

CITTA' DI BENEVENTO



Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 262

Del 29-10-2009

Oggetto: **ADESIONE ALL'AVVISO REGIONALE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI E-GOVERNMENT - APPROVAZIONE PROGETTO "PROTOCOLLO INFORMATICO CON FLUSSO DOCUMENTALE".**

L'anno duemila Nove il giorno ventinove del mese di Ottobre alle ore 18,00 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Luigi Boccalone	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rag. Enrico Castiello	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sig. Aldo Damiano	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Giuseppe De Lorenzo	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. Pietro Iadanza	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Ionico	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sig. Giovanni D'Aronzo	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott. Angelo Miceli	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dott. Luigi Scarinzi	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ing. Renato Lisi	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totale Presenti

10

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* il Dott. Antonio ORLACCHIO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000). Il presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta. La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato. Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Avv. Raffaele Del Vecchio, Assessore alle Politiche per l'Innovazione

Propone

Alla Giunta Comunale l'approvazione della seguente deliberazione:

ADESIONE ALL'AVVISO REGIONALE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI E-GOVERNMENT - APPROVAZIONE PROGETTO "PROTOCOLLO INFORMATICO CON FLUSSO DOCUMENTALE"

RELAZIONE

Con decreto dirigenziale n. 235 del 15 luglio 2009, A.G.C. 06 - Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica - Settore Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi, la Regione Campania ha approvato ed indetto un Avviso per la presentazione di progetti di e-government da parte di Enti Locali campani con numero di abitanti superiori a 50.000, in grado di migliorare sia l'organizzazione interna dei singoli enti che l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle altre P.A..

Tra i servizi che possono essere oggetto di cofinanziamento vi sono quelli relativi al *protocollo informatico con flusso documentale* ed all'*anagrafe integrata (anche interoperante con gli altri Enti locali e con le ASL)*, servizi sui quali il Comune di Benevento non ha goduto di altre forme di finanziamento.

Al fine di ottenere l'ammissione al finanziamento è necessario procedere all'approvazione di un progetto esecutivo, da elaborare sulla base delle indicazioni contenute nell'Avviso medesimo ed entro i termini indicati. Per gli Enti partecipanti è inoltre richiesto il finanziamento del progetto con fondi del proprio bilancio in ragione del 10% del budget complessivo.

A tale scopo il Servizio Sviluppo Informatico ha predisposto l'allegato progetto esecutivo che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Per il progetto in parola è prevista una durata di due anni e, comunque, il definitivo completamento entro il 31-12-2011.

Per quanto sopra esposto si propone di:

Aderire all'Avviso regionale per la presentazione di progetti di e-government di cui al decreto dirigenziale n. 235 del 15 luglio 2009, A.G.C. 06 - Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica BURC 47 del 27-07-2009 e, a tale scopo,

Approvare il progetto esecutivo relativo al **PROTOCOLLO INFORMATICO CON FLUSSO DOCUMENTALE** allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, con una spesa prevista di complessivi € 440.000,00;

Demandare al Dirigente del VII Settore l'adozione di tutti gli atti consequenziali;

Rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Benevento, _____

Il Proponente
Assessore alle Politiche per l'Innovazione
Avv. Raffaele Del Vecchio





Città di Benevento

Servizio Sviluppo Informatico

Avviso per la presentazione di progetti di e-government
in grado di migliorare l'organizzazione interna
e l'erogazione di servizi ai cittadini, imprese, altre p.a.

1. Premessa

La Regione Campania intende sostenere la realizzazione di processi di modernizzazione della macchina amministrativa degli Enti Locali del proprio territorio, in coerenza con le linee di azione del sistema nazionale di e-government nelle Regioni e negli Enti Locali approvato dalla Conferenza Unificata nella seduta del 20 settembre 2007.

A tale scopo ha emesso un avviso per permettere ai Comuni della Regione di presentare progetti di e-government in grado di migliorare sia l'organizzazione interna dei singoli enti che l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle altre p.a.

Le aspettative del Comune di Benevento vanno proprio nella stessa direzione, e d'altra parte i temi in discussione sono stati già da tempo sono stati affrontati in occasione di vari recenti progetti di modernizzazione della macchina comunale.

