



# Città di Benevento

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 4 del 9/1/2012

## ORIGINALE

**Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di gestione relativo all' esercizio provvisorio 2012**

L'anno duemila ~~due~~ il giorno novè del mese di Gennaio alle ore 13,00 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Abbate	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Marcellino Aversano	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Avv. Mirna Campone	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Nicola Danilo De Luca	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Rosario Guerra	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Pietro Iadanza	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Scarinzi	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totale Presenti 9

Partecipa in qualità di *Segretario Generale Dott.ssa Rossella GRASSO* con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000). Il Presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato. Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Ing. Fausto Pepe

IL SEGRETARIO GENERALE

## LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco, ing. Fausto Pepe

### **Relazione**

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 14/07/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2011, la relazione previsionale e programmatica 2011/2013 ed il bilancio pluriennale 2011/2013;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.163 del 21/10/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011 e gli obiettivi strategici ai fini della valutazione della performance;

**Considerato** che con il medesimo atto la Giunta Comunale ha dato atto che:

- il piano esecutivo 2011, contenente gli obiettivi programmatici e di gestione nonché le risorse affidate ai dirigenti di settore per centri di responsabilità, è conforme ai programmi indicati nella relazione previsionale e programmatica 2011/2013;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici rientra tra gli indici per la valutazione della performance del personale tutto, compreso quello dirigenziale;
- l'attuazione degli obiettivi così come gli adempimenti relativi all'acquisizione delle entrate e delle spese nonché la gestione dei residui attivi e passivi rientrano nelle competenze del dirigente, individuato come centro di responsabilità;

### **Premesso** che:

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 è in fase di predisposizione e che i termini per l'approvazione sono differiti al 31 marzo 2012, giusto decreto del Ministro dell'Interno del 21/12/2011;

l'Ente dal 1° gennaio 2012 entra nella fase di gestione provvisoria straordinaria automatica con limiti di spesa impegnabile su ciascun intervento pari a 1/12 mensile delle previsioni definitive del bilancio 2011, oltre che per l'assolvimento di obbligazioni, di obblighi speciali e per operazioni necessarie a evitare danni patrimoniali gravi e certi all'ente con impegnabilità anche oltre i limiti dell'esercizio provvisorio straordinario;

**Richiamato** l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 laddove si dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino a tale termine e si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Considerato** necessario regolamentare la capacità di spesa e di entrata dell'Ente per il periodo intercorrente tra l'inizio dell'anno finanziario 2012 e la data di approvazione del bilancio di previsione 2012 sulla base delle previsioni definitive del Bilancio 2011;

**Considerato** altresì che nel concetto di esercizio provvisorio di bilancio sono comprese le attività, gli atti e le assunzione delle determinazioni di impegno di spesa di competenza dei Dirigenti, previste nel PEG dell'esercizio scaduto limitatamente alle attività ordinarie e a quelle di raggiungimento degli obiettivi ivi prefissati e non ancora perfezionati;

**Ritenuto**, quindi, necessario formalizzare il riconoscimento delle competenze in capo ai Dirigenti per l'assunzione delle determinazioni di impegno di spesa volte al raggiungimento di:

- 1) - obiettivi previsti nei piani e programmi degli investimenti del PEG relativo all'esercizio scaduto;
- 2) - obiettivi inerenti la gestione ordinaria dei beni ed al funzionamento a regime dei servizi continuativi previsti nella spesa corrente, tenendo presente per ogni conseguente effetto che i relativi impegni e pagamenti in conto competenza non possono superare il dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato;

**Visto** l'art. 163 del D.lgs. 267 del 18/08/2000 che statuisce l'automaticità dell'istituto dell'esercizio provvisorio mentre parimenti non è stata prevista per l'affidamento delle dotazioni ai dirigenti la cui competenza è sempre dell'organo esecutivo;

**Visto lo Statuto comunale;**

**Visto il Regolamento di contabilità;**

**Rilevato** che il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione n. 19 del 05/03/1998 prevede l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**Considerato** che l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000, prevede che la Giunta definisca il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai Dirigenti;

**Considerato** che la valutazione delle attività verrà effettuata sulla base del Peg, così come sancito dalla CIVIT con deliberazione n°121/2010, e che in tale direzione il Comune di Benevento si è già mosso a partire dalla verifica delle attività relative all'anno 2010, per il quale sono state effettuate valutazioni, da parte del Nucleo di Valutazione e del Segretario Generale, che rispettano quanto stabilito dall'art. 19 del dlgs 150/2001, in forza della previsione dell'art. 31 della stessa disposizione; considerato che il percorso cui si è fatto cenno risulta pienamente rispondente alla finalità di incentivare la qualità delle prestazioni individuali, cui questo Ente si è orientato e risulta meritevole di positivo accoglimento, ai sensi dell'art. 46 del regolamento degli uffici e servizi;

#### **Parere di regolarità tecnica e contabile**

Ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267/2000 , si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

**Benevento,**

**Il Dirigente del Settore Finanze**  
Dott.Andrea Lanzalone

Con voti favorevoli ed unanimi

### **DELIBERA**

di approvare integralmente la sopra riportata relazione e, nelle more dell'approvazione del bilancio di Previsione 2012 onde consentire il prosieguo dell'attività amministrativa dell'Ente:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2012, definito conformemente alle previsioni definitive del bilancio di previsione 2011, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 14.07.2011 e successivamente modificato con variazioni di bilancio;
2. di dare atto che le disposizioni contenute nel PEG dell'esercizio finanziario 2011, approvato con atto n.163 del 21/10/2011, così come gli obiettivi strategici ai fini della valutazione della performance, continuano ad esplicare i loro effetti anche durante l'esercizio provvisorio del corrente anno finanziario 2012, limitatamente al raggiungimento degli obiettivi ivi prefissati e non ancora perfezionati previsti nei piani e programmi degli investimenti relativo all'esercizio scaduto ed alla gestione ordinaria dei beni ed al funzionamento a regime dei servizi continuativi previsti nella spesa corrente;
3. di affidare pertanto, nelle more della deliberazione del Bilancio di Previsione 2012, a ciascun dirigente di Settore, così come individuato nelle proprie competenze con decreto sindacale, la gestione dei capitoli di Entrata e di Spesa come definiti nel Piano esecutivo di gestione esercizio 2011 e notificati con la delibera di G.C. n. 163/2011, stabilendo che gli stessi potranno effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste negli interventi con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
4. di onerare l'ufficio delibere alla notifica del presente atto ai dirigenti e al nucleo di valutazione;
5. di rendere l'atto immediatamente esecutivo.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

### CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 13 GEN. 2012 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. .... del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in pari data con elenco n.....di prot. ai Capigruppo consiliari...art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);
- è stata trasmessa al Prefetto della provincia di Benevento con nota prot. n. .... in data ..... (art. 135, comma 2 del T.U. 267/2000);

**13 GEN. 2012**

Li .....

Il Messo Comunale

**IL CAPOMESSO COMUNALE**  
(Francesco WUCCI)

Il Segretario Generale

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

### CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale