

# Città di Benevento

Originale di Deliberazione del Consiglio Comunale di Benevento

- 2 AGO 2011

N. 19

Del 14.07.2011

OGGETTO: Piano delle Performance 2011/2013 – Provvedimenti.

L'anno duemilaundici il giorno 14 del mese di luglio  
alle ore 16,50 in Benevento, nella consueta Sala delle Adunanze Consiliari di Palazzo Mosti, si è  
riunito in sessione straordinaria e seduta pubblica.

Presiede il Presidente del Consiglio Avv. Luigi Boccalone

Risultano presenti, come dal seguente prospetto, n. 24 Consiglieri n. 9

|                  |                  | P                                   | A                                   |                     |                   | P                                   | A                                   |
|------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PEPE</b>      | <b>Fausto</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <b>MOLINARO</b>     | <b>Giuseppe</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>AMBROSONE</b> | <b>Luigi</b>     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>NARDONE</b>      | <b>Carmine</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>BOCCALONE</b> | <b>Luigi</b>     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <b>ORLANDO</b>      | <b>Nazzareno</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>CANGIANO</b>  | <b>Mario</b>     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <b>ORREI</b>        | <b>Mario</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>CAPEZZONE</b> | <b>Roberto</b>   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>PALLADINO</b>    | <b>Marcello</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>CASTIELLO</b> | <b>Enrico</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <b>PALMIERI</b>     | <b>Annachiara</b> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>COLLARILE</b> | <b>Leonida</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <b>PANUNZIO</b>     | <b>Umberto</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>DAMIANO</b>   | <b>Aldo</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <b>PASQUARIELLO</b> | <b>Mario</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>DE MINICO</b> | <b>Luigi</b>     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>PICUCCI</b>      | <b>Oberdan</b>    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>DE NIGRIS</b> | <b>Luigi</b>     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>QUARANTIELLO</b> | <b>Giovanni</b>   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>DE PIERRO</b> | <b>Francesco</b> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>TANGA</b>        | <b>Sergio</b>     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>DE RIENZO</b> | <b>Massimo</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <b>TIBALDI</b>      | <b>Raffaele</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>FIORE</b>     | <b>Pasquale</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <b>TRUSIO</b>       | <b>Luigi</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>FIORETTI</b>  | <b>Floriana</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <b>ZOINO</b>        | <b>Francesco</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>LANNI</b>     | <b>Nazzareno</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <b>ZOINO</b>        | <b>Mario</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>LAURO</b>     | <b>Vincenzo</b>  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ZOLLO</b>        | <b>Giuseppe</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>MICELI</b>    | <b>Angelo</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                     |                   |                                     |                                     |

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Partecipa il Segretario Generale ~~Avv. Antonio Orlacchio~~ con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Sono altresì presenti gli Assessori: Abbate, Aversano, Campone, De Luca, Del Vecchio, Guerra, Iadanza, Lepore, Scarinzi.

Il Consiglio Comunale ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale  
Avv. Antonio Orlacchio

Il Presidente del Consiglio  
Avv. Luigi Boccalone

RELAZIONE :

Richiamati:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 42, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza per l'individuazione dei criteri generali in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48, comma 3, del citato D. Lgs. che demanda alla competenza della Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 89 del suddetto D. Lgs. che precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

Visto inoltre il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e la misurazione della performance organizzativa ed individuale, enfatizzando la cultura del risultato e del merito e rafforzando i principi di efficienza e trasparenza;

Dato atto che il predetto D.Lgs. 150/2009 prevede l'obbligo per gli enti locali di adeguare, entro il 31.12.2011, i propri regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi ai principi contenuti nel decreto medesimo, nonché di adottare la nuova metodologia di valutazione della performance individuale ed organizzativa;

Che questo ente, tenuto conto di quanto affermato dalla Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) in proposito, con propria delibera n. 121 del 09/12/2010 ha ritenuto che l'art.14 del D.Lgs n. 150/2009 non trova diretta applicazione per gli enti locali per cui non vi è obbligo di procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione:

Dato atto:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 20/05/2008 è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

si propone:

1) di adottare i criteri sottostanti per procedere a modificare e/o integrare l'ordinamento degli uffici e dei servizi ai quali l'Amministrazione dovrà ispirarsi secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia, perseguendo la valorizzazione ed incentivazione dei risultati attraverso la misurazione della performance organizzativa ed individuale, enfatizzando la cultura del risultato e del merito e rafforzando i principi di efficienza e trasparenza. Ciò anche al fine di consentire l'adozione del Piano delle Performance 2011/2013 da parte della Giunta Comunale :