In prosieguo di questa linea affermata da tempo si è puntata la propria attenzione in particolare su due aree, tra quelle indicate nell'art.4 e precisamente :

- a) protocollo informatico con flusso documentale;
- b) anagrafe integrata (anche interoperante con gli altri Enti locali e con le ASL);

Le aree prescelte, infatti, non hanno mai usufruito di finanziamenti pubblici, contrariamente alle rimanenti aree che hanno usufruito dei finanziamenti per il *riuso* di applicativi regionali (Progetto SIR).

Più in particolare si intende procedere

- a) re-ingegnerizzazione dei processi legati all'area del *protocollo*, al fine di favorire l'accesso e l'utilizzo di tutte procedure in rete che si avvalgono dei relativi servizi, per un maggiore sfruttamento delle opportunità informative offerte dalle nuove tecnologie;
- b) progettazione e realizzazione di processi innovativi per la dematerializzazione dei documenti e la loro gestione elettronica, in coerenza a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
- c) progettazione e realizzazione di strumenti di governance del territorio e supporto dei processi decisionali della Pubblica Amministrazione;

In tutte le iniziative che saranno adottate si punterà alla adozione totale di standard aperti e soluzioni open source.

2. Descrizione degli obiettivi del progetto

Il progetto dunque si ripromette di partire dalla re-ingegnerizzazione dei processi legati all'area del **protocollo**, al fine di favorire l'accesso e l'utilizzo di tutte procedure in rete che si avvalgono dei relativi servizi, per un maggiore sfruttamento delle opportunità informative offerte dalle nuove tecnologie.

Saranno realizzati, quindi, processi innovativi per la dematerializzazione dei documenti e la loro gestione elettronica, in modo da permettere reali strumenti di governance del territorio e supporto dei processi decisionali della Pubblica Amministrazione;

Protocollo informatico

L'applicazione da realizzare si pone come un'evoluzione del Sistema Protocollo in modo che possa costituire il fulcro su cui far gravitare tutte le attività gestionali dei vari Uffici.

Il sistema protocollo sarà assolutamente accessibile da chiunque sia abilitato (compresi privati, imprese, ecc.), in quanto sarà attestato sugli standard in uso su base internazionale, condivisi con tutti gli uffici della Pubblica Amministrazione.

La realizzazione dell'obiettivo avverrà mediante l'utilizzo assoluto del WEB, inteso come strumento d'elezione per la comunicazione su qualsiasi livello.

Di conseguenza tutte le applicazioni già esistenti nell'area PROTOCOLLO, nonché anche tutte le applicazioni che possono avvalersi del modello procedurale di cui il protocollo si avvarrà, saranno riprogettate e realizzate totalmente in ambiente WEB, con le consuete interfacce utente delle applicazioni Web-based, i classici protocollo di comunicazione (HTTP, FTP, MMS, e simili).

Tutte le applicazioni che si interfacciano con utenti del Comune, saranno collegate alla base dati anagrafica che sarà anche resa ancora più compiutamente integrata ed interoperante con gli altri Enti ed uffici Pubblici (ASL, EQUITALIA, Forze dell'ordine, ecc.).

Tutti gli standards adottati saranno provenienti dall'area open-source in modo da escludere per quanto possibile prodotti *proprietary* con maggiori costi di gestione.

Dematerializzazione

Tutti i servizi del protocollo e tutte le procedure *gestionali* che vi si appoggeranno, si avvarranno in modo avanzato di documentazione elettronica, firma elettroniche, posta elettronica interna, strumenti elettronici avanzati.

Adeguamento rete

L'uso intensivo dell'elettronica nel trattamento dei flussi documentali è impossibile con i mezzi tecnici di oggi.

La rete privata virtuale va sostituita con una rete fisica costruita in Fibra Ottica che tocchi tutte le sedi del Comune con cavi, tubazioni, apparati, totalmente di sua proprietà

3. Coerenza del Progetto con le finalità dell'Avviso e dell'Obiettivo Operativo 5.1

Il progetto risulta essere strettamente coerente con l'obiettivo Operativo di riferimento infatti attraverso il potenziamento delle infrastrutture e dei servizi per lo sviluppo della Società dell'Informazione e della conoscenza, contribuisce ad abbattere il divario digitale di tipo infrastrutturale, sociale, fisico e geografico, anche mediante azioni di sistema volte a favorire il miglioramento della partecipazione della cittadinanza ai processi decisionali ed amministrativi, mediante l'utilizzo di tecnologie che favoriscano anche i fenomeni di inclusione e riducano i gap sociali.

