

CITTA' DI BENEVENTO

Numero Interno 52 del 28/04/2014

Originale di deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 77

Del 22-5-2014

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per attività di tirocinio formativo tra il Comune di Benevento e l'Università di Campobasso (Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni).

L'anno due mila quattordici il giorno venti del mese di Maggio alle ore 12.00 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<u>SI</u>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<u>SI</u>
Dr. ENRICO CRISTIELLO Dr. Luigi Abbate	Assessore	<u>SI</u>
Arch. Mario Coletta	Assessore	<u>NO</u>
Dr. Francesco Saverio Coppola	Assessore	<u>SI</u>
Dr. Nicola Danilo De Luca	Assessore	<u>SI</u>
Dr. Pietro Iadanza	Assessore	<u>SI</u>
Avv. Cosimo Lepore	Assessore	<u>SI</u>
MARIA IERCE Avv. Emilia Maccaro	Assessore	<u>SI</u>
SE. UMBERTO PANJATO Dr. Luigi Scarinzi	Assessore	<u>SI</u>

Totale Presenti.....9.....

Partecipa in qualità di *Segretario Generale Dott. Claudio Uccelletti.*

con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. Fausto Pepe

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Claudio Uccelletti

Il sottoscritto Assessore al Settore Servizi al Cittadino Umberto Panunzio,

PROPONE

alla Giunta Comunale l'approvazione della seguente deliberazione: Approvazione schema di convenzione per attività di tirocinio tra il Comune di Benevento e L'Università degli Studi del Molise

RELAZIONE

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale di Benevento vi è quello di sviluppare delle forme di accordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, allo scopo di migliorare la qualità dei processi formativi.

Le Università italiane, al fine di agevolare la scelta professionale mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza di studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, ai sensi dell'art.18 comma 1, lett.a) della legge 24/06/1997 n.196 ed il relativo decreto di attuazione n.509/99 art.10, offrono la possibilità di promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso datori di lavoro pubblici e privati.

L'Università del Molise (Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni), ha fatto pervenire a questo Ente una richiesta di autorizzazione tirocinio professionale relativo al corso di laurea in scienze del servizio sociale, per consentire agli allievi di conseguire i livelli di professionalità, con affiancamento a persone con competenze già acquisite e di provata esperienza.

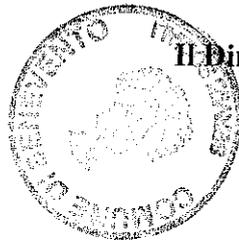
L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza nella struttura ospitante si concretizza attraverso la predisposizione e realizzazione di un progetto formativo e di orientamento che, in sostanza, rappresenta il documento che disciplina il singolo tirocinio in cui sono illustrati i contenuti formativi, gli obiettivi di apprendimento e le aree di attività.

Tale attività di formazione e di orientamento, inoltre, è seguita da un tutor universitario, responsabile sotto il profilo didattico organizzativo e da un tutor della struttura ospitante, cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità a cui risponderà, senza vincoli gerarchici, per il controllo degli aspetti organizzativi e formativi interni alla struttura ospitante.

Il rapporto di tirocinio o stage non può configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro.

Il Comune di Benevento, al fine di offrire agli studenti la possibilità di maturare un'esperienza operativa all'interno dell'Amministrazione comunale, potrebbe dare assenso formale alla richiesta sopra evidenziata attraverso la sottoscrizione della convenzione elaborata dal settore, la quale, è opportuno precisare, non comporta alcuna spesa a carico dell'Ente.

Benevento, _____



Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino
Dott. Gennaro Vitelli

Vista la suestesa relazione istruttoria ,si propone alla Giunta Comunale di:

- di aderire alla richiesta dell'Università del Molise (Dipartimento di Economia, Gestione , Società e Istituzioni), di autorizzazione tirocinio professionale corso di laurea in scienze del servizio sociale,per consentire agli allievi di conseguire i livelli di professionalità, con affiancamento a persone con competenze già acquisite e di provata esperienza.
- di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Benevento e l'Università del Molise (Dipartimento di Economia,Gestione, Società e Istituzioni), al fine di regolare i rapporti tra le parti per la disciplina del tirocinio formativo citato;
- delegare il Sindaco alla sottoscrizione della citata convenzione;
- di demandare al Dirigente del Settore Servizio al Cittadino l'adozione degli atti consequenziali;
- rendere la presente immediatamente esecutiva.

