



N. 25

Del 20/07/2018

Oggetto: Approvazione Regolamento per la disciplina dei Servizi della Polizia Municipale su richiesta.

L'anno duemiladiciotto il giorno 20 del mese di luglio alle ore 13,40 in Benevento, nella Sala adunanze consiliari di Palazzo Mosti, il Consiglio comunale si è riunito in seduta pubblica. Presiede il Presidente del Consiglio comunale Dr. Luigi De Minico. Risultano presenti, come dal seguente prospetto, n. 29 Consiglieri, assenti n. 4.

		P	A			P	A
MASTELLA	M.CLEMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MOLLICA	Anna Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AVERSANO	Marcellino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PAGLIA	Luca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALLARO	Patrizia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARENTE	Renato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAPUANO	Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PEDA'	Giuseppa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CHIUSOLO	M. Grazia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PUZIO	Antonio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DE MINICO	Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	QUARANTIELLO	Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DE PIERRO	Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REALE	Adriano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEL VECCHIO	Raffaele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RUSSO	Angela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DELLI CARRI	Delia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RUSSO	Anna Rita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DI DIO	Italo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RUSSO	Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FARESE	Marianna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SAGINARIO	Giuliana	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FELEPPA	Angelo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SCARINZI	Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FIORETTI	Floriana	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SGUERA	Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRANZESE	Domenico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TOMACIELLO	Annalisa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAURO	Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VARRICCHIO	M.Letizia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LEPORE	Cosimo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ZANONE	Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LOMBARDI	Romilda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Maria Carmina Cotugno con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Sono altresì presenti gli Assessori :Ambrosone, Delcogliano, De Nigris, Del Prete, Orlando, Pasquariello, Picucci, Reale, Serluca.

Il Consiglio Comunale ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale
D.ssa Maria Carmina Cotugno

Il Presidente del Consiglio
Dr. Luigi De Minico

PREMESSO CHE:

- con la nomina della Città di Benevento e precisamente la Chiesa di Santa Sofia a patrimonio mondiale dell'Unesco si è registrato un incremento esponenziale del numero di eventi e iniziative culturali promosse dal Comune e da privati;
- tali manifestazioni richiamano la partecipazione di numerosi cittadini e visitatori provenienti anche dall'estero e comportano la necessità da parte degli Uffici Comunali di porre in essere la relativa attività di coordinamento nonché di curare tutti gli aspetti organizzativi di propria competenza;
- in particolare, in molteplici situazioni viene richiesto da parte dei soggetti promotori il servizio, oltre il normale orario di lavoro, degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale per lo svolgimento di funzioni d'Istituto, ad esempio in occasione di spettacoli e manifestazioni, competizioni sportive promosse da privati;

Considerato che tali servizi vengono svolti dal personale di Polizia Locale ad esclusivo, o prevalente, favore dei soggetti richiedenti e, stante la loro infungibilità, non possono essere demandati a privati;

Considerato che l'espletamento dei servizi di Polizia Locale, per lo svolgimento di eventi ed iniziative di carattere privato, soddisfa anche esigenze di ordine e sicurezza e fluidità della circolazione in genere;

Dato atto che gli importi per i servizi richiesti al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Benevento saranno dovuti se ed in quanto eccedenti il normale servizio previsto;

Dato atto altresì che nessun compenso è dovuto quando tali eventi sono organizzati dalla stessa Amministrazione Comunale o comunque prevedono la diretta partecipazione dell'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di approvare uno specifico Regolamento che disciplini i servizi resi dal personale di Polizia Locale a favore di terzi;

Tutto ciò premesso, si propone al Consiglio Comunale:

1. di approvare il "Regolamento Comunale per i servizi resi dalla Polizia Locale conto terzi" composto da n. 9 articoli che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il personale dipendente che svolgerà i predetti servizi, fuori dal normale orario di lavoro, sarà remunerato in base alla partecipazione individuale secondo le tariffe orarie previste dal vigente C.C.N.L. e dall'art. 7 dell'allegato Regolamento;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Risorse Economiche e finanziarie, al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, al Servizio Sport, Cultura e Turismo, ognuno per le rispettive competenze.