Nello specifico l'intervento produrrà azioni di e-government che migliorano i sistemi organizzativi del Comune, anche applicando la logica dell'interoperabilità, modello che prevede la cooperazione tra sistemi informatici di diversi Enti con modalità condivise e basata su standard tecnologici aperti. tali azioni dovranno favorire le soluzioni già orientate al principio del riuso.

4. Analisi dello stato di informatizzazione dell'ENTE, individuazione back office e front office, efficienza interna e dei servizi

Si esamina qui di seguito lo stato di informatizzazione dell'ente, in modo particolare, per le aree relative all'intervento programmato.

Servizio Protocollo

Il Comune di Benevento ha in dotazione un insieme di applicazioni che permettono la gestione informatica pressoché integrale dei propri servizi.

L'attenzione del presente progetto è rivolta in particolare all'area "PROTOCOLLO" area che si avvale di strutture HW di proprietà del Comune e di applicazioni SW sviluppate totalmente in casa su data base MS SQL Server.

L'area "PROTOCOLLO" è un'area molto vasta intorno alla quale gravano poi molte applicazioni gestionali dei singoli settori, tra cui la gestione delle "delibere" e degli altri atti amministrativi e soprattutto la gestione dei vari servizi interattivi completati di recente e di imminente immissione a pieno regime sul web.

Allo stato il servizio Protocollo interessa varie ed estese aree applicative tra cui quella della mera registrazione dei documenti in ingresso o in uscita, dei vari atti amministrativi tipici (delibere, determine, ordinanze, ecc.).

Di ciascun atto si registrano i passaggi più significativi che il documento subisce durante il trattamento che ne viene fatto presso i singoli uffici.

Di fatto tutti i documenti vengono fisicamente trasferiti da un ufficio all'altro secondo le necessità dei vari processi amministrativi e solo in circoscritte aree operative ci si avvale della posta elettronica per lo scambio sistematico di informazioni istruttorie.

La firma digitale non viene usata.

Individuazione del back office e front office esistente

analisi dell'efficienza interna e dei servizi che è in grado di erogare

Tutti gli atti in ingresso ed uscita vengono "registrati" al protocollo interno dello stesso settore che accoglie l'atto.

Gli atti possono essere assunti anche al Protocollo generale che poi le smista ai vari uffici competenti, insieme alla corrispondenza che proviene dagli Uffici postali.

I vari Uffici comunali hanno orari, esigenze, necessità e sensibilità diverse tra di loro.

L'uso di strumenti elettronici è limitato alla corrispondenza informale, quasi mai utile al rilascio del provvedimento ufficiale.

Non sempre viene registrato l'iter che ciascuna istanza genera all'interno degli uffici in vista del provvedimento finale.

I contatti con gli utenti sono affidati quasi esclusivamente al contatto diretto.

La VPN (virtual private network)

La situazione diventa poi più complessa se si considera che gli Uffici del Comune sono dislocati in varie sedi diverse che sono nei tempi più recenti si sono *stabilizzate* in una decina di edifici diversi.

Le varie sedi sono collegate tra di loro con una rete privata virtuale (VPN) che trasmette sia i dati che la fonìa; la rete si appoggia linee telefoniche tenute in *noleggio* presso operatori del settore,

analisi dell'efficienza interna della VPN e dei servizi che è in grado di erogare

I costi di esercizio e di manutenzione della VPN sono molto alti e, comunque, in continua crescita perché i servizi comunali richiedono sempre maggiori prestazioni.

I servizi che ne derivano sono abbastanza scadenti perché l'adeguamento della rete alle vere necessità degli uffici richiederebbe costi di *noleggio* ed esercizio assolutamente sproporzionati rispetto alle disponibilità di bilancio.

Servizi sul web

Quanto ai *servizi sul web* il portale del comune è costituito da informazioni di carattere generale relative all'amministrazione, atti, bandi, uffici, eventi, attività, servizi.

Sono stati completati da poco anche autentici servizi "on-line" per rendere il più esteso possibile il contatto con i servizi del comune in un nuovo modo interattivo, mediante internet.

E' stato realizzato uno "sportello virtuale" che si pone come obiettivo l'offrire a cittadini, imprese e istituzioni opportunità di accesso diretto alle informazioni e ai servizi dell'ente. Ad alcuni Servizi è consentito un accesso pubblico, mentre ad altri si può accedere solo a seguito di registrazione ed autenticazione tramite il riconoscimento degli utenti accreditati.

I Servizi on-line sono stati divisi secondo le aree tematiche, in modo che ergonomicamente e logicamente ciascun servizio sia facilmente rintracciabile dall'utente ed interessano varie aree, tra cui :

- Area Demografici
- Area Tributi
- Area contabile
- Area Personale
- Area segreteria

E' stata trattata anche all'area *Modulistica* che tocca vari settori tra cui

- Settore Mobilità
- Settore Servizi Sociali

analisi dell'efficienza interna dei servizi

E' questa un'area di grande interesse sul quale si fonda il fulcro del progetto .

Attraverso questi servizi i cittadini accreditati possono accedere ai contatti diretti con gli Uffici del Comune che ricevono direttamente e tramite internet istanze e richieste sui temi di interesse.

Allo stato è previsto che le istanze pervenute siano assegnate al servizio di Protocollo che le registra e le inoltra al settore di competenza individuato.

Il progetto si propone di permettere agli Uffici di avvalersi degli stessi dati inseriti dagli utenti per costruire, a partire da questi, l'iter procedurale dei vari provvedimenti.

5. Analisi della tipologia di servizi, sia di base che a valore aggiunto, che si intende erogare/assicurare

La gestione dell'area PROTOCOLLO e delle varie applicazioni che se ne avvalgono, sarà riprogettata integralmente WEB-based.

Tutta la documentazione, quanto meno per quella prodotta dagli Uffici, sarà fortemente dematerializzata, mediante l'uso di strumenti e dispositivi elettronici avanzati.

I *servizi sul web* si avvarranno di uno “sportello virtuale” a pieno regime che offrirà a cittadini, imprese e istituzioni opportunità di accesso diretto alle informazioni ed ai servizi dell’ente.

La rete di comunicazione tra le sedi degli uffici sarà completamente sostituita con una rete privata **fisica** che sostituirà quella VPN basata su linee *a noleggio*.

6. Descrizione delle modalità con cui si intende è garantita l’interoperabilità dei servizi e l’allineamento delle banche dati

Tutti i servizi generati dal progetto si avvarranno di prodotti Open Source, con protocollo di comunicazione standard e condivisi con altre amministrazioni pubbliche.

Saranno ulteriormente perfezionati i servizi che già oggi permettono ad altre amministrazioni, imprese, privati, ecc. di collegarsi in modo interattivo con gli uffici del Comune.

E’ il caso, ad esempio, delle forze dell’Ordine (Carabinieri, Polizia, Polizia Municipale...) che possono accedere all’anagrafe della popolazione residente mediante una transazione basata su internet.

7. Modello di gestione e modalità di realizzazione del progetto

I servizi previsti nel progetto sono stati curati finora direttamente dal CED del Comune, che ha provveduto con il proprio personale allo sviluppo, installazione, collaudo delle procedure applicative in uso nonché all’addestramento ed alla formazione del personale addetto nei singoli settori.

Le varie procedure sono state aggiornate, di volta in volta che si è aggiunto un nuovo “*ufficio/utente*”, alle specifiche esigenze dei vari uffici, in modo da permettere la “*soddisfazione*” di tutte le esigenze manifestate.

Il progetto sarà realizzato mediante affidamento dei vari servizi previo esperimento di procedure di evidenza pubblica, come previsto dalla normativa vigente e dai disciplinari regionali, e secondo le varie specializzazioni tecniche necessarie..

Le principali gare ad evidenza pubblica, ex Codice dei Contratti (DLgs 163/2006), riguarderanno

- Costruzione rete in f.o. tra le varie sedi del Comune ed adeguamento impianti esistenti
- Virtualizzazione su server adeguato di circa 60 p.c. collegati ai servizi protocollo
- Sviluppo nuovi applicativi in ambiente WEB open source
- Processi dematerializzazione documentale
- Addestramento su applicativi e nuovi processi innovazione
- Diffusione e sensibilizzazione pubblico per l’utilizzo dei nuovi servizi

Anche per i seguenti servizi, di minore importo, si procederà a gare per cottimo fiduciario ovvero, laddove possibile, ad affidamento diretto, ai sensi delle leggi vigenti, ex Codice dei Contratti (DLgs 163/2006) :

- Assistenza sistemistica

- Integrazione con procedure esistenti
- Assistenza start up

La gestione dei nuovi servizi sarà effettuata direttamente dagli uffici comunali.

Particolare attenzione sarà posta per l'addestramento all'uso delle nuove tecnologie e dei nuovi strumenti operativi.

8. Descrizione dei benefici attesi

8.1. *Riduzione degli oneri burocratico/amministrativi*

L'introduzione di forti processi di dematerializzazione comporta una maggiore prontezza nell'azione amministrativa.

L'uso della "firma digitale" dà un ulteriore impulso anche verso la sicurezza delle applicazioni utilizzate dal corpo burocratico.

Le azioni programmate sono perfettamente allineate con le prospettive del momento e alle normative nazionali più volte preannunziate.

8.2. *Riduzione dei costi relativi ai contratti per l'acquisizione e la fornitura di beni e servizi ICT*

L'introduzione di una rete "fisica", interamente di proprietà del Comune, sostituisce del tutto la Rete Privata Virtuale (VPN) ed elimina definitivamente i costi di esercizio delle linee *noleggiate* presso gli operatori del settore.

Una rete fisica, interamente proprietaria, inoltre svincola il Comune dalla soggezione tecnica ed economica da operatori esterni.

La virtualizzazione dei personal computer dedicati all'area PROTOCOLLO permette l'abbattimento pressoché totale dei costi di manutenzione, limitati al solo server di comando.

8.3. *Disponibilità di nuovi servizi per l'amministrazione, i cittadini e le imprese*

Il collegamento tra le sedi su fibra ottica permette prestazioni di circa 1Gbit, superiori centinaia di volte a quelle attuali affidate su linee *noleggiate* che, nel migliore dei casi, offrono una banda di circa 2Mbit.

Si introduce, così, anche la possibilità di avere servizi innovativi quasi del tutto impossibili oggi quali videoconferenze, trasmissioni in diretta web, ecc.

I servizi interattivi comportano un contatto diretto ed immediato tra gli uffici ed i loro utenti (imprese e cittadini).

Si riducono i tempi ed i modi della burocrazia.

9. Fattibilità finanziaria

Quadro Economico temporizzato

Tipologia di Costo	Anno 2010	Anno 2011	Totale
Hw ed Immobilizzazioni materiali	100.000,00	60.000,00	160.000,00
Sw ed Immobilizzazioni immateriali	60.000,00	40.000,00	100.000,00
Dematerializzazione documentale	40.000,00		40.000,00
Consulenze e prestazioni di terzi	20.000,00	20.000,00	40.000,00
Addestramento		40.000,00	40.000,00
Assistenza start up		20.000,00	20.000,00
Diffusione e sensibilizzazione		20.000,00	20.000,00
Spese generali	20.000,00		20.000,00
TOTALE	240.000,00	200.000,00	440.000,00

di cui per *Costi di investimento*

Tipologia di Costo	Anno 2010	Anno 2011	Totale
Hw ed Immobilizzazioni materiali	100.000,00	60.000,00	160.000,00
Sw ed Immobilizzazioni immateriali	60.000,00	40.000,00	100.000,00
Dematerializzazione documentale	40.000,00		40.000,00
Totale	200.000,00	100.000,00	300.000,00

di cui per *Costi di esercizio*

Consulenze e prestazioni di terzi	20.000,00	20.000,00	40.000,00
Addestramento		40.000,00	40.000,00
Assistenza start up		20.000,00	20.000,00
Diffusione e sensibilizzazione		20.000,00	20.000,00
Spese generali	20.000,00		20.000,00
Totale	40.000,00	100.000,00	140.000,00

10. Ricavi

La spesa attuale per il fitto delle linee telefoniche necessarie alla tenuta della rete VOIP e DATI a mezzo della VPN (rete privata virtuale) è di circa € 60.000,00 annui.

Con l'introduzione di una rete privata fisica in fibra ottica, interamente di proprietà del Comune, comporta l'azzeramento delle spese di *noleggio*.

L'introduzione di personal computer *virtualizzati* su server destinati allo scopo comporta l'azzeramento totale delle spese di manutenzione hardware e software sulle corrispondenti singole postazioni di lavoro.

Il miglioramento complessivo dei servizi e la riduzione dei tempi burocratici comporta una maggiore prontezza nell'azione amministrativa ed una maggiore efficienza con conseguenti ricavi in termini di rapporto prezzo/prestazioni dell'azione amministrativa.

Tipologia di Ricavo	Dal 2012
Azzeramento spese noleggio linee	60.000,00
Azzeramento spese manutenzione 60 pc	1.000,00
Miglioramento servizi	n.v.
Miglioramento rete	n.v.

I ricavi esposti sono riconducibili all'abbattimento dei costi di noleggio dell'infrastruttura informatica di trasporto dati e dal quasi totale abbattimento di interventi di assistenza.

Gli altri benefici, illustrati nei relativi paragrafi, non sono suscettibili di valutazione economica diretta ed immediata.

In ogni caso i ricavi generati a pieno regime saranno riutilizzati per l'integrazione e manutenzione delle rimanenti attrezzature non toccate direttamente dall'intervento in programma.

11. Piano di copertura finanziaria Pianificazione dei flussi di cassa

Voci	2010	2011	Dal 2012
Totale costi di investimento			
	160.000,00	100.000,00	
Copertura costi di investimento			
Risorse pubbliche			
Risorse private			
Risorse regionali	160.000,00	100.000,00	
Risorse comunali			
Altro			
Totale fabbisogno di esercizio			
	30.000,00	115.000,00	60.000,00
Copertura fabbisogno di esercizio			
Risorse pubbliche			
Risorse private			
Altre risorse finanziarie pubbliche:			
Risorse regionali	15.000,00	100.000,00	
Risorse comunali	10.000,00	15.000,00	60.000,00
Altro			
Totale fabbisogno	190.000,00	195.000,00	
Totale copertura	190.000,00	195.000,00	
Saldo	0,00	0,00	

12. Meccanismi di controllo previsti per la gestione e l'autosostenibilità dell'intervento.

Per quanto riguarda i meccanismi di controllo previsti sia in fase di realizzazione che nella fase a regime la struttura comunale procederà come segue:

Meccanismi di controllo in fase di realizzazione:

Si provvederà ad istituire un apposito Staff tecnico composto da tecnici dell'ufficio CED del Comune di Benevento che provvederanno al controllo di ogni fase di realizzazione. Tale gruppo, inoltre, di lavoro provvederà a garantire la sinergia con i sistemi già esistenti ed utilizzati dalla struttura comunale e provvederà a garantire l'interoperabilità dei nuovi sistemi con l'architettura del sistema regionale Spicca.

Meccanismi di controllo in fase di gestione:

L'ufficio CED provvederà, in continuità con l'attuale ruolo, a garantire il perfetto funzionamento delle strutture e dei servizi realizzati a seguito della messa a regime dei sistemi. In caso se ne ravvisi la necessità, il servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva dei sistemi potrebbe essere affidato ad una ditta esterna utilizzando i ricavi ottenuti dall'abbattimento dei costi dello status precedente.

13. Cronoprogramma

Attività	I trim. 2010	II trim. 2010	III trim. 2010	IV trim. 2010	I trim. 2011	II trim. 2011	III trim. 2011	IV trim. 2011
Ammissione a finanziamento								
Indizione ed aggiudicazione gare								
Realizzazione infrastrutture								
Realizzazione servizi								
Collaudo e funzionalità								
Addestramento e start up								
Diffusione e sensibilizzazione								

14. Piano di monitoraggio e indicatori

La realizzazione del Piano di monitoraggio verrà garantita dallo Staff tecnico composto da tecnici dell'ufficio CED che provvederà attraverso la stesura di un apposito Piano di progetto a controllare in maniera puntuale le fasi di realizzazione del progetto.

Per quanto riguarda invece gli indicatori di realizzazione e di risultato potrebbero essere sintetizzati come segue:

Indicatori di realizzazione verranno utilizzati indicatori, che saranno definiti all'atto della redazione dei capitolati di gara, legati alla certificazione delle attività realizzate dalle ditte che risulteranno aggiudicatriche.

Benevento, 14-10-2009

Servizio Sviluppo Informativo
Dr. Enrico Cavallo



Servizi prioritari per i cittadini		Comune di Benevento			
Num	Evento della vita	Servizio	Attivo, non interoperabile	Attivo, interoperabile	Richiesto
1	Essere cittadino	Visure atti, bandi, concorsi della PA		x	
2	Assistenza anziani	Richiesta assistenza economica (anziani, orfani...)	x		
3	Avere una casa	Cambio residenza / domicilio	x		
4		Richiesta e pagamento passo carrabile	x		
5	Studiare	Iscrizione scolastiche e pagamento tasse	x		
6		Servizi scolastici (mense, trasporti...)	x		
7		Finanziamenti per gli studi (assegni sociali, borse di studio...)	x		
8	Lavorare	Incontro domanda e offerta di lavoro		x	
9		Richiesta sussidi di disoccupazione	x		

Servizi prioritari per i cittadini			Comune di Benevento		
			Attivo, non interoperabile	Attivo, interoperabile	Richiesto
Num	Evento della vita	Servizio			
1	Partecipazione a corsi di formazione professionale				
2	Percepire la pensione	Consultazione dati contributivi e rischio assicurato			x
3	Pagare le tasse	Dichiarazione dei redditi	x		x
4		Pagamento tasse (F24)	x		x
5		Pagamento ICI	x		x
6		Dichiarazione di variazione ICI	x		x
7		Richiesta rimborso ICI	x		x
8		Pagamento tassa rifiuti (TARSU)	x		x
9		Pagamento tasse automobilistiche			
10	Usare un mezzo di trasporto	Pagamento contravvenzioni	x		x
11		Rilascio patente di guida			
12		Passaggio di proprietà automezzi	x		
13	Vivere il tempo libero e la cultura	Prenotazione mostre, musei, teatri...	x		x

Servizi prioritari per i cittadini			Comune di Benevento		
			Attivo, non interoperabile	Attivo, interoperabile	Richiesto
Num	Evento della vita	Servizio			
1		Consultazione cataloghi biblioteche e prenotazione testi			
2		Consultazione cataloghi e documentazione archivi di stato			
3	Fare sport	Informazioni su eventi e impianti sportivi	x		x
4		Iscrizione centri sportivi circoscrizionali			
Servizi prioritari per le imprese			Comune di Benevento		
			Attivo, non interoperabile	Attivo, interoperabile	Richiesto
Num	Evento della vita	Servizio			
1	Aprire una nuova attività	Dichiarazione inizio attività (DIA)	x		
2		Autorizzazione sanitaria ASL			
3		Richiesta assegnazione partita IVA			
4	Sviluppare un'attività	Visure atti, bandi, concorsi e progetti della PA		x	
5		Visure catastali (terreni ed immobili)			

Servizi prioritari per le imprese		Comune di Benevento			
Num	Evento della vita	Servizio	Attivo, non interoperabile	Attivo, interoperabile	Richiesto
1		Richiesta e pagamento installazione di insegna e pubblicità (ICP)			
2		Visura e modifica registri CCIAA (registro imprese, protesti...)			
3		Visura e modifica dati anagrafici e classificativi dell'azienda (INPS, INAIL)			
4		Richiesta e pagamento occupazione suolo pubblico (COSAP)	x		
5	Finanziare	Concessione temporanea per occupazione suolo pubblico	x		
6	un'attività	agricoltori			
7		Finanziamenti per ristrutturazione immobili			
8		Finanziamenti per R&S			
9		Finanziamenti per formazione			
10		Finanziamenti con fondi strutturali			
11		Finanziamenti per assunzione			
12	Gestire il personale	Richiesta assunzione con contratto di formazione e lavoro			
13		Richiesta rimborso malattia			

