



# Città di Benevento

## Originale di Deliberazione del Consiglio Comunale di Benevento

# ORIGINALE

N. 73

Del 6/12/2016

Oggetto: Regolamento per l'utilizzo dei luoghi per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili.

L'anno duemilasedici il giorno 6 del mese di dicembre alle ore 12,55 in Benevento, nella Sala adunanze consiliari di Palazzo Mosti, il Consiglio comunale si è riunito in seduta pubblica.

Presiede il Presidente del Consiglio comunale Dr. Luigi De Minico

Risultano presenti, come dal seguente prospetto, n. 30 Consiglieri, assenti n. 3

		P	A			P	A
<b>MASTELLA</b>	<b>M.CLEMENTE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>PAGLIA</b>	Luca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AVERSANO</b>	Marcellino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>PARENTE</b>	Renato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CALLARO</b>	Patrizia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>PEDA'</b>	Giuseppa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CAPUANO</b>	Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>PEPE</b>	Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CHIUSOLO</b>	M. Grazia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>PUZIO</b>	Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DE MINICO</b>	Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>QUARANTIELLO</b>	Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DE NIGRIS</b>	Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>RUSSO</b>	Angela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DE PIERRO</b>	Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>RUSSO</b>	Anna Rita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DEL VECCHIO</b>	Raffaele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>RUSSO</b>	Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DELLI CARRI</b>	Delia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SAGINARIO</b>	Giuliana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DI DIO</b>	Italo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>SCARINZI</b>	Luigi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>FARESE</b>	Marianna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>SGUERA</b>	Nicola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FELEPPA</b>	Angelo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>SGUERA</b>	Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FIORETTI</b>	Floriana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>TOMACIELLO</b>	Annalisa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FRANZESE</b>	Domenico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>VARRICCHIO</b>	M.Letizia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LAURO</b>	Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>ZANONE</b>	Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ORLANDO</b>	Anna	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Maria Carmina Cotugno con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Sono altresì presenti gli Assessori :Mazzoni, Ambrosone, Ingaldi, Maio, Pasquariello Picucci, Reale, Russi, Serluca.

Il Consiglio Comunale ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale  
D.ssa Maria Carmina Cotugno

Il Presidente del Consiglio  
Dr. Luigi De Minico

Relazione:

Il Sindaco ha le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n.396/2000 e può anche delegare Assessori, Consiglieri o cittadini che italiani che hanno i requisiti per essere candidati alla carica di Consigliere comunale.

Coloro che intendono celebrare il matrimonio o l'unione civile, previa richiesta da consegnare all'Ufficio di Stato civile, redatta su apposito modello, almeno 30 giorni prima della data di celebrazione, salvo casi straordinari, potranno utilizzare o lo studio dell'Assessore delegato o del Dirigente del Servizio di Stato Civile, o nei seguenti locali:

Aula consiliare di Palazzo Mosti;

Salone di rappresentanza/ mostre di Palazzo Paolo V (primo piano);

Villa comunale;

Giardini di Palazzo De Simone.

Gli orari della celebrazione dei matrimoni saranno i seguenti:

- Lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9.00 alle ore 12.00;
- Giovedì, sabato e domenica dalle ore 9,30 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17,30.

Le tariffe per l'utilizzo di detti locali ed il costo del personale impegnato alle celebrazioni saranno determinate dalla Giunta comunale, calcolando a carico dei richiedenti il costo del personale se il matrimonio avverrà al di fuori dell'orario di servizio.

Le ricevute degli avvenuti pagamenti dei corrispettivi dovranno essere consegnati almeno 10 giorni prima all'ufficio dei Stato civile.

Lo studio dell'Assessore o del Dirigente o l'Aula consiliare di Palazzo Mosti saranno concessi in forma gratuita.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si propone al Consiglio comunale:

di approvare l'allegato regolamento per l'utilizzo dei luoghi per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili, composto da n. 12 articoli.

Benevento,

Il Dirigente Servizi al Cittadino  
Arch. Vincenzo Castracane



Relaziona sull'argomento il Presidente della Commissione consiliare "Cultura" Consigliere Puzio.

Il Presidente pone in votazione l'argomento.

PRESENTI 30

Il Consiglio comunale  
Vista la relazione espressa nelle premesse e il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso da Dirigente;

Con Voti Unanimi ( 30 voti favorevoli), espressi per appello nominale

delibera

di approvare il Regolamento per l'utilizzo dei luoghi per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili allegato che consta di n. 12 articoli.

Il tutto, come da fonoregistrazione allegata.

# CITTA' DI BENEVENTO



Regolamento per l'utilizzo dei luoghi per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili.

## INDICE GENERALE

- Art. 1 – Oggetto e finalità del Disciplinare
- Art. 2- Funzioni
- Art. 3- Luoghi per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili
- Art. 4 - Richiesta locali
- Art. 5 –Prescrizioni per l'utilizzo
- Art. 6 – Orario di celebrazione
- Art.7 – Tariffe
- Art. 8 –Allestimento dei luoghi
- Art. 9 – Organizzazione del servizio
- Art.10 – Celebrazione con l'ausilio di un interprete
- Art. 11– Casi non previsti dal presente Disciplinare
- Art. 12 – Entrata in vigore

Allegato a):Modulo richiesta e versamento tariffa

### ***Art.1 - Oggetto e finalità del Regolamento***

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni come disposto dall'articolo 106 all'articolo 116 del codice civile e delle unioni civili *ex lege* 20 Maggio 2016 n. 76.

2. La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è attività istituzionale garantita.

### ***Art.2 - Funzioni***

1. La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1 del D.P.R. 03.11.2000, n.396.

2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, alla presenza di due testimoni, agli Assessori e Consiglieri Comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

### ***Art.3 - Luoghi per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili***

1. Il matrimonio o l'unione civile può essere celebrato su domanda delle parti nei seguenti luoghi di proprietà del Comune di Benevento:

- Studio dell'Assessore delegato o del Dirigente del Servizio di Stato Civile presso il Palazzo Impregilo;

- Aula Consiliare Palazzo Mosti;

- Salone di rappresentanza/mostre primo piano Palazzo Paolo V;

- Villa Comunale

- Giardini De Simone.

### ***Art.4 - Richiesta locali***

1. Coloro che intendono celebrare il matrimonio o l'unione civile presso i locali individuati all'articolo 3 dovranno presentarne richiesta al Sindaco e al responsabile dell'Ufficio di Stato Civile - redatta su apposito modello rilasciato dal suddetto Ufficio di Stato Civile- almeno 30 giorni prima della data di celebrazione, salvo casi straordinari.

2. L'Ufficio del Sindaco o il responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, entro 20 giorni dalla presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà l'autorizzazione all'utilizzo dei detti locali, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

#### *Art. 5 – Prescrizioni per l'utilizzo*

1. E' vietato il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali, coriandoli, così come l'utilizzo di materiali pirotecnici che imbratti i luoghi e/o crei pericolo a terzi. Tale divieto opera per tutti gli spazi adibiti alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili.

2. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione e/o per il successivo ricevimento, l'ammontare degli stessi sarà addebitato alle parti richiedenti.

#### *Art. 6 – Orario di celebrazione*

1. I matrimoni e le unioni civili possono essere celebrati il Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; il Martedì, il Giovedì, il Sabato e la Domenica dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30

#### *Art. 7 – Tariffe*

1. La determinazione dei corrispettivi per l'utilizzo dei locali ove celebrare i matrimoni e le unioni civili ed i costi del personale sono demandati alla Giunta Comunale, tenendo presente la volontà di concedere gratuitamente le strutture comunali quali lo studio dell'Assessore o del Dirigente e l'Aula consiliare. In caso di richiesta di una delle predette strutture, sarà corrisposto dal richiedente un costo per il personale solo se la celebrazione avverrà al di fuori dell'orario lavorativo.

2. I corrispettivi sono dovuti a fronte dei servizi offerti per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, quali: spese gestionali inerenti la pulizia, il riscaldamento, il personale ausiliario, acquisto materiale di rappresentanza per cerimoniale.

