

ORIGINALE CITTA' DI BENEVENTO

Numero Interno 113 del 22/07/2014

Originale di deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N 109

Del 22.07.2014

OGGETTO: LOTTA ALL'EVASIONE. OBIETTIVI PROGRAMMATICI

L'anno 2014 il giorno 22 del mese di luglio alle ore 8,45 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sig. Enrico Castiello	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arch. Mario Coletta	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. Francesco Saverio Coppola	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Nicola Danilo De Luca	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. Pietro Iadanza	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Maria Iele	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sig. Umberto Panunzio	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totale Presenti.....8.....

Partecipa in qualità di *Segretario Generale Dott. Claudio Uccelletti.*

con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. Fausto Pepe

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Claudio Uccelletti

RELAZIONE

L'Assessore alle Finanze Prof. Francesco Saverio COPPOLA

PROPONE

Alla Giunta Comunale l'approvazione della seguente Deliberazione ovvero:

PREMESSA

Il progressivo venir meno della finanza derivata e la sempre maggiore autonomia fiscale dei Comuni comportano la necessità di una serie di interventi organizzativi per assicurare Entrate maggiori e tempi certi di incasso. Con il presente atto l'amministrazione intende fornire alcuni indirizzi programmatici per proseguire nelle attività di verifica e controllo sull'assoggettamento dei tributi locali, per fini di equità e di perequazione fiscale, conformemente a quanto prevede la legislazione in materia. L'evasione tributaria deve essere combattuta proprio in virtù del principio costituzionalmente garantito di equità fiscale, in base al quale: "tutti sono tenuti a concorrere alle spese pubbliche in ragione della loro capacità contributiva"; solo infatti il corretto versamento di quanto dovuto può consentire all'amministrazione di poter disporre di maggiori risorse a bilancio da destinare ai servizi a favore della cittadinanza.

La posizione dell'ente locale nel quadro normativo tracciato dal federalismo fiscale diviene di fondamentale importanza principalmente nel raggiungimento degli obiettivi complessivi di recupero del tax gap.

Il rafforzamento degli strumenti di accertamento e verifica incrociata su tipologie particolari di contribuenti/evasori sarebbe garanzia di quanto appena descritto. L'Amministrazione comunale deve affrontare quattro complesse tematiche la lotta all'evasione, l'accelerazione del recupero dei tributi non pagati, l'efficientamento dell'incasso dei tributi correnti, il miglioramento del servizio al cittadino.

Fondamentale resta l'impostazione del sistema informativo con la definizione di una posizione globale del contribuente indipendentemente dai diversi tributi a cui è assoggettato. Questo permetterà di effettuare controlli più mirati e dall'altra di poter creare strumenti di visibilità della propria situazione tributaria direttamente accedendo dalla propria residenza. Bisogna definire un sistema di tracciabilità del tributo ai fini di una più precisa gestione dei residui, di una più attiva gestione dei recuperi: occorre definire, introducendo la certificazione di qualità, procedure standardizzate e un sistema più rapido di controlli.

Lotta all'evasione

E' utile ricordare che la provincia di Benevento e, quindi, il Comune di Benevento fanno parte, secondo uno studio del 2013 della Agenzie delle Entrate, di una area caratterizzate da rischio di evasione medio alto, basso tenore di vita e tassi di sviluppo economico modesti.

Il corretto funzionamento delle procedure per la lotta all'evasione dei tributi locali ha come presupposto il costante miglioramento e aggiornamento della qualità dei dati presenti nelle banche dati, difatti, per quanto riguarda l'evasione è necessario muoversi mediante il potenziamento del data-base con l'incrocio di una serie di banche dati. Tale incrocio permetterà in un tempo abbastanza determinato di intercettare nuovi contribuenti potenziali. In tale ottica di incrocio risulta interessante puntare anche su potenzialità derivanti da applicazioni G.I.S. nell'ambito della fiscalità locale. La seconda riguarda operazioni di verifica sulla base di un campione selezionato a caso in modo da verificare che la situazione tributaria del contribuente è quella in possesso del Comune e non ha subito variazioni non documentate.

L'accelerazione del recupero tributi non pagati

Per quanto riguarda l'accelerazione del recupero coattivo è necessario che i tributi siano passati subito a recupero coattivo al massimo entro i ventiquattro mesi dall'ultima scadenza prevista per il regolare pagamento - come deliberato dal Consiglio comunale- salvo particolari esigenze che dovessero palesarsi nella gestione della riscossione.

Efficientamento dell'incasso dei tributi correnti

La statistica dei flussi tributari dimostra che i contribuenti beneventani non rispettano le diverse scadenze, effettuando pagamenti non regolari. Questo ritardo nei flussi di entrata tende a far aumentare la tensione di tesoreria dell'ente con un aggravio economico dovuto al pagamento di maggiori interessi. Ai fini di orientare i contribuenti verso comportamenti più corretti bisogna prevedere, come avviene in altre amministrazioni comunali un regime sanzionatorio per il ritardato pagamento con l'introduzione di un tasso di mora per i giorni intercorrenti fra il pagamento ritardato e la scadenza prescritta salvo a definire un periodo di tolleranza di 10 giorni oltre a scadenza fissata. Inoltre per i tributi, per cui è possibile, bisogna velocizzare l'invio degli avvisi di pagamento e ridurre al minimo il fenomeno delle mancate destinazioni. Pertanto occorre individuare un vettore che assicuri quanto richiesto. Una evoluzione sarà quella di dotare i contribuenti beneventani, che ne facciano richiesta, di una casella pec in modo da garantire uno scambio più rapido e certo di informazioni. Questa pec sarà abbinata al servizio che permetterà al cittadino di poter vedere da casa la propria posizione tributaria.

Miglioramento del Servizio al cittadino

Oltre a rendere l'ambiente dell'ufficio tributi più accogliente con una sala di aspetto confortevole e la gestione delle code tramite segnalazione luminosa e prenotazione, come avviene ormai in molti uffici pubblici, sarà potenziato per i contribuenti che lo chiederanno un sistema di accesso tramite web alla propria posizione tributaria dotandolo anche di una casella pec per lo scambio delle informazioni in maniera più rapida. Gli addetti al front office dovranno registrare le cause che spingono il contribuente presso gli sportelli dei tributi. Questa indagine di *customer satisfaction* permetterà di adeguare progressivamente il servizio alle istanze dei contribuenti. Occorre definire spazi ed orari degli sportelli per un servizio specifico per le imprese e per le associazioni che assistono e rappresentano i consumatori. E' necessario implementare il sito web del Comune per fornire maggiori informazioni al contribuente anche con una serie di FAQ in modo da facilitare l'informazione.

Per avviare le diverse azioni indicate è necessario effettuare alcuni investimenti ed avviare una riorganizzazione dell'ufficio tributi

La nuova organizzazione comporterà un miglioramento del *front office* per fornire un servizio più efficiente per i cittadini e per le imprese e un potenziamento del *back office* che costituirà la principale leva (*think tank*) per il recupero dei tributi e per la lotta all'evasione. Per il potenziamento del *back office* si ricorrerà in un primo tempo e per una durata limitata anche ad aziende specializzate esterne per accelerare i tempi dell'accertamento, mentre al contempo si cercherà di individuare all'interno del Comune altre risorse con competenze soprattutto informatiche da adibire a questa attività. Bisogna effettuare diversi investimenti per la formazione specifica dei dipendenti e in tecnologia, avviando collaborazioni con altri enti associativi come Anutel, ASMEL, etc che possono fornire servizi aggiuntivi a basso costo.. E' necessario rinnovare il parco apparecchiature dell'ufficio e avviare nuove procedure per la dematerializzazione delle pratiche in modo da accelerare le ricerche e fornire una risposta più rapida ai cittadini. Alcuni

investimenti riguardano l'acquisizione di banche dati per permettere incroci per facilitare e potenziare gli accertamenti tributari, in particolare saranno fatti a partire incroci con una banca dati partite iva e con la banca dati IMU.

In ordine al potenziamento del back office appare necessario potenziare l'attività di accertamento per poter contrastare in modo efficace l'evasione.

La realizzazione di quanto descritto deve avviarsi ad inizio ottobre 2014, dopo l'approvazione del Bilancio di previsione, salvo interventi organizzativi e procedurali già avviabili a costi contenuti.

CONSIDERATO il perdurare della particolare fase di cambiamento e di transizione in cui si trova il settore della fiscalità locale, per via dell'evoluzione normativa in atto, con modifiche in parte già definite o parzialmente definite con l'introduzione di nuove imposte municipali, tra cui, in particolare, l'imposta municipale secondaria, di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 23/2011 e che la disciplina generale dell'imposta municipale secondaria è stata demandata dall'art. 11, 2^a comma del D. Lgs. n. 23/2011 ad altro apposito provvedimento regolamentare, sulla base di una serie di criteri individuati dal medesimo art. 11, attualmente non emanato.

VALUTATA, la complessa manovra di revisione del sistema di riscossione delle entrate dei Comuni, in attesa del riordino della disciplina delle attività di gestione e riscossione delle entrate degli enti territoriali per favorirne la realizzazione, entro i conseguenti termini attuativi fin qui continuamente differiti;

VISTO L'organico attuale dell'Ufficio Tributi del Comune ed attestata l'impossibilità di gestire direttamente le attività di cui all'oggetto;

SENTITO il parere del responsabile dell'Ufficio Tributi e del Dirigente del settore Gestione Economica;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che la presente deliberazione comporta oneri a carico del Bilancio Comunale;

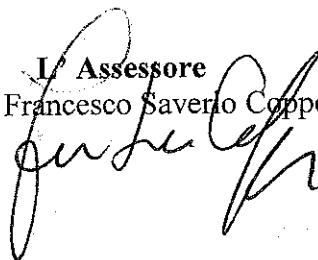
PROPONE:

1. che il responsabile del Settore Gestione Economica individui con le procedure adeguate delle aziende specializzate esterne che possano coadiuvare l'ufficio tributi in una fase di accertamento straordinario;
2. che il responsabile Settore Gestione Economica individui una società specializzata per la certificazione di qualità dell'ufficio tributi a fini di standardizzare le procedure e definire un migliore sistema di controlli;
3. che il responsabile del Settore Gestione Economica individui organizzazioni associative a cui aderire per garantire a costi contenuti attività di formazione e informazioni o altri servizi connessi alla gestione tributi;
4. che si individui un vettore, in possesso dei requisiti di legge, che possa assicurare nella spedizione degli avvisi velocità e certezza;
5. che nel bilancio di previsione 2014 si prevedano le spese relative all'acquisizione di banche dati a titolo oneroso individuate dall'ufficio tributi, di modifiche al sistema informativo che permettano anche la visibilità al contribuente della propria posizione tributaria;
6. che nel bilancio di previsione 2014 si prevedano risorse per l'implementazione di un Sistema Informativo Territoriale per la fiscalità locale;
7. che nel bilancio di previsione 2014 si prevedano le spese relative all'acquisizione di apparecchiatura informatica e di software per potenziare l'ufficio tributi;
8. che l'ufficio venga potenziato con altre unità qualificate per la lotta all'evasione;

9. che i tributi siano passati a recupero coattivo entro i ventiquattro mesi dall'ultima scadenza prevista per il regolare pagamento dall'ultima scadenza regolare;
10. che nei regolamenti per i tributi sia previsto un tasso di mora per i ritardati pagamenti dopo dieci giorni dalle scadenze fissate;
11. la costituzione nel settore finanze , al di fuori dell'ufficio tributi , di un nucleo di auditing tributario per effettuare controlli a campione sui contribuenti e sul rispetto delle procedure;
12. che venga potenziato un nucleo di accertamento esterno anche con la presenza di personale di altri settori del Comune (Comando Polizia Municipale, Urbanistica, anagrafe...);

Benevento

I° Assessore
Prof. Francesco Saverio Coppola




PARERI SULLA PROPOSTA:

Art. 49, comma 1, art. 97 comma 2, art.151, comma 4 T.U. N.267/2000

Il sottoscritto Dirigente del Settore Finanze esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Benevento, li

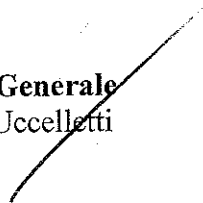
Il Dirigente del Settore Finanze
Emilio FORCARO



Il sottoscritto Segretario generale esprime parere favorevole di conformità della presente proposta alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Benevento, li

Il Segretario Generale
dott. Claudio Uccelletti



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei Settori;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare integralmente la retroestesa proposta di deliberazione che qui si intende riportata trascritta;

Con separata unanime votazione **dichiara la presente immediatamente eseguibile**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

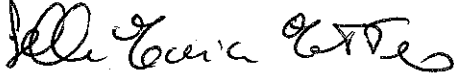
CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 31 LUG. 2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.).
- è stata trasmessa in elenco in pari data con nota di prot. ai Capigruppo consiliari (art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000).

Li 31 LUG. 2014

Il Messo Comunale



Il Segretario Generale

Dr. Claudio Uccelletti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale

Dr. Claudio Uccelletti