Servizi prioritari per le imprese		Comune di Benevento			
Num	Evento della vita	Servizio	Attivo, non interoperabile	Attivo, interoperabile	Richiesto
1		Estratto conto e informazioni situazione previdenziale			
2		Estratto conto e informazioni situazione assicurativa			
3		Calcolo premio assicurativo INAIL			
4		Richiesta di visita sanitaria di servizi previdenziali			
5					
6	Possedere un immobile	Concessione edilizia (nuove opere, ristrutturazione)	x		
7		Autorizzazione edilizia (scavi, demolizioni)	x		
8		Richiesta certificato prevenzione incendi	x		
9		Comunicazione fine lavori	x		
10	Pagare le tasse	Dichiarazione dei redditi	x		
11		Pagamento tasse (F24)	x		
12		Dichiarazione e pagamento contributi (DM 10)			
13		Dichiarazione e pagamento IVA			
14		Comunicazione variazione partita IVA			
15		Pagamento tassa rifiuti (TARSU)	x		

Servizi prioritari per le imprese		Comune di Benevento		
		Attivo, non interoperabile	Attivo, interoperabile	Richiesto
Num	Evento della vita	Servizio		
1		Pagamento ICI	x	
2		Dichiarazione di variazione ICI	x	
3		Richiesta rimborso ICI	x	
4		Pagamento contributi annuali alle CCIAA		
5	Fare - subire una denuncia	Effettuazione denuncia e consultazione status pratiche giudiziarie civili		

PARERI SULLA PROPOSTA

Art. 49, comma 1, art. 97 comma 2, art. 151, comma 4, T.U. 267/2000

Il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, precisando che in caso di ammissione al finanziamento del progetto di cui al presente atto, si provvederà in ordine agli adempimenti prescritti dall'art. 10 dell'Avviso citato.

Benevento,

Il Dirigente del Settore VII
Dott. Gennaro Vitelli

Visto il D.lgs. del 18/08/2000, n.267 (T.U.E.L.) ed in particolare gli artt.49 e 153, nonché l'art.2 (lett. e) del D.P.R. del 31/01/1996 n.194;

Visto, inoltre, l'art.33 del Regolamento di Contabilità;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2009, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2008/2010, approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 12/03/2008;

Letta la proposta di deliberazione che riguarda una spesa destinata alla approvazione del progetto definitivo denominato **PROTOCOLLO INFORMATICO CON FLUSSO DOCUMENTALE** e visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica formulato dal Dirigente del servizio interessato, Dott. Gennaro Vitelli, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che non è stata richiesta l'attestazione sulla copertura finanziaria, trattandosi di un progetto finalizzato alla richiesta di un contributo regionale che copre l'intero costo del progetto, incaricando il settore competente *ratione materiae* di proporre, ad avvenuto finanziamento da parte della Regione, e prima dell'assunzione degli impegni giuridici, apposita variazione di bilancio destinata ad accogliere il finanziamento in questione e considerato che a tale variazione è subordinata l'efficacia del presente parere, esprime nei sensi sopra indicati, parere favorevole sulla regolarità contabile.

Li _____



Il Dirigente del Settore Finanze
Dott. Andrea Lanzalone

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla conformità del presente provvedimento alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Li _____

Il Segretario Generale
Dr. Antonio Orlacchio

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei Settori nonché dal Segretario Generale;

Con voti unanimi

DELIBERA

di **approvare** integralmente la retroestesa proposta di **deliberazione** che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Con separata unanime votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

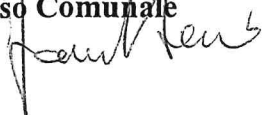
È stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 6 NOV. 2009 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) al n. _____ del Reg. Pubbl.;

è stata trasmessa in pari data con elenco n. 580 di prot. ai Capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 267/2000);

È stata trasmessa al Prefetto della provincia di Benevento con nota prot. n. _____ in data _____ (art. 135, comma 2 del T.U. 267/2000);

Li

6 NOV. 2009
Il Messo Comunale



Il Segretario Generale

Dr. Antonio Orlacchio



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29-10-2009

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Li

1 FEB. 2010

Il Segretario Generale

Dr. Antonio Orlacchio

