

ORIGINALE

Città di Benevento

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 83

Del 21.05.2012

Oggetto: Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia fissa e mobile.

L'anno duemiladodici il giorno 21 del mese di maggio alle ore 12.00 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Abbate	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Marcellino Aversano	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Mirna Campone	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Nicola Danilo De Luca	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. Rosario Guerra	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Pietro Iadanza	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Scarinzi	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totale Presenti..... 9

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* l'Avv. Antonio Orlacchio con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.
Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Orlacchio

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA FISSA E MOBILE

Il sottoscritto Assessore alle Finanze Avv. Cosimo Lepore

Premesso:

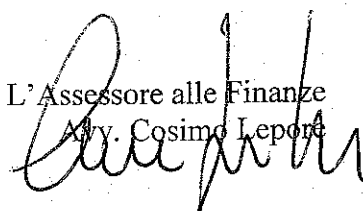
- che l'art. 7 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 dispone che "nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni".
- che l'utilizzo di apparecchiature di telefonia mobile è molto diffuso ed è diventato indispensabile per consentire facili ed efficaci collegamenti di lavoro sia per gli amministratori, sia per il Segretario/Direttore Generale e per i Dirigenti, sia per i dipendenti comunali che rivestano particolari funzioni o per i quali si richiede la pronta reperibilità;
- la diffusione di tali apparecchiature rende necessario regolamentare la procedura di consegna dell'apparecchio fisso e mobile ed il suo utilizzo specifico, anche in ossequio agli obblighi dell'Ente di razionalizzazione della spesa;
- che il d.l. 98/2011 prevede a tal fine, all'art. 16, la possibilità di adottare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche e che detto piano è stato adottato dal Comune di Benevento con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 29/03/2012;
- che il medesimo articolo sopraindicato prevede, in relazione a tali piani, che le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste possano essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 %, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 % destinato all'erogazione dei premi previsti dall'art. 19 del d. lgs. 150/09

PROPONE

Alla Giunta Comunale l'approvazione dell'allegato regolamento relativo all'assegnazione e all'utilizzo delle apparecchiature di telefonia fissa e mobile, dando atto che, per quanto espresso in premessa, il 50% delle economie sarà destinato alla contrattazione integrativa, di cui il 50 % destinato all'erogazione dei premi previsti dall'art. 19 del d. lgs. 150/09.

Li

L'Assessore alle Finanze
Avv. Cosimo Lepore



PARERI SULLA PROPOSTA

Ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267/2000 esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della presente proposta, mentre nulla rileva in ordine alla regolarità contabile, non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Li

Il Dirigente del Settore
Dott. Andrea Lanzalone

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del settore

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare integralmente la suindicata proposta di deliberazione che qui si intende riportata e trascritta;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA FISSA E MOBILE

Art. 1. Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle apparecchiature di telefonia fissa e mobile nonché l'assegnazione delle stesse agli Amministratori e al Personale dipendente, a qualunque titolo, del Comune di Benevento.

Art. 2 Dotazione di telefonia fissa

1. L'Ente è dotato di un apparato di telefonia fissa che assicura la comunicazione di servizio, interna ed esterna, tra Amministratori, Dipendenti ed Utenti.
2. Ogni postazione di lavoro del personale dipendente è dotata di telefonia fissa abilitata alle chiamate interne.
3. Gli apparecchi di telefonia fissa assegnati in dotazione agli Amministratori, al Segretario Generale, ai Dirigenti, ai titolari di Posizione Organizzativa e alle loro Segreterie sono abilitati alle chiamate esterne, urbane ed extra urbane e verso cellulari.
4. In considerazione della gratuità delle chiamate v/o fissi, locali e nazionali, e nelle reti aziendali, tutti i dipendenti sono abilitati alle chiamate esterne, urbane ed extraurbane e verso i cellulari aziendali.
5. Per assicurare il regolare svolgimento dell'attività, sono assegnati a ciascun Settore n° 2 apparecchi fax dotati anche di apparato telefonico abilitato alle chiamate urbane ed extra urbane.

Art. 3 Dotazione di telefonia mobile

1. Al Sindaco, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri, in ragione della carica e delle funzioni ad essi attribuite, viene assegnata d'ufficio una SIM intestata all'Amministrazione Comunale di Benevento e, su richiesta, un telefono cellulare di servizio, previa istanza all'Ufficio preposto.