Benevento _____



L'Assessore Servizi al Cittadino
Sig. Umberto PANUNZIO

PARERI SULLA PROPOSTA

Art. 49, comma1, T.U. 267/2000.

Il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Benevento, 28/04/ 2014



Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino
Dott. Gennaro Vitelli

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;
Visti i pareri favorevoli espressi per legge;
Con **voti unanimi**.

DELIBERA

- di approvare integralmente la retroestesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.
- con separata unanime votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



Città di Benevento

Servizi al Cittadino

Viale dell'Università, 2A - Tel. 0824772610 - Fax 0824326211

E-Mail : servizisocialibn@tin.it

CONVENZIONE TRA ENTI

Convenzione per lo svolgimento di tirocinio formativo

(Art.4,co.4,del Decreto Ministeriale 25 marzo 1998 n.142)

TRA

L'Università degli Studi del Molise, con sede in Campobasso, alla Via De Sanctis, C.F.=92008370709, d'ora in poi denominato "soggetto promotore",rappresentata dal rettore Prof.

E

Comune di Benevento Servizi al Cittadino con sede alla Via dell'Università 2/A,C.F. e partita IVA 00074270620 rappresentato dal SINDACO Ing.Fausto PEPE nato a Benevento il 19 aprile 1963 C.F.= PPEFST63D19A783M.

PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18,comma 1,lettera a)della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in azienda a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n.1859; che l'Ente può ospitare tirocinanti.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997 n.196 l'Ente s'impegna ad accogliere presso la sua struttura n:_____ soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Università degli Studi del Molise, ai sensi dell'art.5 del decreto attuativo dell'art.18 della legge 24 giugno 1997 n.196.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento ,ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera d)della legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo,e dal responsabile dell'Ente del IV Settore.

3. Per ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
-nominativo del tirocinante;
-nominativi del tutore e del responsabile dell'Ente;
-obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio,con l'indicazione dei tempi di presenza nell'Ente;

Art.3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
-svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
-mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati,informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti,acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
-rispettare le norme previste nel regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di tirocinio e di stage, ed in particolare, quelle relative alla compilazione del libretto-diario ed alla consegna,al termine dell'attività di tirocinio ,della relazione finale sull'attività svolta.

Art.4

All'inizio del tirocinio il soggetto ospitante fornisce al tirocinante dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività.

Art.5

1.Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio,il soggetto ospitante s'impegna a segnalare l'evento,entro i termini previsti dalla normativa vigente,agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2.Il soggetto promotore s'impegna a far pervenire alla Regione o alla provincia delegata,alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza Sociale competenti per territorio in materia d'ispezione,nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art.6

Le parti s'impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche)coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dal D.l. gs. 196/2003.

Art.7

La presente convenzione ha la durata di anni due e si intende rinnovata tacitamente,di anno in anno,se una delle due parti non né comunichi la disdetta almeno tre mesi prima dell'inizio dell'anno accademico,a mezzo raccomandata A.R.

Art.8

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ,ai sensi dell'art.4 della tariffa parte II del DPR 26.4.86 n.131,le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente. E' altresì soggetta all'imposta di bollo dall'origine,le spese di bollatura sono a carico dell'Ente.

Art.9

La presente convenzione viene redatta in duplice esemplare ad unico effetto.

IL RETTORE

IL SINDACO
Ing.Fausto PEPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 6-6-2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in elenco in pari data con nota di prot. ai Capigruppo consiliari (art. 125, comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 6-6-2014

Il Messo Comunale
Il Messo Comunale
IL MESSO COMUNALE
(Messo DELLA MONICA)

Il Segretario Generale
Dr. Claudio Uccelletti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale
Dr. Claudio Uccelletti