

ORIGINALE



Città di Benevento

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 31

Del 20.03.2014

OGGETTO: Istituzione posizioni organizzative ed alta professionalità

L'anno duemilaquattordici, il giorno 20 del mese di MARZO alle ore 12,30 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arch. Mario Coletta	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott. Francesco Saverio Coppola	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott. Nicola Danilo De Luca	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dott. Pietro Iadanza	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Emilia Maccauro	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Totale Presenti 6

Partecipa in qualità di *Segretario Generale Dr. Claudio Uccelletti*

con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
- Ing. Fausto Pepe -

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Claudio Uccelletti -

PROPONE

Le posizioni organizzative previste nella delibera di Giunta n. 168 del 2012, sono decadute. Con delibera di Giunta n. 171 del 30 dicembre 2013 è stata rivista la struttura organizzativa dell'Ente con una riorganizzazione dei settori e diversa articolazione dei servizi afferenti a ciascun settore. Ciò impone la revisione delle posizioni organizzative.

Il Contratto collettivo decentrato integrativo (di seguito CCDI) per il personale dipendente del Comune di Benevento, sottoscritto il 03.09.2012, prevede all'art. 13 l'istituzione di n. 7 posizioni organizzative mentre l'art. 14 regola l'istituzione di un'alta professionalità. Al momento, la diversa riorganizzazione dei servizi richiede una riattribuzione delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità. Pertanto, nell'ambito dello stanziamento contrattato in sede di sottoscrizione del CCDI pari a 61.859,70 (il fondo previsto nell'art. 13 del CCDI era pari a 63.000,00 ma in applicazione del decreto legge n. 78/2009 convertito con legge n. 102/2009 è stato necessario decurtarlo, per l'anno in corso, in proporzione alla decurtazione del fondo per il salario accessorio in base alla diminuzione del personale dell'Ente). Anche l'importo stabilito dall'art. 14 del CCDI per l'alta professionalità viene decurtato in proporzione.

In applicazione dell'art. 24 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, i dirigenti hanno formulato apposite richieste sulla scorta dell'organizzazione e dell'articolazione dei settori diretti, per un totale di n. 19 posizioni organizzative come dalla relazione del dirigente del settore Programmazione strategica personale. Di seguito riportata:

In applicazione dell'art. 24 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, in sede di conferenza dei dirigenti è stato richiesto ai partecipanti di formulare specifiche richieste per l'attribuzione delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità ai rispettivi settori, sulla scorta dell'organizzazione e dell'articolazione dei settori diretti. Tutti i dirigenti interessati hanno presentato varie relazioni di seguito sintetizzate:

*Il settore **Programmazione strategica personale** si occupa soprattutto di elaborazione delle strategie di sviluppo nella cornice del quadro strategico comunitario nazionale, oltre che regionale con particolare rilevanza per quanto riguarda il reperimento delle risorse comunitarie, nazionali e regionali nonché la gestione finanziaria diretta o indiretta di dette risorse (finanziamenti comunitari, nazionali e regionali). Di particolare rilevanza la gestione del Programma Più Europa, costituito da oltre quindici interventi di opere pubbliche di forte impatto economico e con evidenti ricadute sul contesto urbano e sulla cittadinanza. Altre attività, di particolare complessità per tutti gli interventi legislativi in materia, riguardano le relazioni istituzionali e la comunicazione, sia sul portale web che attraverso l'Ufficio relazioni con il pubblico e l'Ufficio Stampa.*

Di particolare rilevanza, le attività gestite dal Servizio Personale quali la contrattazione decentrata, la gestione del salario accessorio, le relazioni sindacali nonché altre attività inerenti alla gestione giuridica del personale quali collocamenti a riposo, applicazione degli istituti giuridici ed economici previsti nei CCNL. Vengono, inoltre, svolti servizi per tutto l'Ente quali il CED, l'Ufficio protocollo, il Servizio Messi e il Centralino. Per tali motivi viene richiesta una posizione organizzativa di fascia A e un'alta professionalità.

*Per il settore **Polizia Municipale** è stata richiesta una posizione organizzativa in considerazione del trasferimento a detto Settore anche del Servizio Gestione del traffico e Protezione civile, che si aggiunge agli altri servizi già gestiti dal settore quali Gestione e controllo della viabilità, Controlli e pareri su attività commerciali, edili e ambientali, attività varie di Polizia giudiziaria tra cui l'osservanza e rispetto dei regolamenti e delle ordinanze comunali.*

Settore Gestione economica: il dirigente reggente richiede tre posizioni organizzative in considerazione delle diverse articolazioni del settore, che a seguito della delibera di Giunta n. 171 del 30 dicembre 2013 è articolato in tre servizi, Programmazione – Bilancio - Controllo Analogo, Tributi ed Economato e Patrimonio. Tale suddivisione richiede almeno tre posizioni organizzative, che pur afferenti al settore, possano sovrintendere a ciascuno dei servizi su indicati, tenuto conto che il Servizio Programmazione, Bilancio e Controllo Analogo, oltre a dover svolgere tutte le funzioni e le attività ad esso demandante dalla seconda parte del d.lgs. 267 del 2000, sarà impegnato in attività inerenti alla razionalizzazione dei pagamenti, alla riorganizzazione dei rapporti con il tesoriere, al reperimento di ulteriori risorse finanziarie, alla riduzione dei costi e delle spese per i contratti di somministrazione e al rispetto del patto di stabilità interno. Di particolare rilievo poi la gestione delle società partecipate, allo scopo di garantire il controllo analogo a quello svolto sulla finanza comunale, gestione che oltre a essere stato oggetto di rilevanti innovazioni legislative (d.l. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazione con la legge n. 213 del 07 dicembre 2012) è stata ridefinita alla luce della normativa su citata dalla delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 05 aprile 2013 che, nel rivedere il sistema di controllo sulle partecipate, ha previsto l'attivazione di un apposito ufficio: "Ufficio partecipazioni societarie" a fa data dal 1 gennaio 2014.

Nell'ambito dei rapporti con le società partecipate, è inoltre, necessario procedere a rilevanti modifiche della convenzione regolante i rapporti tra l'Ente e la società concessionaria del servizio idrico integrato, al fine di rendere più chiari ed equi i reciproci impegni di natura economico finanziaria.

Altra importante e rilevante attività svolta dal servizio Bilancio è l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, previsto dal decreto legislativo n. 118 del 2011, così come modificato ed integrato dal decreto legge n. 102 del 2013, convertito con legge n. 124 del 24 ottobre 2013.

Tutto ciò si aggiunge alle attività inerenti alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, attivata dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 11.12.2012 e approvata con delibera n. 7 del 6 febbraio 2012, anch'essa oggetto di interventi legislativi.

Il servizio Tributi esplica tutte le attività inerenti ai seguenti tributi: TARSU/TARES/IUC, tassa per l'occupazione del suolo pubblico, ICI/IMU, imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, nonché riscossione coattiva delle entrate comunali. Per quanto riguarda, specificatamente, la lotta all'evasione fiscale e all'elusione fiscale viene svolta in collaborazione con l'Agenzia del Territorio e l'Agenzia delle Entrate, soprattutto per le c.d "case fantasma". Di particolare rilevanza, le attività inerenti alla nuova imposta unica comunale (IUC), articolata in due tributi, la TARI, finalizzata alla copertura dei costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e la TASI destinata a finanziare i costi per i servizi indivisibili prestati dai Comuni.

Il servizio Economato si occupa della gestione della cassa economale per spese di non rilevante ammontare, il tutto in base a una specifica attività di programmazione delle spese da attuarsi in concerto con i dirigenti dei vari settori. Tale attività di programmazione dovrà essere incrementato, anche in vista di una riduzione delle spese economali e di una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione dell'ufficio. All'incremento di tale attività di rilevazione dei fabbisogni e programmazione degli acquisti si assocerà il ricorso al MEPA (Mercato elettronico della pubblica amministrazione).

Il servizio Patrimonio cura la gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune. Al momento è particolarmente impegnato nell'importante operazione di alienazione del patrimonio immobiliare dell'Ente in attuazione della delibera del Consiglio comunale di adesione al Decreto Salva Enti. L'attività di "valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare", che si sostanzia in procedure di particolare complessità, ha come obiettivi finali il recepimento di risorse finanziarie, sia derivanti dalle alienazioni che dalla riduzione dei costi manutentivi sui beni alienati.

In considerazione della complessità delle attività su indicate che richiedono, oltre a specifiche competenze organizzative anche una costante attività di studio e ricerca, si richiede opportuno che al settore Gestione Economica siano affidate tre posizioni organizzative, cui nell'ambito del settore, saranno attribuiti specifici obiettivi da conseguire nelle seguenti macro famiglie di competenze:

- ✓ Programmazione, Bilancio e Controllo analogo,
- ✓ Tributi (si tenga presente l'art. 11 del dlgs 504 del 1992 e l'art. 74 del dlgs 507 del 1993 prevedono l'attribuzione al funzionario addetto alle attività relative alla gestione della TARSU e dell'ICI/IMU (ora IUC) funzioni proprie dei titolari di posizioni organizzativa in quanto "sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relativa alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni; il predetto funzionario sottoscrive le richieste, gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone i rimborsi")
- ✓ Economato e Patrimonio.

Il dirigente del settore **Beni culturali, Patrimonio Unesco**, cui è affidato anche l'interim per il settore **Servizio al Cittadino** evidenzia la complessità e la rilevanza dei compiti affidati (Beni e attività culturali, Turismo, Servizi ai Giovani, Piano di Gestione Unesco, Servizi Assistenziali, Servizi Scolastici, Servizi Sanitari, Servizi Cimiteriali e Servizi Demografici) oltre naturalmente alla direzione amministrativa della Fondazione Benevento Città spettacolo. Evidenzia come il settore **Beni culturali, Patrimonio Unesco** sia fortemente sottodimensionato, mancando soprattutto personale di categoria D. Pertanto per tale settore richiede, una posizione organizzativa, oltre che all'attribuzione di ulteriore personale da destinare principalmente al Piano di Gestione Unesco e al Servizio Informagiovani, attualmente del tutto privo di personale assegnato. Altre due posizioni organizzative dovranno essere attribuite al Settore Servizio al Cittadino, una da destinare ai Servizi Assistenziali, Servizi Scolastici, Servizi Sanitari, e Servizi Cimiteriali e una da destinare ai Servizi Demografici. Per la complessità delle attività svolte, si richiede che tutte le posizioni organizzative da attribuire siano di fascia A come previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Settore Ambiente e territorio: il dirigente Ing. Zotti ribadisce la necessità di una posizione organizzativa per lo Sportello unico per l'edilizia, tenuto conto anche delle innovazioni legislative che hanno interessato detto sportello. Inoltre, ritiene necessaria una posizione organizzativa per il Servizio Programmazione e pianificazione per la complessità delle attività svolte (a titolo d'esempio: PUC, RUEC, Piano casa etc). Ritiene, inoltre, che i servizi trasferiti al settore, in applicazione della delibera di Giunta n. 171/2013, quali Ambiente, Espropri, Energia e Mobilità rendano necessarie almeno altre due posizioni organizzative, per un numero totale di quattro posizioni organizzative da destinare al settore.

Il dirigente del settore **Opere pubbliche** evidenzia che con la delibera di Giunta n. 171 del 30.12.2013 al settore sono attribuiti i seguenti servizi: lavori pubblici, manutenzione patrimonio, VAS, Autorizzazione paesaggistica, Stazione unica appaltante e Datore di lavoro. Inoltre, con delibera di Giunta comunale n. 128 del 18.10.2013 venivano trasferite al settore anche le attività e le funzioni di competenza del settore provinciale di Genio civile con conseguente istituzione dello sportello di autorizzazione sismica. Le nuove competenze richiedono l'assegnazione di almeno 3 posizioni organizzative, di cui una da destinare alle funzioni amministrative del settore e due da destinare alle funzioni tecniche, come da schema di organizzazione allegato.

Settore Attività produttive: il dirigente, Dott. Lanzalone, evidenzia come lo Sportello unico per le attività produttive sia stato interessato da recenti innovazioni legislative, sia nazionali che regionali, che impongono una revisione dell'attività dello sportello nonché l'aggiornamento dei regolamenti. Anche gli altri servizi afferenti al settore, Servizio Contabile, amministrativo Fiere, Mercati e Manifestazioni promozionali e Servizio Depenalizzazione svolgono attività rilevanti per il tessuto economico cittadino. Per tali motivazione chiede almeno due posizioni organizzative.

*Anche la **Segreteria generale** ha richiesto una posizione organizzativa per essere coadiuvato in tutti gli adempimenti propri della Segreteria generale.*

*In conclusione, le richieste formulate dai vari dirigenti e dal Segretario generale ammontano a un totale di n. 19 posizioni organizzative e un'alta professionalità. Il dirigente del settore **Beni culturali, Patrimonio Unesco**, cui è affidato anche l'interim per il settore **Servizio al Cittadino** ha chiesto che siano attribuite posizioni organizzative di fascia A come previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, mentre tutti gli altri dirigenti non hanno specificato nulla al riguardo; il dirigente del settore **Programmazione strategica personale** ha chiesto una posizione organizzativa di fascia A e un'alta professionalità.*

Pertanto si rimette alla Giunta Comunale, l'individuazione dei settori cui destinare le posizioni organizzative previste dall'art. 13 del CCDI nonché la figura dell'alta professionalità, di cui all'art. 14 del CCDI.

Per il particolare periodo di transizione che sta attraversando l'ente, con i processi di riorganizzazione ancora in corso si ritiene opportuno proporre una modifica dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilendo che gli incarichi di posizione organizzativa possono esser conferiti anche per tre mesi.

Vista la relazione di cui sopra si propongono i seguenti criteri per l'individuazione dei settori in cui attribuire le posizioni organizzative o l'alta professionalità.

Viste le modifiche apportate alla struttura organizzativa dell'Ente dalla Delibera di Giunta n. 30 del 20 marzo 2014.

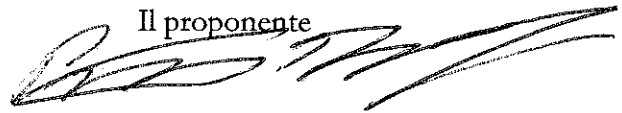
Per quanto attiene all'attribuzione delle posizioni organizzative, si ritiene opportuno che le due posizioni di fascia A, cui è attribuita un'indennità di posizione pari a € 10.186,55 per tredici mensilità, oltre l'indennità di risultato nella misura del 10% dell'indennità di posizione, il tutto da rapportare al periodo di durata dell'incarico siano attribuite all'Ufficio Avvocatura in considerazione della necessità di concludere le transazioni relative al Piano di riequilibrio pluriennale, e al settore Opere pubbliche per le maggiori competenze attribuite con la delibera di Giunta su citata, soprattutto in considerazione dell'istituzione del nuovo ufficio che si occuperà della delicata gestione delle società partecipate.

Le tre posizioni organizzative di fascia B, cui è attribuita un'indennità di posizione pari a € 7421,00 per tredici mensilità, oltre l'indennità di risultato nella misura del 10% dell'indennità di posizione, il tutto da rapportare al periodo di durata dell'incarico, sono attribuite, due al Settore Servizi al Cittadino e una al Settore Opere pubbliche in considerazione delle particolari complessità delle procedure di esproprio.

Per quanto attiene all'attribuzione delle due posizioni organizzative di fascia C, cui è attribuita un'indennità di posizione pari a € 6.800,00 per tredici mensilità, oltre l'indennità di risultato nella misura del 10% dell'indennità di posizione, il tutto da rapportare al periodo di durata dell'incarico, si ritiene opportuno che tali posizioni siano attribuite, ai settori Territorio Ambiente e Programmazione strategica personale.

La figura dell'alta professionalità prevista dall'art. 14 del CCDI, cui è attribuita un'indennità di posizione pari a € 11.782,80 per tredici mensilità, oltre l'indennità di risultato nella misura del 10% dell'indennità di posizione, il tutto da rapportare al periodo di durata dell'incarico, in considerazione delle specifiche peculiarità di tali figura professionale destinata a problematiche di studio e ricerca al settore Gestione economica in considerazione delle nuove e complesse competenze che investono l'ufficio Tributi.

Li _____

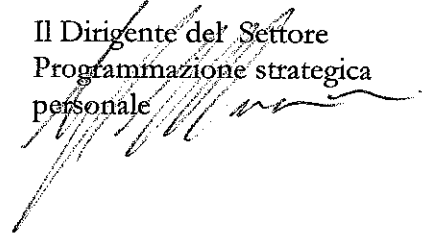
Il proponente


PARERI SULLA PROPOSTA:

Art. 49, comma 1, art. 97 comma 2, art.151, comma 4 T.U. N.267/2000

Il sottoscritto Dirigente esprime parer favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Li

Il Dirigente del Settore
Programmazione strategica
personale


LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal responsabile del Settore.

Con voti unanimi

DELIBERA

- di **approvare** integralmente la retro estesa proposta di **deliberazione** che qui si intende riportata e trascritta.
- di stabilire che le posizioni organizzative di fascia A sono attribuite al settore Ufficio Avvocatura e al Settore Opere pubbliche.
- Che le posizioni organizzative di fascia B sono attribuite per due unità al settore Servizi al Cittadino e per un'unità al Settore Opere pubbliche.
- Che le posizioni organizzative di fascia C sono attribuite ai settori ai settori Territorio Ambiente e Programmazione strategica personale.
- Che l'alta professionalità è attribuita al settore Gestione economica.
- Modificare l'art. 26 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevedendo che la durata minima dell'incarico di posizione organizzativa o alta professionalità sia di tre mesi.

Con separata unanime votazione **dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.**

Con separata unanime votazione **dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

**

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 27 MAR 2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in pari data con elenco n.....di prot. ai Capigruppo consiliari art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 27 MAR 2014

Il Messo Comunale
IL CAPOMESSO COMUNALE
(Francesco MUCCI)

Il Segretario Generale
Dr. Claudio Uccelletti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale
Dr. Claudio Uccelletti