2. Per garantire la pronta e costante reperibilità, in relazione al ruolo rivestito e alle responsabilità conferite, vengono assegnate d'ufficio una SIM o un telefono cellulare, se richiesto, intestati

all'Amministrazione Comunale di Benevento, al Segretario Comunale, ai Dirigenti ed ai dipendenti, previa istanza all'Ufficio preposto.

Art. 4 Struttura Responsabile

1. La competenza e la responsabilità per la gestione dei servizi di telefonia fissa e mobile del Comune di Benevento rimangono attribuite all'Ufficio ad hoc preposto, presso il Settore Finanze.

2. L'Ufficio sopra indicato, nell'ambito della gestione del servizio di telefonia, dispone la riparazione o, se necessario, la sostituzione in caso di guasto o malfunzionamento dei telefoni di servizio nonché in generale, ogni altra forma di assistenza.

3. L'Ufficio provvede, altresì, alla gestione del contratto stipulato con il gestore telefonico e a periodica liquidazione delle relative fatturazioni.

4. Ai fini della razionalizzazione e del contenimento dei costi di telefonia, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, l'Ufficio responsabile attiva le seguenti azioni:

a) vigila costantemente sui consumi e, nel caso di riscontro di un significativo scostamento rispetto alla media, effettua la segnalazione al Dirigente interessato affinché quest'ultimo attui le dovute verifiche e ne comunichi le risultanze; se lo scostamento si protrae anche per il bimestre successivo, l'utenza viene automaticamente bloccata e l'Ufficio responsabile effettua in merito apposita segnalazione al Dirigente responsabile del servizio per l'adozione dei conseguenti provvedimenti;

b) verifica periodicamente, a campione, il corretto utilizzo delle utenze telefoniche dell'Ente e, nel caso in cui dovesse riscontrare utilizzi diversi da quelli di servizio o comunque difformi da quelli previsti dal presente Regolamento, effettua apposita segnalazione al Dirigente responsabile del servizio per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Art. 5 Obblighi dei consegnatari

1. L'apparato telefonico, fisso e cellulare, deve essere utilizzato esclusivamente per le finalità di servizio.

2. All'atto della consegna del telefono cellulare di servizio, assegnato ai sensi del presente Regolamento, l'assegnatario firma, per presa visione ed accettazione, copia del presente

Regolamento oltre alla formale ricevuta di presa in carico dell'apparecchio con indicazione della relativa data di consegna.

3. Il telefono cellulare di servizio deve risultare attivo e raggiungibile, se le condizioni tecniche lo consentono, durante tutto il periodo di reperibilità e di rintracciabilità del consegnatario.

4. E' possibile l'utilizzo a titolo personale solo dei servizi di rete di telefonia mobile coperti dal sistema di doppia fatturazione se attivati dall'Amministrazione.

Art. 6 Condizioni generali

1 Il consegnatario si impegna a usare e custodire con diligenza l'apparecchiatura telefonica assegnata.

2. In caso di smarrimento o di furto del telefono cellulare, l'assegnatario è tenuto a sporgere immediata denuncia alle Autorità competenti e a darne comunicazione all'Amministrazione.

3. In caso di interventi riparatori sull'apparecchiatura telefonica fissa o di smarrimento del telefono cellulare dovuti a cause dolose o volontarie, i relativi costi saranno posti a carico del consegnatario.

4 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per contravvenzioni o sinistri imputabili all'uso del telefono cellulare durante la guida di autoveicoli o altro utilizzo improprio.

5. Al momento della cessazione dei requisiti che danno titolo all'utilizzazione del telefono cellulare, ai sensi del presente Regolamento, il consegnatario dovrà restituirlo, entro 8 giorni, integro e completo di tutti gli accessori ricevuti.

6. Il mancato rispetto del termine per la restituzione di cui al comma precedente, comporterà il blocco della SIM e dell'apparecchio telefonico, mentre la restituzione incompleta comporterà l'addebito del costo di riscatto dell'apparato telefonico maggiorato, del caso, delle rate mensili non ancora pagate.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 29 MAG 2012 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in pari data con elenco n.....di prot. ai Capigruppo consiliari art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);
- è stata trasmessa al Prefetto della provincia di Benevento con nota prot. n. in data (art. 135, comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 29 MAG 2012

Il Messo Comunale

IL CAPO MESSO COMUNALE
(Francesco MUCCI)



Il Segretario Generale
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr. Andrea Lanzalone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale