CITTA' DI BENEVENTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

N. 11 del 12-06-2020

OGGETTO: RINNOVO DI ACCREDITAMENTO DEI FORNITORI DEI LIBRI DI TESTO DI SCUOLA PRIMARIA AGLI ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLE UBICATE NEL COMUNE DI BENEVENTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21 . APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO, ALLEGATI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Attesa la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale prot. N. 19529 del 26.02.2018;

Visto:

- L'art.156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 " Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- L'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n.448 " Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione lo sviluppo";
- Il D.Lgs 23/06/2011 n.118, ad oggetto " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro organismi;

Vista:

- la legge 10 agosto 1964, n. 719, relativa alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari;
- La L.R. 01/02/2005 n.4 che apporta modifiche nell'ambito dell'utilizzo delle cedole librarie, garantendo la libertà di scelta del fornitore da parte delle famiglie;

- La L.R. 26 maggio 2016 n.14 che apporta modifiche nell'ambito dell'utilizzo delle cedole librarie garantendo la libertà di scelta del fornitore da parte delle famiglie;

Considerato che agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate i libri di testo sono forniti gratuitamente dai Comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale;

Ritenuto necessario:

- Consentire all'Ente la tracciabilità dei flussi finanziari degli operatori accreditati, la verifica preliminare della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, nonché rendere agevole agli utenti la procedura di prenotazione dei libri di testo della scuola primaria presente sul portale istituzionale del Comune di Benevento fra i servizi on line;
- Indire procedura di accreditamento dei fornitori dei libri di testo da disporre in favore degli studenti delle scuole primarie ubicate nel territorio comunale iscritti nell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle clausole previste nell'avviso pubblico allegato alla presente determinazione;

Preso atto che il rapporto che verrà instaurato tra l'Ente ed i fornitori individuati sarà disciplinato dall'avviso pubblico de quo e, precisamente, dall'allegato " Documento condizioni della fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria anno scolastico 2020/2021" nonché per quanto non espressamente disciplinato, dalla normativa di settore;

Tenuto conto che:

- vengono esclusi dal presente avviso, ai sensi del comma 6 dell'art.80 del D.Lgs.50/2016, i fornitori di libri di testo per la scuola primaria che sono o siano stati soggetti a decadenza per le violazioni di cui ai commi 1,2,4 o 5 dell'art.80 del D.Lgs.50/2016;

Considerato che si rende necessario impegnare la spesa in ordine alla fornitura da parte degli esercenti dei libri di testo distribuiti gratuitamente agli alunni della scuola primaria per l'anno 2020/21;

Richiamato il principio di competenza finanziaria in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che la presente determinazione comporta una spesa presunta di € 87.000,00, da imputare sul capitolo 24003/1 titolo 1030102999 missione 4 programma 6 del Bilancio 2020;

Atteso che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18/08/2000 n.267 come modificato dal DL 10/10/2012 n.174;

Verificato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato:

- di essere legittimo ad emanare l'atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativeai destinatari dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblica dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Tenuto conto che la pubblicazione dell'atto all'Albo, fatte salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.Lgs.e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Proceduto alla verifica dei dati contenuti nella presente determinazione e dato atto, relativamente agli interessi coinvolti secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003, nonché dal D.Lgs. 33 del 2013, che la presente determinazione non contiene dati sensibili e/o giudiziari di cui sia vietata la pubblicazione;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art.147-bis del D,Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Effettuata l'istruttoria di competenza, da parte della dipendente Mirella D'Andrea e della Responsabile U.O. dott.ssa Rosalba Luongo ed effettuati i necessari controlli preventivi di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, nel rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell'atto amministrativo (elementi essenziali del controllo di legittimità); rispetto delle norme interne dell'Ente, Statuto e regolamenti vigenti; attestando altresì la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa.

Visti:

- l'art.107 commi 1,2 e 3 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs.n.267/00
- ilD.Lgs 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2) Di approvare l'allegato schema di Avviso di pubblico interesse volto al rinnovo dell'accreditamento dei fornitori dei libri di testo di scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021, corredato dalla domanda di accreditamento (All.A dell'Avviso) e dal "Documento condizioni della fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria a.s. 2020/21" unitamente alla bozza di incarico per responsabile del trattamento dei dati (all.B dell'Avviso) parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) Di fissare quale termine di scadenza della presentazione delle domande la data del 09.07.2020;
4) Di escludere dal presente avviso**,** ai sensi del comma 6 dell'art.80 del D.Lgs.50/2016, i fornitori di libri di testo per la scuola primaria che sono o siano stati soggetti a decadenza per le violazioni di cui ai commi 1,2,4 o 5 dell'art.80 del D.Lgs.50/2016;
5) Di dare atto che si provvederà ad impegnare la spesa presunta di € 87.000,00 sul capitolo 24003/1 titolo 1030102999 missione 4 programma 6 del Bilancio 2020 in ordine alla fornitura da parte degli esercenti, individuati dall'avviso di pubblico interesse, dei libri di testo distribuiti gratuitamente agli alunni della scuola primaria nell'anno scolastico 2020/21;
6) Di dare atto che l'Avviso verrà pubblicato sul sito Internet del Comune alla sezione Bandi ed Avvisi, nella sezione (portale) dei servizi educativi del Comune e che ne sarà data pubblicità da parte delle scuole che provvederanno ad informare l'utenza;
7) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del decreto Legge n. 78/2009 (conv.in legge 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art:147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con la attestazione di copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Gestione Economica, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria;
10) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dall'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione del visto di attestazione di copertura finanziaria, che ne integra l'efficacia, e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni ai fini della generale conoscenza;
11) di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art.1 co9, lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Data, *12-06-2020*

IL DIRIGENTE
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott. Alessandro VERDICCHIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa