

ATTI AMMINISTRATIVI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – XML ANAC

Riepilogo operazioni da completare

- **In Halley – Atti Amministrativi:**

L'inserimento dei dati delle Determine da pubblicare in Amministrazione Trasparente va effettuata all'interno della procedura Atti Amministrativi di Halley, direttamente al momento dell'inserimento della determina (omettendo i dati di pubblicazione non ancora noti).

In alternativa si procede in correzione mediante la funzione “**9 – Determinazioni**”, “**13 Utilità**”, “**3 Operazioni di correzione**” selezionando l'atto di interesse e poi cliccando sul link al **Portale e-gov** sul tab si sinistra.

- inserire eventuali **consulenti/collaboratori** ;
- inserire date e importi (iva esclusa) relativi a **affidamenti / bandi di gara / esiti** a seconda della tipologia di Determina.
- Non compilare il campo “CIG lotto” che nella stragrande maggioranza dei casi va lasciato VUOTO. Il CIG è infatti prelevato dalla maschera principale della determina .

Si evidenzia che senza l'indicazione delle date di inizio e fine pubblicazione la determina NON sarà automaticamente pubblicata in Amministrazione Trasparente.

*NB - Per operazioni di correzione successive sulle Determine (determina già presente in E-gov) si può procedere anche selezionando nella maschera principale la voce di menu “**14 – Utilità**” e poi “**Atti per Portale e-gov**” e compilando il modulo che appare nella finestra successiva.*

*Dopo aver effettuato eventuali correzione su **Atti Amministrativi** bisognerà attendere almeno mezz'ora prima di trovare i dati aggiornati nel sito **Amministrazione Trasparente**.*

- **In Amministrazione Trasparente**
<https://web.comune.benevento.it/c062008/hh/login.php>

È necessario integrare per ciascun atto, autenticandosi in **area riservata /intranet**) almeno le seguenti informazioni (obbligatorie ed evidenziate con asterisco e colore verde):

- Bando: inserire Anno competenza (dal ---- al ----), Procedura scelta del contraente
- Eventuale Esito bando: verificare e/o inserire Data inizio e fine dei lavori/servizi/forniture,

Importo aggiudicazione (solo se editabile), Operatori invitati ed aggiudicatari

Tali informazioni non possono essere inserite dalla procedura Atti Amministrativi perché non sono presenti i campi relativi nella maschera “Portale e-gov”.

Nel salvataggio delle modifiche il sistema evidenzia eventuali campi non compilati o errori rilevati.

Ulteriori e più dettagliate informazioni sono disponibili nei manuali e nelle note pratiche presenti nella procedura Atti Amministrativi.