



N° 26

Del 27.02.2014

Oggetto: Ufficio di Gabinetto – Dotazione di risorse ai sensi dell’art. 13 del Regolamento degli Uffici e Servizi.-

L’anno duemilaquattordici il giorno 27 del mese di febbraio alle ore 12,30 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arch. Mario Coletta	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott. Francesco Saverio Coppola	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott. Nicola Danilo De Luca	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott. Pietro Iadanza	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Emila Maccauro	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totale Presenti		<u>8</u>	

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* il *Dott. Claudio Uccelletti*, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000). Il presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l’adunanza, dichiara aperta la seduta. La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato. Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Ing. Fausto Pepe

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Claudio Uccelletti

Entra in aula il Vice Sindaco Avv. Raffaele Del Vecchio.

I sottoscritti Sindaco, Ing. Fausto Pepe e Assessore al Personale Dr. Pietro Iadanza,

PROPONGONO

Alla Giunta Comunale l'approvazione della seguente deliberazione "Ufficio di Gabinetto – Dotazione di risorse ai sensi dell'art. 13 Regolamento degli Uffici e Servizi.-"

PREMESSO CHE:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali prevede: " Articolo 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica";
- in data 24/11/2004 con atto di Consiglio Comunale n. 50/2004 sono stati fissati i criteri generali di organizzazione ed i criteri per la definizione della struttura organizzativa e della dotazione organica;
- in data 22/04/2005 la Giunta Comunale con delibera n. 86/2005 ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e contestuale struttura organizzativa e dotazione organica;
- in data 20/05/2008 la G.C. con delibera n. 62/2008 ha approvato la modifica al menzionato Regolamento, nonché alla struttura organizzativa dell'Ente con relativa consistenza della dotazione organica;
- in data 22/10/2013 con delibera di G.C. n. 133/2013 è stato avviato un processo di riorganizzazione attraverso l'approvazione di una nuova dotazione organica;
- in data 31/12/2013 la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 171/2013 avente oggetto: "Approvazione Nuova Struttura Organizzativa del Comune";

VISTO:

- l'art. 13 del predetto Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi, che prevede al 1° cpv "Il Sindaco dell'Ente si avvale di un Ufficio di Gabinetto per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali";
- che lo stesso art 13 del citato Regolamento al suo ultimo comma stabilisce che " La Giunta definisce, su proposta del Sindaco, la dotazione di risorse umane dell'Ufficio di Gabinetto, il relativo trattamento economico nonché la dotazione di risorse finanziarie. La dotazione organica di tale Ufficio può essere costituita da personale dipendente dell'Ente, ovvero, purché l'Ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato."

CONSIDERATO:

- che a seguito delle menzionate delibere, si rende necessario organizzare l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, così come previsto nel menzionato Regolamento;
- altresì che il Servizio Ufficio di Gabinetto svolge funzione di assistenza al Sindaco nell'assolvimento dei suoi compiti istituzionali, provvede alle relazioni di

collegamento con i cittadini, con gli organi di rappresentanza istituzionale, politica, sociale ed economica.

-altresì che il personale dell'Ufficio deve assicurare una presenza lavorativa dalle ore 8,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni lavorativi, oltre al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00, con reperibilità almeno da parte del Segretario Particolare nei giorni festivi;
-che, per fare fronte agli onerosi compiti ad esso assegnati, l'ufficio in parola si è recentemente avvalso di otto unità di personale una delle quali con funzioni di segretario particolare del Sindaco;

PERTANTO:

-si propone alla Giunta Comunale, di dotare l'ufficio di gabinetto di personale interno all'Ente che abbia maturato nel corso degli anni specifiche esperienze e professionalità nell'ambito di tale attività in numero non inferiore a quello attualmente in essere;

-di demandare al Segretario Generale l'individuazione e l'assegnazione all'ufficio di figure professionali occorrenti, nel rispetto dei criteri sopra indicati, raccomandando, ove possibile, anche l'assegnazione di una unità di cat. A cui assegnare le funzioni di commesso;

-di dare atto che la dotazione finanziaria dell'Ufficio sarà composta dai capitoli che sono stati sempre di competenza specifica della Segreteria del Sindaco;

-di individuare ed assegnare all'ufficio di Gabinetto, per l'esercizio dei compiti ad esso assegnati, gli ambienti siti al piano primo di Pal. Mosti come da allegata planimetria;

Benevento, 18/02/2014

Il Sindaco

-Ing. Fausto Pepe-

Assessore Al Personale

-Dr. Pietro Iadanza-

LA GIUNTA COMUNALE

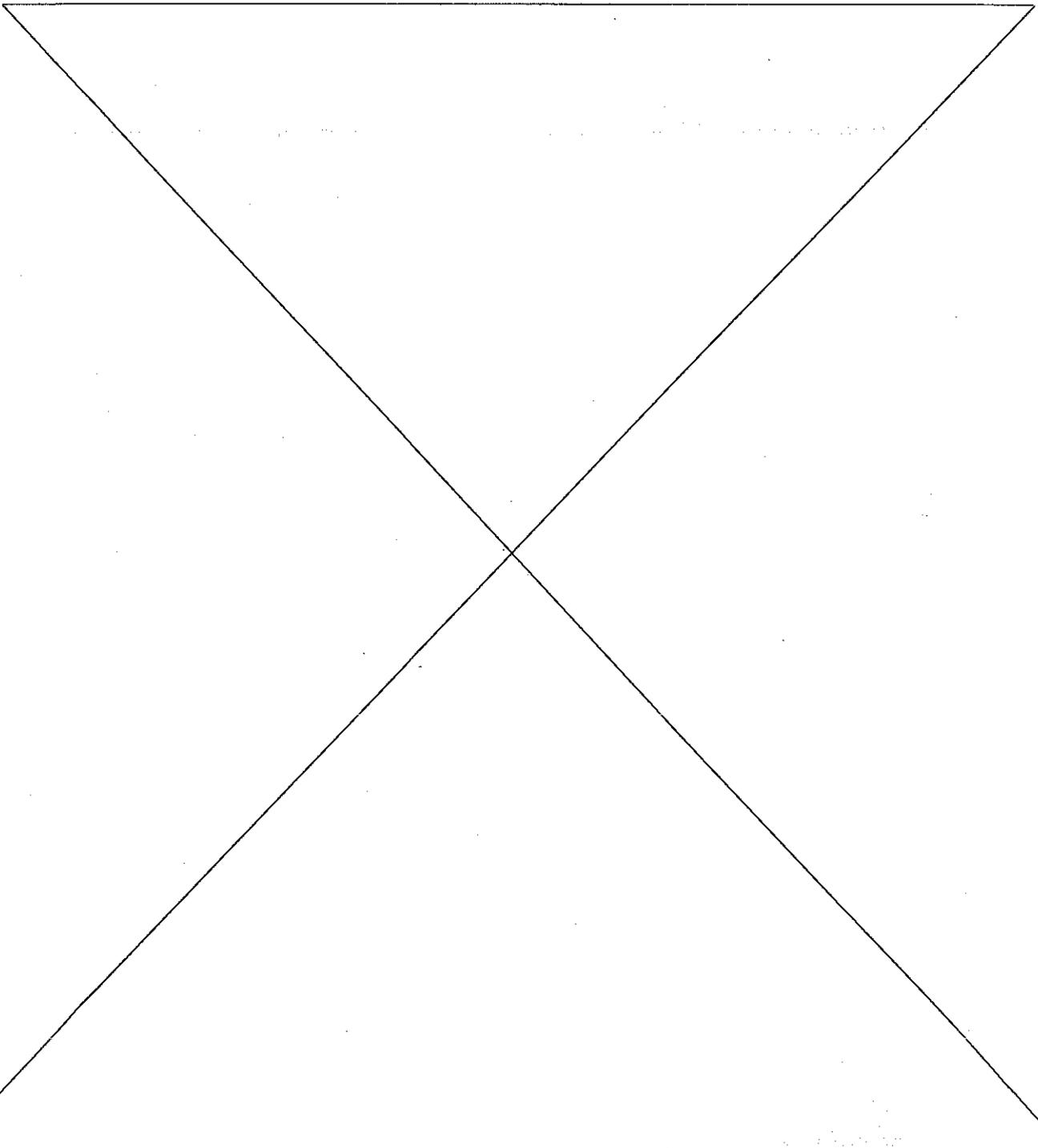
VISTA la proposta di deliberazione che precede;

DELIBERA

Di approvare integralmente la retroestesa proposta di deliberazione che qui si intende riportata e trascritta;

Di demandare ai Dirigenti del Settore Personale, Finanziario e Patrimonio gli atti consequenziali alla suesposta proposta;

Con separata unanime votazione dichiara la presente immediatamente eseguibile.-



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 3-3-2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) al n. del Reg. Pubbl.;
- è stata trasmessa in pari data con elenco n. di prot. ai Capigruppo consiliari (art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 3-3-2014

Il Messo Comunale

IL CAPO MESSO COMUNALE
(Francesco MUCCI)

Il Segretario Generale

Dott. Claudio Uccelletti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/200).

Li

Il Segretario Generale

Dott. Claudio Uccelletti