegnare, entro tre giorni, all'Ufficio di Piano, in caso di revoca dell'Accreditamento/Patto, tutta la documentazione connessa ai Piani Educativi Individuali, relativi ai beneficiari autorizzati con i quali ha stipulato i predetti patti;
- J utilizzare, per l'erogazione del servizio, il personale dichiarato all'atto della sottoscrizione del Patto di Accreditamento e sostituire tempestivamente gli operatori che per qualsiasi motivo risultassero assenti. Qualsiasi variazione di personale (sostituzione e/o potenziamento), dovrà essere preventivamente autorizzata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano e gli operatori dovranno essere in possesso di titoli e curricula equivalenti;
- K sostituire nel caso di comportamenti non professionali o non coerenti al Progetto Individuale, accertati dai servizi competenti, il personale che dovesse rivelarsi inadeguato;
- L potenziare l'organico nel rispetto dei requisiti richiesti nel presente patto, qualora le richieste dovessero risultare in eccesso rispetto al numero degli operatori;
- M prevedere per il proprio personale la frequenza a corsi di formazione e/o aggiornamento specifici della durata di almeno 20 ore annuali;
- N dotare il personale di pass di riconoscimento contenente: nome, cognome, fotografia, Ente di appartenenza;

Viale dell'Università n.10 - 82100 - Benevento

Sito web: <https://www.comune.benevento.it/ambitob1/>

Email: ufficiodipianob1@comunebn.it - Pec: pszambito1@pec.comunebn.it - Tel. 0824 772 622-601





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



- O** rispettare per tutti i propri addetti gli standards di trattamento salariale e normativo previsto dai CC.NN.LL. di categoria, nonché i contratti atipici purché stipulati secondo legge, e gli standards normativi, previdenziali ed assicurativi del settore;
- P** rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Q** rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- R** rispettare i dettami della legge 136/10, (tracciabilità dei flussi finanziari, indicazione conto corrente dedicato ecc.);
- S** osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. n. 626/94 e successive modificazioni;
- T** rispettare il segreto d'ufficio evitando di divulgare, in ambito esterno al servizio, notizie e fatti inerenti il proprio intervento e comunque rispettare gli obblighi di cui al T.U. 196/03 e provvedere alla nomina del responsabile del trattamento dei dati ai sensi della Legge sulla privacy.
- U** rispettare i contenuti della Legge 190/12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al precetto di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.lgs. 165/01 (introdotto con l'art. 1, c. 42, lettera L della sopra citata legge 190), nonché all'art. 21 del D.lgs. 39/13, del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Benevento e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui dichiara di conoscerli e di accettarli integralmente;
- V** non richiedere somme di denaro, ad alcun titolo, agli utenti o ai loro familiari, per le prestazioni rese;
- W** relazionare bimestralmente sull'attività da svolgere e su quella complessivamente svolta, sullo stato dell'utenza beneficiaria del servizio, sulle prestazioni rese, sul personale impiegato e sui costi di gestione dei servizi resi in applicazione del presente patto;
- X** istituire e tenere aggiornato il registro (preventivamente vidimato dall'Ente Locale) delle presenze giornaliere degli assistiti, con indicazione delle prestazioni erogate, che dovrà essere custodito presso la sede operativa dell'Ente ed esibito ai funzionari dell'Amministrazione Comunale in occasione delle attività di verifica, vigilanza e controllo;
- Y** rispettare i contenuti dell'art. 2 del D.lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- Z** informare preventivamente, illustrandone finalità, contenuti e modalità, l'Ente Locale di ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all'esecuzione del servizio;
- AA** trasmettere, entro il mese di dicembre di ciascun anno, autocertificazione sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinato l'accreditamento;
- BB** tenere esente il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi scaturente dall'effettuazione dei servizi e delle prestazioni;

Viale dell'Università n.10 - 82100 - Benevento

Sito web: <https://www.comune.benevento.it/ambitob1/>

Email: ufficiodipianob1@comunebn.it - Pec: pszambito1@pec.comunebn.it - Tel. 0824 772 622-601





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaia, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



CC inviare immediata comunicazione all'Ente Locale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento degli interventi, delle eventuali difficoltà dei rapporti tra l'ente/l'operatore/il fruitore/la famiglia, nonché di ogni altro evento che impedisca la corretta esecuzione del servizio/prestazione;

DD comunicare preventivamente o comunque nel più breve tempo possibile ogni variazione sospensione o interruzione del servizio che non potrà essere superiore ai sette giorni;

EE disporre all'atto della sottoscrizione del Patto di Accreditamento di una sede operativa sul territorio dell'A.T.S. B1 per la svolgimento delle attività oggetto dell'accreditamento, con attivazione di una segreteria per i seguenti compiti:

- informazione e comunicazione,
- stipula degli accordi di servizio tra cittadino-utente e fornitore,
- raccolta di suggerimenti, reclami, indicazioni, consigli, proposte dei cittadini-utenti e delle loro famiglie

L'Ente accreditato sarà tenuto:

- a mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti per tutta la durata del servizio e della validità dell'Albo Unico di ambito.

- ad erogare il servizio al richiedente, nel pieno rispetto del progetto individuale, delle procedure previste e di tutte le condizioni individuate.

Art. 28

Obblighi del fornitore nei confronti del cittadino utente

Il fornitore accreditato si impegna:

- se prescelto dal cittadino utente e condiviso con l'E.M., a non rifiutare la scelta e l'esecuzione del piano di intervento a favore del minorenne ammesso al servizio e a procedere alla successiva erogazione dello stesso nel rispetto del progetto individuale, secondo le ore e i costi previsti nel voucher/buono di servizio emesso. Qualora si verificassero situazioni eccezionali che impediscono al fornitore di eseguire il piano individualizzato dell'utente, il fornitore dovrà darne tempestiva segnalazione all'Ente affinché, valutate le motivazioni, si esprima in merito. Nel caso vengano accolte le motivazioni del fornitore, la persona utente sarà chiamata ad effettuare una nuova scelta.
 - all'erogazione, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale e/o dell'utente, delle prestazioni offerte a favore del singolo beneficiario nel progetto;
 - a comunicare tempestivamente al familiare di riferimento del minore ammesso, l'eventuale scostamento (anticipazione o ritardo) rispetto all'orario concordato;
 - a comunicare la propria eventuale cancellazione dall'Albo agli utenti che ha in carico, garantendo comunque la fornitura degli interventi in esso previsti per un periodo di 30 giorni, al fine di permettere la scelta di un altro fornitore.

Viale dell'Università n.10 - 82100 - Benevento

Sito web: <https://www.comune.benevento.it/ambitob1/>

Email: ufficiodipianob1@comunebn.it - Pec: pszambito1@pec.comunebn.it - Tel. 0824 772 622-601





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



Art. 29

Divieto di subappaltare

- Il fornitore accreditato non può subappaltare le prestazioni/laboratori di educativa territoriali oggetto di Accreditamento.
- Per l'utilizzo di spazi esterni alla sede principale (palestre, teatri, sale video,...) eventualmente messi a disposizione da altri enti/organizzazioni del territorio, come da convenzione opportunamente trasmessa, anche successivamente all'accREDITAMENTO, per la realizzazione di alcuni laboratori, non si configura subappalto.

Art. 30

Sospensione o interruzione del servizio per volontà dell'utente

Nel caso in cui il cittadino - utente dovesse manifestare all'Assistente Sociale dell'Ambito B1, Comune di Benevento, per motivate esigenze personali e/o per impossibilità sopravvenuta, la volontà di non usufruire, in via temporanea (sospensione) o definitiva (interruzione), del servizio fornitogli in regime di accreditamento, dovrà formalizzare immediatamente tale volontà per iscritto. L'Assistente Sociale trasmetterà copia della comunicazione all'Ufficio di Piano che, a sua volta, ne fornirà comunicazione al fornitore. Le ore non erogate durante il periodo di sospensione non potranno essere recuperate.

La sospensione temporanea del servizio, in ogni caso, non potrà superare i 30 gg, in caso contrario il cittadino dovrà procedere a presentare nuova istanza di ammissione al beneficio per l'avvio di una nuova procedura.

In caso di sospensione temporanea del servizio, la validità del progetto individualizzato resterà sospesa per uguale periodo, senza che alcun compenso sia dovuto al fornitore, né dal cittadino - utente. Anche in tale ipotesi il fornitore non avrà nulla a pretendere dal cittadino - utente e/o dalla Pubblica Amministrazione.

Art. 31

Controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi

L'Ufficio di Piano in quanto amministrazione competente esercita, ai sensi della normativa vigente, le funzioni di controllo e di vigilanza sul servizio accreditato attraverso verifiche periodiche sul suo andamento e sul livello qualitativo degli interventi assistenziali resi dai fornitori "accreditati".

La vigilanza ed il controllo si esercitano per verificare in particolare, che i soggetti "accreditati" mantengano il possesso dei requisiti accertati in fase di accreditamento.

Il Comune di Benevento e l'Ufficio di Piano dell'Ambito B1 esercitano potere di vigilanza e controllo per quanto riguarda:

- il rispetto delle norme contrattuali, contributive, assicurative ed assistenziali nei confronti del personale, socio o dipendente della ditta accreditata;





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaia, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



- il buon andamento del servizio sia in merito al livello delle prestazioni rese dal soggetto accreditato, che in termini di *customersatisfaction*;
- il possesso ed il mantenimento dei requisiti indispensabili indicati nell'Avviso di accreditamento;
- il mantenimento degli impegni e degli oneri assunti con l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso e sottoscritte nel Patto di Accreditamento.

Tali verifiche valuteranno pertanto il permanere dei requisiti dichiarati, il livello quali-quantitativo degli interventi e la loro corrispondenza ai contenuti del progetto individualizzato, nonché l'esito dell'intervento in termini di soddisfazione dell'utente.

I controlli periodici del servizio saranno basati sulle seguenti informazioni, che l'ente accreditato si impegna a trasmettere mensilmente, sotto forma di relazione, all'Ufficio di Piano:

- valutazione delle relazioni di servizio,
- rilevazione del numero dei servizi resi,
- rilevazione del numero degli utenti minori in carico,
- indice di permanenza in carico degli utenti minori.

I fornitori accreditati, annualmente, entro il mese di gennaio, forniranno all' Ambito un resoconto dettagliato delle attività relative al servizio svolto nell'anno precedente indicando, in particolare, i seguenti dati:

1. numero di utenti seguiti;
2. tipologia di prestazioni erogate;
3. personale impegnato, indicando il titolo professionale di ognuno;
4. turn-over del personale impiegato.

Contestualmente dovrà essere presentato anche il programma delle attività di formazione del personale previste per l'anno in corso.

Le verifiche si esercitano anche presso le sedi esterne dove gli interventi vengono effettuati valutando il loro livello quali-quantitativo e la loro corrispondenza ai contenuti del programma personalizzato dell'utente.

Art. 32

Cause di contestazione di addebito e di risoluzione del rapporto

Sono motivo di contestazione di addebito a titolo esemplificativo:

- l'arbitraria decisione di introdurre variazioni di orario e/o di modalità operative effettuate senza darne comunicazione e senza preventiva autorizzazione del Servizio Sociale e vistata dall'Ufficio di Piano;
- la sospensione del servizio, sebbene per giustificato motivo, effettuata senza darne comunicazione immediata al Servizio Sociale ed all'Ufficio di Piano con indicazione delle cause;





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



la variazione dei requisiti di ammissione all'accREDITAMENTO avvenuta senza darne tempestiva comunicazione all'Ufficio di Piano;

- la sostituzione non immediata del personale, senza motivata giustificazione;
- l'adozione di comportamenti volti ad influenzare e/o condizionare la libera scelta dell'utente in merito all'individuazione del soggetto erogatore tra tutti quelli accreditati; rientra in tale ipotesi anche l'offerta all'utente di prestazioni accessorie che non rientrano nel campo di intervento del servizio in corso di attivazione al solo scopo di "procacciarsi" l'utente.

In generale, il mancato rispetto degli obblighi indicati nel presente Avviso salvo quelli per cui è prevista, in caso di mancato rispetto, l'espressa risoluzione del rapporto, sono causa di contestazione di addebito. Comportano invece la risoluzione del rapporto, con relativa cancellazione dall'Albo d'Ambito e conseguente decadenza dell'accREDITAMENTO le seguenti circostanze, oltre alle cause espressamente previste per legge:

- perdita dei requisiti indispensabili necessari all'accREDITAMENTO,
- revoca dei titoli abilitativi necessari per l'espletamento del servizio accREDITATO,
- gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali,
- impiego di personale non idoneo e/o non qualificato e/o non inquadrato regolarmente,
- la sospensione del servizio senza giustificato motivo e senza attivazione di misure atte a evitare la sospensione stessa,
- l'interruzione definitiva del servizio senza giusta causa,
- inosservanza delle norme di legge e deontologiche attinenti al servizio,
- il sub-appalto,
- elevata percentuale (oltre il 33%) di esito negativo delle valutazioni di qualità da parte dei fruitori del servizio o il perdurare di situazioni di criticità segnalate a seguito di formale reclamo dell'utente,
- un numero di contestazioni superiori a tre.

Il fornitore cancellato dall'Albo dei soggetti accreditati, ai sensi del presente articolo, dovrà immediatamente consegnare all'Ufficio di Piano tutta la documentazione connessa ai progetti assistenziali relativi ai cittadini - utenti autorizzati verso i quali ha erogato servizio.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali, l'Ufficio di Piano si riserva di introdurre procedure di accREDITAMENTO conformi alle intervenute disposizioni di legge.

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere il Foro competente è quello di Benevento.

Art. 33

Informativa sulla privacy

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 e de D. Lgs. n. 101/2018, si informa che l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B1 svolge il trattamento dei dati personali per le operazioni necessarie alla gestione del presente Avviso. Il trattamento avviene, con o senza

Viale dell'Università n.10 - 82100 - Benevento
Sito web: <https://www.comune.benevento.it/ambitob1/>
Email: ufficiodipianob1@comunebn.it - Pec: pszambito1@pec.comunebn.it - Tel. 0824 772 622-601





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaiese, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volti ad assicurare:

- la certezza del dato immesso a sistema;
- la sicurezza del dato raccolto e la protezione dei dati da accessi non autorizzati;
- la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti dai sistemi con l'uso di programmi applicativi;
- la garanzia dell'accessibilità dei dati secondo precisi livelli di delega.

Tutti i dati personali raccolti saranno trattati da personale dipendente o incaricato, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza in modo da tutelare in ogni momento riservatezza e diritti dell'interessato.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Ambito B1, che li utilizzerà unicamente per la gestione amministrativa della procedura;
- i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento;
- gli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ambito B1 Comune di Benevento;

Art. 34

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espresso nel presente Avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Art. 35

Pubblicazione degli atti relativi al bando

Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati per gg. 30 all'Albo Pretorio del Comune di Benevento, sul sito istituzionale e sul sito dell' A.T.S. B1 da cui possono essere scaricati;

L'Albo degli enti accreditati sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Benevento, sul sito istituzionale e sul sito dell' A.T.S. B1;

Il Responsabile del procedimento, ex L. 241/90 e s.s.m.m.i.i., è il Funzionario Dott.ssa Orsola Caporaso-e.mail: orsola.caporaso@comunebn.it - n. Telefono 0824772622





Ambito Territoriale Sociale B1

Comuni di: Benevento Capofila, Apollosa, Arpaia, Ceppaloni, San Leucio del Sannio



Allegati:

All. B) - Domanda di Accreditamento

All. C) - Schema Patto di accreditamento

All. D) – Modulo S.C.I.A.

All. E) - Modulo autodichiarazione permanenza requisiti

Benevento, 05/01/2023

Il Dirigente/Coordinatore Ufficio di Piano
Dott. Alessandro Verdicchio

