

Città di Benevento

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 177

Del 27.10.2011

OGGETTO: Tentativo di conciliazione di un dipendente comunale. Autorizzazione.

L'anno duemilaUNDICI il giorno ventisette del mese di ottobre alle ore 17,00 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Abbate	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Marcellino Aversano	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Mirna Campone	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Nicola Danilo De Luca	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Rosario Guerra	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Pietro Iadanza	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Scarinzi	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totale Presenti 10

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* la *dott.ssa Rossella GRASSO*

con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. Fausto Pepe

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rossella Grasso

La Giunta Comunale

Sentita la relazione introduttiva dell'Assessore Lepore, che rappresenta alla Giunta l'annoso problema dell'apertura e della chiusura di Palazzo Mosti (Casa Comunale), affidata al dipendente del Servizio Patrimonio sig. Luciano Micco ;

Richiamato l'ordine di servizio del 30/01/1993 a firma del Segretario Generale dott. Maltese, con cui il sig. Micco veniva incaricato dell'apertura e della chiusura di Palazzo Mosti dalle ore 8,00 e chiudere alle ore 20,00, nonché per lo svolgimento delle attività istituzionali;

Dato atto che con ordine di servizio n.8/2010 la Dott.ssa Lombardi, responsabile del Servizio patrimonio, ha attribuito al sig. Micco il compito di aprire entro le ore 8,00 e di chiudere alle ore 20,00, nei giorni feriali, e il sabato di aprire entro le ore 8,00 e chiudere alle ore 14,00, concedendo allo stesso un'indennità mensile forfettaria di euro 272,30;

Dato atto che la Dott.ssa Lombardi che con ordine di servizio n.20, ha disciplinato il servizio suddetto anche per l'anno 2011, attribuendo al sig. Micco il compito di aprire entro le ore 8,00 e di chiudere alle ore 20,00, nei giorni feriali, e il sabato di aprire entro le ore 8,00 e chiudere alle ore 14,00, concedendo allo stesso un'indennità mensile forfettaria di euro 272,30;

Dato atto che la Dott.ssa Lombardi, in data 18.01.2011 ha richiesto al Dirigente del Settore Personale la concertazione per la definizione dell'orario di lavoro flessibile del sig. Micco, al fine di disciplinare compiutamente la gestione di Palazzo Mosti;

Vista la richiesta del dipendente Luciano Micco, che chiede che sia esperito il tentativo di conciliazione ex art.66 del D.Lgvo n.165/2001, per la corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario effettuato presso la Casa Comunale dal mese di agosto 2009 al mese di Dicembre 2010, per attività relative all'apertura e chiusura della sede municipale di Palazzo Mosti;

Vista la documentazione a corredo della richiesta suddetta;

Dato atto che la documentazione suddetta appare valutabile solo per le ore di lavoro prestate dal sig. Micco oltre le ore 20,00, al fine di consentire lo svolgimento presso la Casa Comunale di attività istituzionali, per loro natura non programmabili (Consigli, Giunte, ecc.);

Dato atto che l'attività lavorativa suddetta è stata attestata dal Sindaco, quale legale rappresentante dell'Ente;

Ritenuto opportuno autorizzare il Dirigente pro tempore del Settore Legale all'esperimento del tentativo di conciliazione, come proposta dal dipendente Luciano Micco, limitatamente le ore di lavoro prestate dal sig. Micco oltre le ore 20,00, al fine di consentire lo svolgimento presso la Casa Comunale ;

Richiamato l'art.17 del CCNL 1998/2001 del contratto di lavoro del personale degli EE.LL.;

Richiamato il decreto legislativo 8 aprile 2003 n.66, è stata data attuazione alle direttive europee in materia di orario di lavoro ;

Visto il parere favorevole espresso ex art.49 del D.L.gvo n.267/00 dal Dott. Mancini, Dirigente Responsabile delle attività del Gabinetto del Sindaco, in merito alla regolarità tecnica della proposta;

Dirigente del Settore Sistemi di Staff
Dott. Angelo Mancini

Visto l'art.134 del D.Lgvo n.267/00;

Con votazione espressa nei modi e nelle forme di legge;

Delibera

- 1) Autorizzare il Dirigente pro tempore del Settore Legale all'esperimento del tentativo di conciliazione, come proposta dal dipendente Luciano Micco, limitatamente al lavoro prestatato oltre le ore 20,00 presso Palazzo Mosti dal mese di agosto 2009 al mese di Dicembre 2010, al fine di consentire lo svolgimento presso la Casa Comunale di attività istituzionali, per loro natura non programmabili (Consigli, Giunte, ecc.);
- 2) Dare mandato alla Dott.ssa Lombardi, responsabile del Servizio Patrimonio, nelle more della concertazione per la definizione dell'orario di lavoro flessibile del sig. Micco, di disciplinare compiutamente l'apertura e la chiusura della sede municipale di Palazzo Mosti, garantendo la

chiusura del Palazzo entro le ore 20,00, e concordando formalmente con gli altri Dirigenti eventuali servizi aggiuntivi;

3) Dare atto che l'ordine di servizio del 30/01/1993 a firma del Segretario Generale dott. Maltese con cui il sig. Micco veniva incaricato dell'apertura e della chiusura di Palazzo Mosti dalle ore 8,00 e chiudere alle ore 20,00, nonché per lo svolgimento delle attività istituzionali, è decaduto a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art.107 del D.Lgvo n.267/00 e del vigente contratto di lavoro per il personale EE.LL.;

4) Dare mandato al Dirigente responsabile del Settore Personale per la compiuta disciplina del rapporto di lavoro del dipendente Luciano Micco, a che non abbiano a verificarsi sforamenti del tetto massimo del lavoro straordinario previsto dal vigente contratto di lavoro;

5) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno **16 NOV. 2011** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) al n. del Reg. Pubbl.;
- è stata trasmessa in pari data con elenco n. di prot. ai Capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 267/2000);
- è stata trasmessa al Prefetto della provincia di Benevento con nota prot. n. in data (art. 135, comma 2 del T.U. 267/2000).

Li **16 NOV. 2011**

Il Messo Comunale

IL CAPOMESSO COMUNALE
(*Francesco MUCCI*)

Il Segretario Generale

Rossella Grasso

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);
- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Li

Il Segretario Generale

Rossella Grasso