3. I richiedenti devono provvedere al versamento della somma dovuta, tramite conto corrente postale o bonifico bancario. La ricevuta di attestazione dell'avvenuto pagamento va consegnata all'Ufficio di Stato Civile almeno 10 giorni prima della celebrazione del matrimonio o unione civile.

#### *art. 8- Allestimento dei luoghi*

1. E' consentito alle parti addobbare la location prescelta per la celebrazione dei matrimoni o delle unioni civili. I relativi costi saranno totalmente a carico dei richiedenti, fermo restando che questi dovranno provvedere, ultimata la cerimonia e/o il ricevimento, alla rimozione degli addobbi.
2. Laddove i nubendi o gli unionisti ne facessero richiesta, l'Amministrazione comunale concederà la location dei "Giardini De Simone" oltre che per la celebrazione del rito, anche per il successivo ricevimento. Sono esclusi tutti gli altri costi aggiuntivi che sono a carico dei richiedenti.
3. Il provvedimento intende contribuire alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale locale, favorendo una migliore visibilità del territorio per un turismo più qualificato.

#### *Art. 9 - Organizzazione del servizio*

1. L'Ufficio Comunale competente per gli aspetti amministrativi della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, è l'Ufficio di Stato Civile, mentre per l'utilizzo dei singoli luoghi di cui all'articolo 3 sono competenti l'Ufficio di Stato Civile, Cultura e Cerimoniale.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo previo appuntamento con gli Uffici interessati.
3. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali competenti, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
4. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause, imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale e/o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
5. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti. Resta inteso che, qualora le parti richiedessero, per cause sopravvenute imprevedute ed imprevedibili, di posticipare la celebrazione, e le stesse avessero già provveduto al pagamento degli importi previsti, nessun ulteriore importo verrà loro addebitato.

#### *Art.10 - Celebrazione con l'ausilio di un interprete*

1. Nel caso in cui le parti, i testimoni o uno solo di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile di comprendere la lingua italiana.

Qualora dimostrassero di non comprendere la lingua italiana, dovranno avvalersi dell'ausilio di un interprete così come previsto dall'articolo 13 e articolo 66 del D.P.R. n.396/2000.

2. Nel caso in cui, le parti siano impossibilitate ad individuare un interprete, l'Amministrazione comunale provvederà al suo reperimento. In tal caso, il costo rimarrà a carico dei richiedenti.

3. L'interprete dovrà presentarsi all'Ufficio di Stato Civile almeno 7 (sette) giorni prima della celebrazione, munito di un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere il verbale di nomina comprensivo di giuramento.

#### *Art.11 – Casi non previsti dal presente Disciplinare*

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, trovano applicazione:

- il Codice Civile;
- il D.P.R. 3 novembre 2000 n.396;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- la Legge n.76 del 20 maggio 2016;
- lo Statuto comunale.

#### *Art.12 – Entrata in vigore*

1. Il presente entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione.

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LUOGHI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILI.**

[Intervento esterno] togliamoci questo, credo sia più lungo, poi dopo scorriamo, sono tutte cose più veloci. [Intervento esterno] allora chiedete un'inversione del punto all'ordine del giorno? Invertiamo il punto N. 4 con il N. 3. Votiamo l'inversione del punto N. 4 con il N. 3. Allora lo diamo ad unanimità? Tutti d'accordo? Va bene allora passiamo prima al punto N. 4 e poi al punto N. 3. [Intervento esterno] ma mi avete chiesto l'inversione, mettetevi d'accordo. Mi è stata chiesta l'inversione, decidete cosa volete fare. [Intervento esterno]

**CONSIGLIERE QUARANTIELLO:** scusa presidente, allora noi accettiamo l'inversione del punto solo se chiaramente l'opposizione ci rende chiara la situazione, che viene esplicitato il regolamento e basta, non c'è dibattito. Se ci dovesse essere dibattito, noi non saremmo d'accordo all'inversione del punto all'ordine del giorno. Quindi se l'opposizione dichiara che, una volta esposto il regolamento dal presidente della commissione, viene votato senza dibattito, siamo d'accordo all'inversione, viceversa, no. Quindi vogliamo un attimo sapere dall'opposizione il comportamento loro.