IL DIRIGENTE SETTORE STAFF POLIZIA
MUNICIPALE

Avv. Vincenzo Catalano

Pareri sulla Proposta

ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui sopra.

IL DIRIGENTE
Avv. Vincenzo Catalano



ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui sopra.

IL DIRIGENTE SETTORE
GESTIONE RISORSE ECONOMICHE



IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la relazione riportata nelle premesse;
Visti i pareri favorevoli espressi ex art. 49 del TUEL 267/2000;
Visti i pareri espressi dalle Commissioni consiliari competenti in materia;
Visto il Regolamento allegato

DELIBERA

PRESENTI 29

Esce dall'aula il Consigliere Delli Carri. PRESENTI 28

Il Presidente pone in votazione l'argomento.

Il Consiglio comunale

Fatta propria la relazione riportata nelle premesse;
Visti i pareri favorevoli ex art. 49 TUEL 267/2000 espressi dai dirigenti interessati,
Visto il Regolamento allegato;

Con Voti Unanimi (n.28 Voti favorevoli), resi per appello nominale

delibera

Di approvare il “ Regolamento comunale per la disciplina dei Servizi della Polizia Municipale su richiesta”, composto da n. 9 articoli che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di approvare che il personale dipendente che svolgerà i predetti servizi, fuori dal normale orario di lavoro, sarà remunerato in base alla partecipazione individuale secondo le tariffe orarie previste dal vigente C.C.N.L. e dall'art. 7 dell'allegato regolamento.

Di trasmettere la presente deliberazione al settore Risorse Economiche e Finanziarie, al Servizio organizzazione e Gestione del Personale, al Servizio Sport. Cultura e Turismo, ognuno per le rispettive competenze.

Con separata votazione

Il Consiglio comunale

Con Voti Unanimi (n. 28 Voti Favorevoli, resi), resi in forma palese

delibera

rendere la presente immediatamente eseguibile.

Il tutto, come da fonoregistrazione allegata.



REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI PRIVATI

D.L. n. 50/2017, convertito in legge n. 96/2017 - art. 22 comma 3 bis
- Comando di Polizia Municipale - Attività di sicurezza e fluidità della
circolazione nel territorio del Comune, richieste da soggetti privati.

Indice

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

Articolo 3 - Prestazioni escluse

Articolo 4 - Domanda del richiedente

Articolo 5 - Istruttoria

Articolo 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

Articolo 7 - Criteri di impiego del personale

Articolo 8 - Divieti

Articolo 9 - Casi di esclusione

Articolo 1- Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Municipale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) ai sensi dell'art.22, comma 3/bis Dl. 50/2017 convertito in L. n 96/2017.

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

1. I servizi di Polizia Municipale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati con apposita Delibera di Giunta.

2. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

a) servizi di scorta di sicurezza per trasporti eccezionali o in occasione di manifestazioni e gare sportive;

b) durante iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli o determinino un introito economico agli organizzatori;

c) servizi di viabilità per lavori stradali, di manutenzione del verde e/o di edifici svolti da privati su aree e spazi pubblici o la cui esecuzione interessi aree e spazi pubblici;

d) manifestazioni private in genere.

Articolo 3 – Prestazioni escluse

1. Sono escluse:

- a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definito dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente;
- b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- d) le prestazioni del personale di Polizia Municipale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. n. 4 del 14.04.2003, nonché al regolamento del Corpo di Polizia Municipale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- e) le prestazioni a favore di terzi qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e/o con le finalità dell'Amministrazione comunale;
- f) gli eventi e le manifestazioni organizzate e co-organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- g) le manifestazioni religiose alle quali partecipa l'Amministrazione comunale con il Gonfalone o il Sindaco o suo delegato con la fascia tricolore.

Articolo 4 – Domanda del richiedente

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale soggetti a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.
2. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato A), dovrà essere specificato:
 - a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
 - b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
 - c) le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;
 - d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
 - e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
 - f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 5 – Istruttoria della domanda

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'adoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi.

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

1. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti con Delibera di Giunta; essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, compresi gli oneri a carico dell'Ente nonché l'uso e il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

2. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

- versamento diretto presso l'Ufficio Economato comunale esibendo l'avviso di riscossione rilasciato dal Comando di Polizia Municipale.

3. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 3 (tre) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

4. A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per predisporre la restituzione della differenza non dovuta.

5. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 5 (cinque) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910, n. 639.

6. Il Comandante provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Personale del prospetto indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi.

7. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Municipale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Articolo 7 – Criteri di impiego del personale

1. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

a) i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;

b) il lavoro straordinario prestato dal personale della Polizia Municipale è remunerato nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali;

c) adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.

Articolo 8 – Divieti

1. E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

Articolo 9 – Casi di esclusione

1. I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con atto deliberativo dell'Amministrazione. In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento dei relativi servizi verrà assicurata all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.

ALLEGATO "A"

Al Sig. Sindaco del Comune di
Benevento

Al Comandante della Polizia Municipale
Del Comune di Benevento

OGGETTO: D.L. n: 50/2017 art. 22 comma 3 bis convertito con la Legge n. 96/2017. Servizi non essenziali.

Il/La , nato a
il e residente in , via
C.F./P.IVA , in proprio/quale rappresentante di
..... , con sede a
via

CHIEDE

A Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

.....
.....
.....
.....
per il/i giorno/i , dalle ore alle ore
in località , eventuale percorso

.....
per effettuare il quale si richiede la presenza di n° unità, di cui n° appiedati e n°
motorizzati, con pagamento totale a suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, dicui dichiara di
aver preso conoscenza.

Nominativo del referente

..... nato a
il e residente a via
recapito telefonico

Benevento,

Il richiedente

.....

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE SU RICHIESTA.

La mettiamo direttamente in votazione visto che è passata ad unanimità in commissione. Prego segretario.

SEGRETARIO: sindaco Mastella (favorevole)

consigliere Aversano (favorevole)

consigliere Callaro (favorevole)

consigliere Capuano (favorevole)

consigliere Chiusolo (favorevole)

consigliere De Minico (favorevole)

consigliere De Pierro (favorevole)

consigliere Del Vecchio (favorevole)

consigliere Delli Carri (assente)

consigliere Di Dio (favorevole)

consigliere Farese (favorevole)

consigliere Feleppa (favorevole)

consigliere Fioretti (assente)

consigliere Franzese (favorevole)

consigliere Lauro (favorevole)

consigliere Lepore (favorevole)

consigliere Lombardi (favorevole)

consigliere Mollica (favorevole)

consigliere Paglia (favorevole)

consigliere Parente (favorevole)

consigliere Pedà (assente)

consigliere Puzio (assente)

consigliere Quarantiello (favorevole)

consigliere Reale (favorevole)

consigliere Russo Angela (favorevole)

consigliere Russo Annarita (favorevole)

consigliere Russo Giovanni (favorevole)

consigliere Saginario (assente)

consigliere Scarinzi (contrario)

consigliere Sguera Vincenzo (favorevole)

consigliere Tomaciello (favorevole)

consigliere Varricchio (favorevole)

consigliere Zanone (favorevole)

PRESIDENTE DE MINICO: La delibera è approvata ad unanimità. Votiamo come sopra per l'immediata esecutività. Con quest'ultima votazione la seduta è sciolta.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno **30 LUG. 2018** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N..... del Reg. Pubbl.)

Li **30 LUG. 2018**

Il Messo Comunale

IL MESSO COMUNALE
(Sergio GAGLIARDI)

Il Segretario Generale

D.ssa Maria Carmina Cotugno

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Li

Il Segretario Generale

D.ssa Maria Carmina Cotugno