CITTA' DI BENEVENTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SERVIZI SOCIALI

N. 25 del 09-04-2019

REGISTRO GENERALE N. 388 DEL 19-04-2019

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI FINI DEL RENDICONTODELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.

Visto l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che gli enti locali devono, annualmente, provvedere, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, al riaccertamento degli stessi;

Preso atto dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 nonchè del punto 9 del Principo Contabile della competenza finanziaria "potenziata in base ai quali tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi
diretta a verificare:
- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento o dell'impegno contabile;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

Vista la nota prot. 31452 del 02.04.2019 con la quale il Dirigente Settore Gestione Economica richiedeva di riaccertare i residui ad horas e di adottare apposita determinazione in tal senso;

Considerate le valutazioni per ciascun residuo, eseguite in fase di ricognizione del mastro impegni/accertamenti sulla base degli atti d'ufficio, afferenti i presupposti per il mantenimento, la cancellazione e la reimputazione e la contestuale indicazione dell'anno in cui l'evento meramente finanziario si realizza.

Ritenuto, pertanto, di dover indicare, con provvedimento formale, i residui attivi e passivi da conservare e/o reimputare, specificando contestualmente l'anno di esigibilità, ovvero cancellare;

Atteso che a tal fine ciascuno dei funzionari incaricati quali referenti delle singole attività hanno certificato i residui attivi e passivi da conservare e/o reimputare, specificando contestualmente l'anno di esigibilità, ovvero cancellare, come da prospetto allegato siglato e sottoscritto agli atti dell'Ente;

Dato atto che il Settore Gestione economica è autorizzato ad eseguire d'ufficio le rettifiche e/o modifiche che dovessero rendersi necessarie per le eventuali incongruenze presenti;

Visto il T.U.EE.LL., approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i.;
Visto il D. lgs 118/2011;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle valutazioni per ciascun residuo, eseguite in fase di ricognizione del mastro impegni/accertamenti 2018 sulla base degli atti d'ufficio, le cui risultanze sono le seguenti:
• I residui attivi da eliminare, i residui passivi da eliminare, i residui attivi e passivi da conservare, gli accertamenti e gli impegni da reimputare sono quelli contenuti nell'allegato alla presente determinazione sotto lalettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.

2. di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti conseguenti.

Data, *24-04-2019*

IL DIRIGENTE
SERVIZI SOCIALI
Dott. Alessandro VERDICCHIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

REG. PUBBL. NUM. DEL

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni consecutivi dal al .

IL DIRIGENTE
SERVIZI SOCIALI
Dott. Alessandro VERDICCHIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa