




N⁵¹ del 5.04.2012

Oggetto: Controllo di gestione - provvedimenti -

L'anno duemila ~~due~~ il giorno 5 del mese di aprile alle ore 13.00 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Abbate	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Marcellino Aversano	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Avv. Mirna Campone	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Nicola Danilo De Luca	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. Rosario Guerra	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Pietro Iadanza	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Scarinzi	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



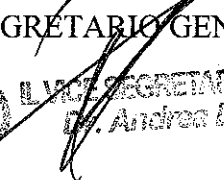
 COMUNE DI BENEVENTO
 ALBO PRETORIO
 ARRIVO 12 APR 2012
 CRON. N.

Totale Presenti 8
 IL VICE SEGRETARIO GENERALE
 Dr. Andrea Lanzalone

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000). Il Presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato. Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. Fausto Pepe

IL SEGRETARIO GENERALE

 IL VICE SEGRETARIO GENERALE
 Dr. Andrea Lanzalone

Premesso che :

- il controllo di gestione, inteso come guida dei comportamenti, è un meccanismo operativo necessario per il corretto funzionamento degli enti locali in quanto contribuisce a definire una possibile area sinergica rispettivamente tra gli obiettivi strategici definiti dagli organi politici dell'ente, gli obiettivi delle singole unità organizzative, e gli obiettivi dei singoli soggetti che ne fanno parte;

Visto che questa Amministrazione ritiene che occorre impostare il sistema di controllo di gestione in modo tale da monitorare ogni politica che si intende portare avanti, verificandone la compatibilità con il bilancio e la congruità con la struttura organizzativa al fine di effettuare scelte adeguate ai reali bisogni dei cittadini;

Con l'atto in questione si propone :

- la costituzione del servizio di controllo interno composto da un solo componente, previa verifica da parte del Settore Gestione Risorse Umane dell'assenza di servizi o di professionalità interni alla struttura stessa in grado di adempiere al controllo di gestione. La sua missione consiste nel fornire informazioni rilevanti, tempestive e di qualità a supporto dell'attività di direzione ; collabora con i dirigenti , con il Nucleo di Valutazione e con il Collegio dei Revisori, predispone entro il mese di febbraio di ciascun anno il rapporto consuntivo del controllo di gestione che, ai sensi degli articoli 198 e 198 bis del D.Lgs. n.267/2000, dovrà essere inviato anche alla Corte dei Conti.

La scelta del componente non è soggetta a procedure comparative ai sensi dell'art. 7 c. 6 quater del D.lgs 165/2001.

L'incarico decorrerà dalla data della sottoscrizione della convenzione sino alla scadenza del mandato del Sindaco. Si invita, pertanto, l'organo collegiale a delegare il Sindaco nell'individuazione del relativo componente;

- di incaricare il dirigente del Settore Finanze nella predisposizione degli atti amministrativi susseguenti al decreto di nomina da parte del Sindaco, *" pur essendo l'ufficio del controllo di gestione strutturalmente incardinato nell'ambito della Segreteria Generale"* in quanto con precedenti atti le risorse finanziarie sono state assegnate allo stesso. Sono considerati requisiti essenziali per la nomina ma nel contempo di indirizzo per la predisposizione dei relativi atti amministrativi quanto segue:


diploma di laurea in discipline economico-giuridiche con comprovata esperienza nell'attivazione degli strumenti del Controllo di Gestione, e comprovata professionalità in materie giuridico/amministrative, o economico/finanziario ed in particolare nell'attuazione degli strumenti di controllo dei processi organizzativi e tecniche di gestione innovative.

durata e compenso : il componente del controllo di gestione dura in carica per un periodo massimo che coincide con la data di scadenza del mandato del Sindaco; l'incarico è eventualmente rinnovabile con espresso provvedimento del Sindaco neoeletto secondo la procedura prevista dal regolamento. Il compenso pari ad euro 12.711,60, oltre IVA e CPA se dovuti, è quello base riconosciuto dal DM Interno 20.05.05 ai Revisori dei Conti per comuni della classe demografica del Comune di Benevento, ridotto della percentuale come indicata dalla previsione dell'art. 6, comma 3, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni, nella legge n. 122/2010. Di dare atto che alle spese derivanti dal presente provvedimento si farà fronte con le somme stanziato allo specifico intervento di spesa del bilancio di previsione annuale e triennale 2012/2014 .

Copia del presente provvedimento adottato dovrà essere inviato dalla Segreteria Generale al dirigente del Settore Finanze onde consentire la predisposizione degli atti amministrativi necessari e susseguenti alla costituzione dell'organo de quo.

Benevento,

L'Assessore alle Finanze
Avv. Cosimo Lepore



Ai sensi dell'art.49 del D.lgs.n.267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
Benevento,

Il Segretario Generale
Dott. Antonio Orlacchio

Ai sensi dell'art.49 del D.lgs.n.267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dando atto che la relativa spesa annua presunta, al netto degli oneri di legge, per euro 12.711,60, calcolata come da indicazioni dell'organo politico, si traduce in un'economia sull'intervento 1.01.03.03 capitolo 80000 pari ad euro 2.588,40 in quanto con il precedente atto di Giunta Comunale n. 22 del 22/02/2011 il compenso fissato, al netto degli oneri di legge, era pari ad euro 15.300,00.

L'effettivo impegno contabile sarà assunto con successivo atto amministrativo e farà carico sul redigendo bilancio di previsione esercizio 2012 e sui corrispettivi esercizi successivi.

Benevento, 05/04/2012



Il Dirigente Settore Finanze
Dott. Andrea Lanzalone

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione che precede;
Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei Settori;
Con voti unanimi

DELIBERA

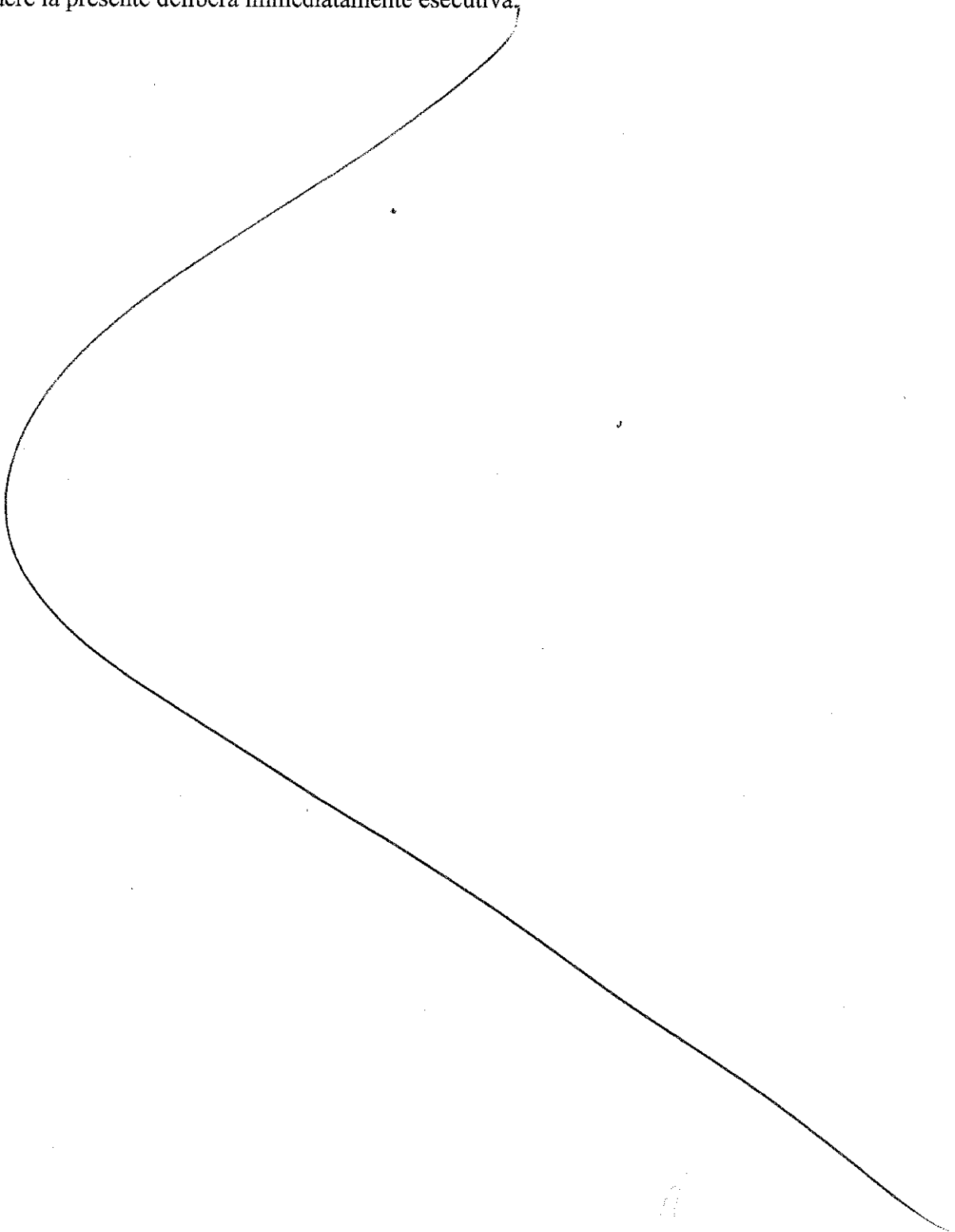
1. individuazione da parte del Sindaco del componente del Controllo di Gestione con predisposizione del relativo decreto di nomina. Sono considerati requisiti essenziali per la nomina e nel contempo di indirizzo per la predisposizione dei relativi atti amministrativi:

diploma di laurea in discipline economico-giuridiche con comprovata esperienza nell'attivazione degli strumenti del Controllo di Gestione, e comprovata professionalità in materie giuridico/amministrative, o economico/finanziario ed in particolare nell'attuazione degli strumenti di controllo dei processi organizzativi e tecniche di gestione innovative.

durata e compenso : il componente del controllo di gestione dura in carica per un periodo massimo che coincide con la data di scadenza del mandato del Sindaco; l'incarico è eventualmente rinnovabile con espresso provvedimento del Sindaco neoeletto secondo la procedura prevista dal regolamento. Il compenso pari ad euro 12.711,60, oltre IVA e CPA se dovuti, è quello base riconosciuto dal DM Interno 20.05.05 ai Revisori dei Conti per comuni della classe demografica del Comune di Benevento, ridotto della percentuale come indicata dalla previsione dell'art. 6, comma 3, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni, nella legge n. 122/2010. Di dare atto che alle spese derivanti dal presente provvedimento si farà fronte con le somme stanziato allo specifico intervento di spesa del bilancio di previsione annuale e triennale 2012/2014.

Copia del presente provvedimento adottato dovrà essere inviato dalla Segreteria Generale al dirigente del Settore Finanze onde consentire la predisposizione degli atti amministrativi necessari e susseguenti alla costituzione dell'organo de quo.

2. onerare la Segreteria Generale all'invio del presente atto al dirigente del Settore Finanze per consentire la predisposizione degli atti amministrativi necessari e susseguenti alla costituzione dell'organo de quo;
3. rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 12 APR. 2012 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in pari data con elenco n.....di prot. ai Capigruppo consiliari art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);
- è stata trasmessa al Prefetto della provincia di Benevento con nota prot. n. in data (art. 135, comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 12 APR. 2012

Il Messo Comunale
IL CAPO MESSO COMUNALE
(Francesco MUCCI)



Il Segretario Generale
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr. Andrea Lanzalone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale