



Città di Benevento

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N.142

Del 28 .09.2011

OGGETTO: Progetto "Protocollo informatico con flusso documentale" : rimodulazione quadro economico

L'anno duemilaundici il giorno 28 del mese di settembre alle ore 12.00 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Abbate	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Marcellino Aversano	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Mirna Campone	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Nicola Danilo De Luca	"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Rosario Guerra	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Pietro Iadanza	"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Scarinzi	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totale Presenti.....7.....

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* la *Dott.ssa Rossella Grasso* con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000). Il Presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta. La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato. Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. Fausto Pepe

IL SEGRETARIO GENERALE
Rossella Grasso

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione dell'Assessore Avv. Raffaele Del Vecchio, che relaziona in merito alla Giunta;

Premesso che:

con Decreto dirigenziale n. 226 del 7 luglio 2009 l' A.G.C. 06 - Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica - Settore Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi della Regione Campania, è stato approvato ed indetto l'avviso per la presentazione di progetti di e-government da parte di aggregazioni composte da EE.LL. campani con numero totale di abitanti non inferiore a 100.000, in grado di migliorare sia l'organizzazione interna dei singoli enti che l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle altre P.A. a valere sulle risorse dell'O.O. 5.1 settore sistemi informativi;

in data 29.10.2009 il Comune di Benevento ha presentato il progetto "Protocollo informatico con flusso documentale" ai sensi dell'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. 226 del 7 luglio 2009 dell' A.G.C. 06 della Regione Campania per un importo pari ad € 440.000,00;

con Decreto dirigenziale n. 104 del 29/11/2010, pubblicato sul BURC n. 83 del 27 Dicembre 2010, dell' A.G.C. 6 (Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi e Informatica), Settore 2 (Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi) sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammissibili e contestualmente è stato approvato lo schema di convenzione tra il R.O.O. 5.1 del Settore 02 dell'AGC 06 ed il Beneficiario;

il progetto "Protocollo informatico con flusso documentale" è nell'elenco dei progetti ammissibili per un importo pari ad € 346.000,00 a valere su Fondi PO-FESR, con un importo di cofinanziamento da parte del Comune pari al valore del 10% del valore del progetto;

Richiamata la delibera G.C.n.262 del 29.10.2009, con cui ha approvato il progetto "Protocollo informatico con flusso documentale" ai sensi dell'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. 226 del 7 luglio 2009 dell' A.G.C. 06 della Regione Campania per un importo pari ad € 440.000,00;

Considerato che:

con nota prot.n. 0168266 del 02/03/2011 la Regione Campania ha richiesto l'adeguamento del progetto secondo le osservazioni della Commissione di Valutazione, nonché una nota esplicativa inerente la coerenza del progetto con i temi della circolarità anagrafica, della Carta regionale/nazionale dei servizi dell'Anagrafe immobiliare;

il cronoprogramma delle attività a farsi dal quale deve scaturire il numero e la tipologia di affidamenti /gare che si intende porre in essere per la realizzazione del progetto,

Dato atto che il quadro economico del progetto approvato è il seguente:

Tipologia	1	2	3	Totale
Realizzazione e sviluppo sw	200.000,00	300.000,00	90.042,52	590.042,52
Acquisto attrezzature	0,00	39.657,80	30.000,00	69.657,80
Consulenze, addestramento e startup	25.000,00	35.000,00	15.356,65	75.356,65
Servizi Terzi	30.000,00	40.000,00	11.950,35	81.950,35
Spese Generali	15.000,00	25.000,00	7.097,90	47.097,90
Totale	270.000,00	439.657,80	154.447,42	864.105,22

Rilevato che, al fine di ottenere il finanziamento a valere sui fondi dell'O.O. 5.1 per la realizzazione del progetto, occorre approvare il nuovo quadro economico secondo le osservazioni formulate dalla Commissione di Valutazione, nonché rimodularlo riconducendo le singole voci alla macrovoce di spesa ammissibili descritte nel punto 2.1.2 del Cap.2 del Manuale di Attuazione del POR Campania 2007-2013;

Vista la relazione tecnica del progetto, come riformulata dal Responsabile del procedimento alla luce delle citate osservazioni, nonché il cronoprogramma ed il quadro economico così come richiesto dall'ente finanziatore;

Ritenuto possibile provvedere il merito, per quanto di competenza;

Visto il parere favorevole espresso ex art. 49, comma 1, del D.Lgvo n.267/00 dal Dirigente Settore Sistemi di Staff Avv. Angelo Mancini

Il Dirigente del Settore Sistemi di Staff
Avv. Angelo Mancini

Vista la delibera C.C.n.22/ 2011 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2011 ed il pluriennale 2011/2013;

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgvo n.267/00;

Con votazione unanime espressa nei modi e nelle forme di legge,

Delibera

Per le motivazioni riportate in premessa,

1) Integrare e modificare il progetto esecutivo denominato "Protocollo informatico con flusso documentale", già approvato con delibera G.C.n.262 del 29.10.2009, secondo la relazione tecnica proposta dal Dirigente del Settore Sistemi di Staff Avv. Angelo Mancini, e che alla presente si allega per farne parte integrante;

2) Dare atto che la relazione tecnica comprende il cronoprogramma delle attività ed il quadro economico, che qui di seguito si riporta:

Tipologia di Costo	1	2	3	Totale
Hw ed Immobilizzazioni materiali	60.000,00	60.000,00	0	120.000,00
Sw ed Immobilizzazioni immateriali	55.000,00	35.000,00	0	90.000,00
Consulenze e prestazioni di terzi	30.000,00	30.000,00	0	60.000,00
Addestramento e start up		40.000,00	40.000,00	80.000,00
Diffusione e sensibilizzazione	0	20.000,00	0	20.000,00
Spese generali	5.000,00	10.000,00	5.000,00	20.000,00
TOTALE	150.000,00	195.000,00	45.000,00	390.000,00

3) Dare atto che il cofinanziamento a carico del Comune di Benevento, pari al 10% del valore del progetto definitivamente approvato, sarà formalmente disposto al momento dell'emissione del decreto di finanziamento del progetto da parte della Regione Campania;

4) Dare mandato al Dirigente del Settore Sistemi di Staff Avv. Angelo Mancini per tutti i provvedimenti consequenziali e per l'assunzione dell'impegno di spesa;

5) Autorizzare il nominato Dirigente alla stipula dello schema di convenzione, di cui D.D. n.103 del 29/11/2010 pubblicato su BURC 83/2010;

6) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 13 OTT. 2011 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in pari data con elenco n.....di prot. ai Capigruppo consiliari...art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);
- è stata trasmessa al Prefetto della provincia di Benevento con nota prot. n. in data (art. 135, comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 13 OTT. 2011

Il Messo Comunale

IL CAPO MESSO COMUNALE
(*Francesco MUCCI*)

Il Segretario Generale

Rossella Grasso

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale

Rossella Grasso