- soddisfazione delle esigenze dei cittadini, nell'ottica di un continuo orientamento al cliente/utente, garantendone il rilevamento attraverso le forme di partecipazione attivate dall'Ente, eventualmente anche attraverso il ricorso ad indagini agli utenti dei servizi;
- la trasparenza dell'azione amministrativa, quale livello essenziale delle prestazioni, il diritto di accesso agli atti e servizi, la semplificazione delle procedure, l'informazione e la partecipazione all'attività amministrativa tramite la riorganizzazione dei servizi con una migliore predisposizione delle funzioni di accoglienza, ricevimento e risposta diversificando i canali utilizzabili e definendo momenti di incontro personalizzato;
- distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione attribuite ai responsabili di servizio;
- competenza della Giunta per l'istituzione delle unità organizzative di primo livello (macro-organizzazione) e competenza del Dirigente , con i poteri del privato datore di lavoro sulla base delle risorse assegnate, per la definizione dell'articolazione interna alle unità organizzative di primo livello (micro-organizzazione) con il coordinamento del Segretario Comunale;
- definizione del fabbisogno del personale secondo principi di efficienza ed efficacia e con il coinvolgimento della struttura interna, valorizzando in primo luogo le professionalità presenti nell'Amministrazione;
- ampliamento dei livelli di responsabilità e autonomia del personale tenendo conto della professionalità, anche attraverso l'assegnazione di specifici incarichi, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa e dai contratti nazionali di lavoro;
- valorizzazione e sviluppo delle risorse umane dell'Ente anche attraverso percorsi formativi e di crescita professionale;
- flessibilità organizzativa in relazione sia alle dinamiche dei bisogni dell'utenza sia ai nuovi o mutati programmi, progetti e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare;
- misurazione, valutazione e incentivazione della performance individuale e di quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- pieno rispetto del ruolo delle organizzazioni sindacali così come stabilito dalle norme vigenti.

Il D.Lgs. 150/2009 recante norme "in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone quindi che le pubbliche amministrazioni sviluppino "in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance"; la relazione tra Ciclo di gestione della performance e i documenti di programmazione dell'Ente non è di tipo nominalistico ma l'uno viene posto in posizione strumentale e di supporto rispetto all'altro.

Il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete, ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative.

Adottare il Piano della performance significa fondamentalemente porsi alcune domande:

- come produciamo, quello che produciamo;
- quello che produciamo è adeguato ai fini proposti in sede di programmazione;
- le risorse che utilizziamo vengono impiegate razionalmente e quindi adottare un nuovo modello gestionale di organizzazione che verrà valutata per la performance resa, identificando tra le tante azioni quelle che concretamente contribuiscono alla creazione di

valore e che, quindi, influiscono sul risultato finale, con il mantenere e incrementare l'utilità sociale prodotta.

Ciò significa anche e soprattutto passare da una prospettiva economico-finanziaria dei risultati ad una prospettiva degli utenti, che si concentra sulla misurazione dell'efficacia delle azioni intraprese e del grado di soddisfazione degli utenti. Su questa base è più facile individuare le "mission" dei servizi erogati dall'Ente:

- a. ai servizi sociali compete la promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità;
- b. i servizi culturali e sportivi contribuiscono a fornire ai cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale;
- c. i servizi tecnici aumentano e migliorano la qualità dell'ambiente in cui il cittadino si muove;
- d. i servizi economico-finanziari promuovono lo sviluppo socio-economico del territorio e migliorano l'autonomia finanziaria dell'Ente;
- e. i servizi amministrativi garantiscono al cittadino l'informazione, l'acquisizione di documenti, la legalità dell'azione dell'Ente;

Sulla base dei criteri, su esposti si propone di richiedere alla Giunta Comunale di integrare e/o modificare il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con la disciplina relativa alla "Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" ed a "Premi e Merito" con la conseguenziale adozione del Piano delle Performance, di concerto con il Nucleo di Valutazione, entro il 30 settembre, sulla base dei criteri su esposti .

Benevento,

IL SINDACO  
Ing. Fausto Pepe



Si omettono i pareri di regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L.n.267/2000, in quanto atto di indirizzo.

E' presente in aula il Collegio dei Revisori dei Conti;

PRESENTI 24

Il Presidente pone in votazione l'argomento così come integrato dall'emendamento Lanni (allegato) APPROVATO con 19 VOTI FAVOREVOLI e 5 ASTENUTI (Nardone, Orlando, Pasquariello, Tibaldi, Trusio) presentato precedentemente dal Consigliere Lanni nei seguenti termini: aggiungere alla lettera d) del penultimo capoverso della relazione del Sindaco riportata nelle premesse il seguente periodo: "Assicurando sempre il pareggio di bilancio" e aggiungere alla lettera e) : " Con tutti gli strumenti di comunicazione". La delibera delle performance sia sottoposta annualmente all'attenzione e vaglio del Consiglio comunale, in uno al bilancio di previsione, con la stessa disciplina e normativa, affinché il Consiglio sappia se risultati ed obiettivi siano stati o meno raggiunti.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore, nonché gli interventi dei Consiglieri di cui ai precedenti punti;

Visto l'emendamento Lanni (allegato);

Vista la relazione espressa nelle premesse, nonché i pareri espressi per legge;

Con 19 VOTI FAVOREVOLI - 5 VOTI CONTRARI ( Nardone, Orlando, Pasquariello, Tibaldi, Trusio )

#### DELIBERA

1) Di approvare integralmente la relazione del sindaco riportata nelle premesse, così come integrata dall'emendamento Lanni ( allegato).

2) Di rendere la presente immediatamente esecutiva.

Il tutto, come da fonoregistrazione agli atti.

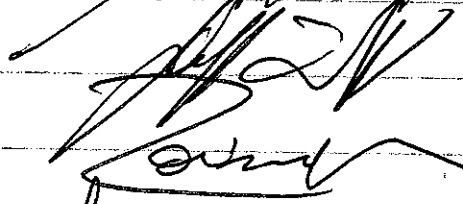
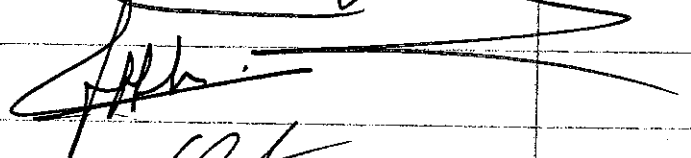
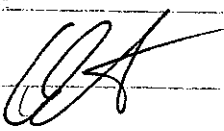
1

PROPOSTA DELIBERA  
3 bis

EMENDAMENTO

Aggiungere alla proposta delibera 3 bis l'ultima lettera  
della lettera d) - dopo "l'autonomia finanziaria  
dell'Ente", "Assicurando sempre il pareggio di bilancio"  
ed aggiungere alla lettera e) - dopo "la libertà delle  
azioni dell'Ente", "con tutti gli strumenti di comu-  
nicazione". La delibera della performance sia sottoposta  
annualmente all'attenzione e veglia del Consiglio  
comunale, in uno el bilancio di previsione, con le  
stesse discipline e normative, affinché il Consiglio  
sia in grado di valutare ed adottare nuove strategie o meno  
efficaci.

Benevento 14/07/2011

Proffrendo  
  
  


1)

PROPOSTA DELIBERA  
3 bis

EMENDAMENTO

Aggiungere alla proposta delibera 3 bis l'ultima frase  
alla lettera d) - dopo "l'autonomia finanziaria  
dell'Ente", "Assicurando sempre il rispetto di bilancio"  
ed aggiungere alla lettera e) - dopo "la libertà delle  
azioni dell'Ente", "con tutti gli strumenti di comu-  
nicazione". La delibera della performance sia sottoposta  
annualmente all'attenzione e veglia del Consiglio  
comunale, in caso di bilancio di previsione, con le  
stesse discipline e motivazioni, affinché il Consiglio  
sapere le variazioni ed adottare nuove strategie, o meno  
conferme.

Benevento 14/07/2011

Proferenzi  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

Visto l'emendamento proposto:

Visto il parere del dirigente del Settore Finanze;  
il Collegio dei Revisori all'unanimità  
esprime parere favorevole.

Benevento, li 24/7/2011

Leopoldo Pochi  
[Signature]

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

### CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno - 2 AGO. 2011 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. .... del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa al Prefetto della provincia di Benevento con nota prot. n. .... in data ..... (art. 135, comma 2 del T.U. 267/2000);

Li - 2 AGO. 2011

**Il Messo Comunale**

IL CAPO MESSO COMUNALE  
(*Francesco MUCCI*)

**Il Segretario Generale**

*Avv. Antonio Orlacchio*

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

### CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Li .....

**Il Segretario Generale**

*Avv. Antonio Orlacchio*