**PRESIDENTE DE MINICO:** consigliere Del Vecchio ha inteso quanto ha detto Quarantiello? Decidetevi un attimo. Consigliere Pepe con il suo gruppo cosa decide? Tutti d'accordo? Allora la diamo ad unanimità l'inversione? Va bene. A questo punto passiamo la parola al presidente della commissione che ci illustrerà il regolamento. Prego presidente.

**CONSIGLIERE PUZIO:** [microfono non funzionante] ringrazio il presidente, il sindaco, gli assessori, consiglieri. Il lavoro che ha svolto

**PRESIDENTE DE MINICO:** stiamo provvedendo per eliminare i fischi. Nel frattempo approfittiamo per fare gli auguri al consigliere Sguera, visto che è San Nicola.

**CONSIGLIERE PUZIO:** ringrazio il presidente, saluto il sindaco, gli assessori, i consiglieri tutti. Il lavoro svolto dalla commissione cultura, in merito al regolamento per l'utilizzo delle strutture per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili ha previsto praticamente l'utilizzo dell'aula consiliare, palazzo Mosti, il salone di rappresentanza di palazzo Paolo V, la villa comunale, i giardini De Simone e anche l'utilizzo dello studio degli assessori e dei dirigenti. Abbiamo praticamente predisposto quello che può essere l'utilizzo gratuito dell'aula consiliare, dello studio degli assessori. Invece villa comunale, giardini De Simone e palazzo Paolo V sono da stabilire poi in giunta le tariffe per l'utilizzo. Oltre all'utilizzo delle strutture per quanto riguarda la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è previsto anche l'utilizzo delle stesse strutture per quanto riguarda, oltre la celebrazione, anche il banchetto da poter fare in queste strutture. Questo ovviamente porterebbe ad un introito anche nelle casse del Comune. Per cui abbiamo licenziato sia nella commissione cultura e sia nella commissione affari istituzionali questo regolamento. Tutto qua. Chiedo l'approvazione. È la prima volta che espongo una cosa del genere, quindi un po' di emozione.

**PRESIDENTE DE MINICO:** possiamo metterla ai voti, se non c'è discussione, come abbiamo già stabilito. Ad unanimità anche questa. Oggi è la giornata dell'unanimità. [intervento esterno]

**SEGRETARIO:** ad unanimità si può votare solo se c'è accordo, se non c'è un accordo si vota. Va bene votiamo.

sindaco Mastella (favorevole)

consigliere Aversano (favorevole)

consigliere Callaro (favorevole)

consigliere Capuano (favorevole)

consigliere Chiusolo (favorevole)

consigliere De Minico (favorevole)

consigliere De Nigris (favorevole)

consigliere De Pierro (favorevole)

consigliere Del Vecchio (favorevole)

consigliere Delli Carri (assente)

consigliere Di Dio (favorevole)

consigliere Farese (favorevole)

consigliere Feleppa (favorevole)

consigliere Fioretti (favorevole)

consigliere Franzese (assente)

consigliere Lauro (favorevole)  
consigliere Orlando (assente)  
consigliere Paglia (favorevole)  
consigliere Parente (favorevole)  
consigliere Pedà (favorevole)  
consigliere Pepe (favorevole)  
consigliere Puzio (favorevole)  
consigliere Quarantiello (favorevole)  
consigliere Russo Angela (favorevole)  
consigliere Russo Annarita (favorevole)  
consigliere Russo Giovanni (favorevole)  
consigliere Saginario (favorevole)  
consigliere Scarinzi (assente)  
consigliere Sguera Nicola (favorevole)  
consigliere Sguera Vincenzo (favorevole)  
consigliere Tomaciello (favorevole)  
consigliere Varricchio (favorevole)  
consigliere Zanone (favorevole)

**PRESIDENTE DE MINICO:** ad unanimità.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

### CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 22-12-2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N..... del Reg. Pubbl.)

Li 22-12-2016

Il Messo Comunale  
IL CAPO MESSO COMUNALE  
(~~Francesco~~ MUCCI)

Il Segretario Generale  
D.ssa Maria Carmina Cotugno

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

### CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Li .....

Il Segretario Generale  
D.ssa Maria Carmina Cotugno