

Città di Benevento

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 225

Del 15 Dicembre 2011

OGGETTO: Progetto formativo e di Orientamento per Attività di Tirocinio - Approvazione Convenzio Università degli Studi del Sannio e Comune di Benevento

L'anno duemilaundici il giorno quindici del mese di Dicembre alle ore 12,00 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Abbate	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Marcellino Aversano	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Mirna Campone	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Nicola Danilo De Luca	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. Rosario Guerra	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Pietro Iadanza	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Scarinzi	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Totale Presenti.....8.....

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* il *Dott.ssa Rossella Grasso* con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato. Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. Fausto Pepe

IL SEGRETARIO GENERALE
Rossella Grasso

La Giunta Comunale

Sentita la relazione dell'Assessore all'Urbanistica, che illustra la proposta ;

Premesso che:

- tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale di Benevento vi è quello di sviluppare adeguate forme di accordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;

- le Università, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza di studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi ai sensi dell' art. 18 comma 1, lett. a) della legge 24.06.1997 n. 196, offre possibilità di promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso datori di lavoro pubblici e privati;

Vista la nota del Prof. Romano Fistola dell'Università degli Studi del Sannio – Facoltà di Ingegneria, assunta al protocollo dell'Ente un data 04.11.2011 al n. 98653, con cui lo stesso chiede di poter far effettuare un tirocinio formativo allo studente Luca De Cicco presso l'ufficio tecnico del Comune di Benevento;

Visto lo schema di convenzione unica di tirocinio formativo dell'Università degli Studi del Sannio;

Dato atto che il Comune di Benevento darà assenso formale alla richiesta di tirocinio con la sottoscrizione del progetto formativo del tirocinante, come predisposto dall'Università del Sannio;

Dato atto che il tirocinio prevede l'individuazione di un tutor per ogni tirocinante da parte dell'Università quale responsabile didattico organizzativo dell'attività di tirocinio;

Atteso che la stipula della convenzione non comporta alcuna spesa a carico dell'Ente;

Ritenuto possibile procedere il merito, per quanto di competenza , al fine di offrire agli studenti la possibilità di acquisire una esperienza operativa all'interno dell'Amministrazione comunale;

Visto il parere favorevole ordine espresso in merito alla regolarità tecnica del presente atto ex art.49, comma 1, del D.lgvo n.267/00 dal Dirigente del Settore Urbanistica ing. Salvatore Zotti,

Il Dirigente del Settore Urbanistica
Ing. Salvatore Zotti

Con votazione unanime espressa nei modi e nelle forme di legge,

Delibera

1. Aderire alla proposta del Prof.Romano Fistola dell'Università degli Studi del Sannio, e conseguentemente, approvare lo schema di convenzione unica per la disciplina del tirocinio formativo, da stipulare tra il Comune di Benevento e l'Università degli Studi del Sannio relativa all'attività di stage per gli studenti dei corsi di laurea in ingegneria , che allegato alla presente deliberazione , alla lettera A), per farne parte integrante e sostanziale;
2. Dare mandato al Dirigente Settore Urbanistica per la sottoscrizione della predetta convenzione e per tutti gli adempimenti consequenziali;
3. Dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;
4. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutiva.

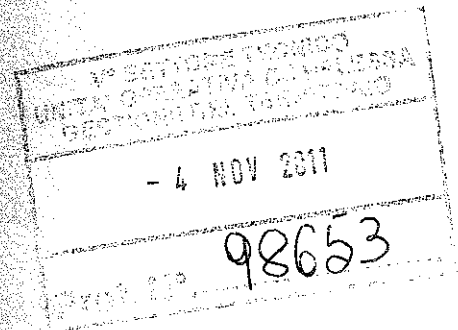
1.



prof. Romano Fistola



Dipartimento di Ingegneria



al Sindaco del Comune di Benevento
ing. Fausto Pepe

all'Assessore all'Urbanistica
dott. Marcellino Aversano

al Dirigente del settore Urbanistica
ing. Salvatore Zotti

Benevento, 3 novembre 2011

Il latore della presente: Luca De Cicco, studente presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Benevento, sta svolgendo una tesi in Tecnica Urbanistica di cui sono relatore.

Alfine di consentirgli di approfondire i contenuti relativi alle recenti azioni di governo del territorio, messe in essere dall'Amministrazione del comune di Benevento, sarebbe opportuno stipulare una convenzione di tirocinio fra il Comune di Benevento e L'Università degli Studi del Sannio, peraltro già esistente alla data del 2006 e non rinnovata successivamente.

Per definire la stipula della convenzione occorre compilare il modello allegato ed inviarlo all'ufficio del Rettore di questo Ateneo.

Certo di una rapida definizione della stipula, che consentirebbe anche un più stretto rapporto fra l'Università ed il Comune di Benevento, invio i più cordiali saluti.

Romano Fistola



CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

il Prof. Filippo BENCARDINO, nato a Belvedere Marittimo (Cs), il 20.10.1948, il quale interviene al presente atto nella qualità di Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio, avente sede legale alla Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento, ove domicilia per la carica, P. IVA 01114010620, d'ora in poi denominata Università,

Il/la....., nato/a a, il
.....il/la quale interviene nella qualità di
.....,
dell'Azienda/Ente.....avente sede legale in
.....alla via, ivi
domiciliato per la carica, P.IVA....., d'ora in poi denominato soggetto
ospitante,

PREMESSO

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, l'Università può promuovere tirocini di formazione ed orientamento in aziende a beneficio di studenti universitari che frequentano corsi di laurea, di laurea magistrale, di dottorato di ricerca, di master universitari e di perfezionamento, ai sensi dell'art. 18 della l. 24 giugno 1997 n. 196 e del D.M. Lavoro 25.03.1998 n. 142,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento, su proposta dell'Università del Sannio - Corso di Laurea/Laurea magistrale/Dottorato di ricerca/Master universitario di I/II livello/Perfezionamento in (...), ai sensi dell'art. 5 del citato Decreto Ministeriale.
2. Il numero e i soggetti in tirocinio sono concordemente individuati dall'Università e dal soggetto ospitante.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, c. 1 lett. d), della l. 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante, inserito nell'azienda ospitante in base alla presente Convenzione, è predisposto un progetto formativo e di orientamento, redatto secondo lo schema allegato, contenente: il nominativo del tirocinante; i nominativi del tutore universitario e del responsabile aziendale; obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda; le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
4. La proposta ed il progetto formativo devono essere sottoposti all'approvazione delle strutture didattiche competenti e sottoscritti dal Presidente/Coordinatore della struttura didattica interessata.
5. Il perfezionamento del rapporto di tirocinio avrà luogo con la comunicazione, da parte del rappresentante legale del soggetto ospitante, dell'accettazione della proposta e del progetto formativo. Il progetto formativo deve inoltre essere sottoscritto dal responsabile aziendale designato dall'azienda ospitante.



6. La documentazione dovrà essere trasmessa in copia al competente Ufficio dell'Ateneo.
7. L'inizio del tirocinio avverrà con decorrenza dal primo o dal quindicesimo giorno del mese.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - a. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
2. Eventuali pubblicazioni aventi ad oggetto dati, informazioni e conoscenze di cui al presente articolo dovranno essere preventivamente approvate dal soggetto ospitante e dall'Università.

Art. 4

1. L'Università assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Università) ed all'Università.
3. L'Università si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 5

1. Il soggetto ospitante s'impegna a:
 - a. rispettare e far rispettare il progetto di orientamento concordato tra le parti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
 - b. rilasciare ad ogni tirocinante l'attestazione finale sullo svolgimento del progetto.

Art. 6

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Università e per l'azienda oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli autonomamente decisi da una delle parti della presente Convenzione, previa comunicazione all'altro soggetto interessato.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data della stipulazione.
2. Essa avrà durata annuale e si intenderà tacitamente rinnovata di anno in anno, alle medesime condizioni sopra stabilite, qualora non venga disdettata da una delle parti almeno due mesi prima del termine di scadenza.

Li,

Università degli Studi del Sannio
IL RETTORE
Prof. Filippo BENCARDINO

IL SOGGETTO OSPITANTE I

1 Timbro e firma

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- 29 DIC. 2011**
- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in pari data con elenco n.....di prot. ai Capigruppo consiliari...art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);
- è stata trasmessa al Prefetto della provincia di Benevento con nota prot. n. in data (art. 135, comma 2 del T.U. 267/2000);

Li **29 DIC. 2011**
Il Messo Comunale
IL MESSO COMUNALE
(Sergio GAGLIARDI)

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rossella Grasso

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rossella Grasso