



# Città di Benevento

## ORIGINALE

### Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 168

Del 6.10.2022

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E ALTA PROFESSIONALITA'**

L'anno duemiladodici il giorno 6 del mese di ottobre alle ore 18,30 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Abbate	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Marcellino Aversano	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Mirna Campone	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Nicola Danilo De Luca	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. Rosario Guerra	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Pietro Iadanza	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Luigi Scarinzi	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Totale Presenti</b>		<u>8</u>	

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* l'Avv. Antonio ORLACCHIO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000). Il presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.  
La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.  
Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Ing. Fausto Pepe

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Antonio Orlacchio

Il sottoscritto Ing. Fausto Pepe

## P R O P O N E

In data 03.09.2012 è stato sottoscritto il Contratto collettivo decentrato integrativo (di seguito CCDI) per il personale dipendente del Comune di Benevento.

L'art. 13 del CCDI prevede l'istituzione di n. 7 posizioni organizzative in luogo delle sei previste con decreto sindacale n. 1 del 24.5.2011 (di cui solo 4 poi effettivamente assegnate), mentre l'art. 16 prevede l'istituzione di un'alta professionalità.

In applicazione dell'art. 24 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, i dirigenti hanno formulato apposite richieste sulla scorta dell'organizzazione e dell'articolazione dei settori diretti, per un totale di n. 17 posizioni organizzative, e, pertanto, hanno elaborato, in sede di conferenza dei dirigenti, due specifici criteri per l'individuazione dei settori in cui attribuire le posizioni organizzative o l'alta professionalità, e cioè prima attribuire tali istituti ai settori retti ad interim quindi attribuire le posizioni organizzative residue laddove la legge prevede lo svolgimento di specifiche attività. Tali criteri sono stati riportati nella proposta del dirigente del settore Risorse umane formulata ai sensi dell'art. 24 del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Al momento sono retti ad interim i seguenti settori: Traffico, mobilità, ambiente, verde e patrimonio, Servizi sociali e istruzione, Legale, Risorse umane e servizi generali e Attività produttive, agricoltura e servizi per conto dello Stato.

Per quanto attiene alla graduazione delle posizioni organizzative, si ritiene opportuno che le due posizioni di fascia alta siano attribuite ai settori Traffico, mobilità, ambiente, verde e patrimonio e Servizi sociali e istruzione in considerazione delle specifiche competenze svolte da tali settori e della loro immediata ricaduta sulla cittadinanza.

In base al primo dei criteri enunciati le posizioni organizzative di fascia media dovrebbero essere attribuite ai settori con dirigenti ad interim quali il settore Legale, il settore Risorse umane.

In applicazione del secondo criterio una posizione organizzativa deve necessariamente essere attribuita al servizio Entrate del settore Finanze. Al riguardo si evidenzia che l'art. 11 del dlgs 504 del 1992 e l'art. 74 del dlgs 507 del 1993 prevedono l'attribuzione al funzionario addetto alle attività relative alla gestione della TARSU e dell'ICI (ora IMU) funzioni proprie dei titolari di posizioni organizzativa in quanto "sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relativa alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni; il predetto funzionario sottoscrive le richieste, gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone i rimborsi". Per la complessità dei compiti svolti si ritiene che tale posizione organizzativa debba necessariamente essere di fascia B.

Per quanto riguarda le posizioni organizzative di fascia C esse possono essere destinate, sempre in applicazione del secondo criterio, a quei settori maggiormente interessati quali il settore Urbanistica e il settore Lavori Pubblici in ragione della complessità degli stessi.

Riguardo invece l'istituzione dell'alta professionalità prevista dall'art. 16 del CCDI anche in questo caso tenendo conto delle recenti innovazioni legislative e tenuto conto delle attività specifiche connesse all'istituto dell'alta professionalità si ritiene opportuno, sulla base di quanto emerso in sede di conferenza dei dirigenti, procedere all'attribuzione di tale figura allo SUAP (Sportello unico per le attività produttive) che a seguito dell'emanazione del DPR n. 160 del 7 settembre 2010 è stato investito di nuove e ulteriori competenze con un'estrema riduzione dei termini dei procedimenti gestiti.

Si ritiene inoltre necessario correggere l'art. 36 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi nella parte in cui, per mero errore materiale, non permette il raggiungimento del massimo risultato in riferimento alle attività svolte ai fini della corresponsione dell'indennità di posizione.

Li \_\_\_\_\_

Il proponente  
**IL SINDACO**  
(Ing. FAUSTO PEPE)

## PARERI SULLA PROPOSTA

Art. 49, comma 1, art. 97 comma 2, art. 151, comma 4, T.U. 267/2000

Il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Li, \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore

Il sottoscritto Dirigente del Settore Finanze esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

Dà atto che la spesa complessiva grava sui rispettivi capitoli relativi alle posizioni organizzative e all'alta professionalità Intervento 1.01.08.01.

Li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Finanze

*Dr. Andrea Lanzalone*

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei Settori nonché dal Segretario Generale;

Con voti unanimi

### DELIBERA

- di **approvare** integralmente la retro estesa proposta di **deliberazione** che qui si intende riportata e trascritta.
- di stabilire che le posizioni organizzative di fascia A sono attribuite ai Settori Traffico, mobilità, ambiente, verde e patrimonio e Servizi sociali e istruzione.
- Che le posizioni organizzative di fascia B sono attribuite ai settori Legale, Risorse umane e servizio Entrate del settore Finanze.
- Che le posizioni organizzative di fascia C sono attribuite ai settori Urbanistica e Lavori pubblici.
- Che l'alta professionalità è attribuita allo Sportello unico ed attività produttive.
- Stabilire che gli incarichi di Posizione organizzativa e di alta professionalità avranno termine alla data di approvazione della nuova dotazione organica dell'Ente.
- Conferire atto d'indirizzo al Segretario e ai Dirigenti di predisporre entro il 31 dicembre 2012 una proposta di nuova dotazione organica.

Con separata unanime votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

### CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 17 OTT. 2012 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) al n. .... del Reg. Pubbl.;

è stata trasmessa in pari data con elenco n. .... di prot. ai Capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 267/2000);

è stata trasmessa al Prefetto della provincia di Benevento con nota prot. n. .... in data ..... (art. 135, comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 17 OTT. 2012

Il Messo Comunale

IL CAPO MESSO COMUNALE  
(Francesco MUCCI)



Il Segretario Generale

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Antonio Orlacchio  
Dr. Andrea Lanzalone

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

### CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Li .....

Il Segretario Generale

Avv. Antonio Orlacchio