

Città di Benevento

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. *184*

Del *11/12/2014*

OGGETTO: Individuazione obiettivi strategici anno 2014

L'anno duemilaquattordici il giorno *UNDICI* del mese di *DICEMBRE* alle ore *11.00* nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rag. Enrico Castiello	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arch. Mario Coletta	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Nicola Danilo De Luca	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Pietro Iadanza	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott.ssa Maria Iele	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sig. Umberto Panunzio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>DR. FRANCESCO S. COPPOLA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totale Presenti *10*

Partecipa in qualità di *Segretario Generale Dr. Claudio Uccelletti*

con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
- Ing. Fausto Pepe -

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Claudio Uccelletti -

Premessa:

In data 3 settembre 2012 è stato sottoscritto il Contratto collettivo decentrato integrativo (di seguito CCDI) per il personale di comparto del Comune di Benevento. L'art. 3 e 17 di detto contratto prevedevano la possibilità di stanziare delle somme a valere sul fondo per il salario accessorio o sulle economie per il finanziamento di obiettivi strategici diretti al miglioramento della performance sia individuale che collettiva.

Appurato il verificarsi di economie sul fondo per il salario accessorio relativo all'anno 2013, cui si aggiungono le economie verificatosi nel corso dell'anno 2014 pari a € 50.000,00. Ritenuto di poter destinare tali economie al finanziamento di determinati obiettivi strategici da svolgersi secondo le modalità di cui agli articoli 3 e 17 del CCDI, da svolgersi durante l'orario di lavoro e consistenti in "iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi", è stato richiesto, con nota prot. 78566 del 01.10.2014 a tutti i dirigenti di settore di indicare gli obiettivi strategici per l'Ente da conseguire tramite la realizzazione di determinati progetti oppure di confermare espressamente eventuali progetti già presentati.

Come specificato nella nota prot. 78566/2014 tali progetti, a valere sul 2014, dovranno sostanziarsi in obiettivi strategici connessi al miglioramento della performance sia individuale che collettiva, dovranno essere svolti durante l'orario di lavoro e dovranno consistere in "iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi". Inoltre tali progetti dovranno essere predisposti in modo che sia possibile stabilire criteri certi e misurabili che consentano di valutare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le ipotesi di progetto saranno approvate dalla Giunta comunale in applicazione dell'art. 3 del CCDI che individuerà fra i progetti presentati quelli ritenuti maggiormente performanti nonché rispondenti alle specifiche le esigenze dell'Ente.

Tenuto anche conto che con delibere di Giunta comunale n. 40 e 41 del 29 agosto 2014 si è aderito al fondo di rotazione approvando un nuovo piano di riequilibrio, per risanare la situazione debitoria dell'Ente, si propongono i seguenti criteri per la valutazione dei progetti:

- ✓ il miglioramento della performance individuale e di gruppo (non si può ritenere performante ogni attività che rientri nelle competenze ordinarie);
- ✓ ritorno economico per l'ente o in termini di maggiori entrate o come minore spesa;
- ✓ superamento di situazioni critiche;
- ✓ adempimenti di recenti innovazioni legislativi che comportano nuove ed ulteriori competenze;
- ✓ criterio di rotazione.

Dato atto che le risorse disponibili sono relative all'anno in corso, non sarà possibile finanziare progetti che si svolgono su più annualità, non essendo possibile, al momento garantire le stesse risorse anche per i prossimi anni. Allo stesso modo non è possibile valutare progetti per la cui realizzazione è prevista il preventivo acquisto di beni o servizi a meno che detti beni o detti servizi non siano stati già acquistati e quindi nella disponibilità dell'ente. Infine, non sarà possibile considerare progetti che coinvolgano più settori non presentati, anche in modo disgiunto, da tutti i settori partecipanti.

Premessi quelli che saranno i criteri di valutazione dei progetti presentati e dato atto che, indipendentemente dalla valutazione dell'importo economico attribuito dai settori ai singoli

progetti, i progetti ritenuti performanti, saranno retribuiti in base al peso loro attribuito, sempre in applicazione dei criteri su indicati, rapportato alle risorse disponibili, si procede alla disamina di tutti i progetti presentati dai vari settori:

Gestione economica:

- ✦ con nota prot. 81939 del 10.10.2014 il settore ha presentato un progetto denominato “Controllo analogo sulle partecipate del Comune di Benevento”, in attuazione dell’art. 19 del *Regolamento dei controlli interni (Titolo VI Controllo sulle partecipate)* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05.04.2013. La complessa attività dell’Ufficio partecipazioni societarie, istituito in conformità del regolamento su citato, è ancora in continuo divenire stante anche la necessità di dover attuare oltre le disposizioni regolamentari su citate, anche il “Programma di razionalizzazione delle partecipate locali” del 7 agosto 2014 relativo proprio al contenimento delle spese delle società partecipate.
- ✦ con nota prot. 84723/2014 è stato presentato il progetto “Lotta all’evasione. Obiettivi programmatici” relativo alla verifica ed incrocio dei dati delle banche dati relative alla Tari – Tares – Tarsu con i dati dell’Agenzia del Territorio, Siatel e Anagrafe comunale al fine di evidenziare la posizione tributaria degli utenti che usufruiscono del servizio di raccolta tramite isole ecologiche.

Programmazione strategica e personale:

- ✦ Progetto segnalazioni: istituzione di uno sportello on line per il cittadino presso il servizio URP.
- ✦ Inventario attrezzature informatiche e rilevazione delle banche dati ed applicativi in uso all’Ente: la mancata razionalizzazione degli acquisti ha portato ad un patrimonio hw e sw non omogeneo e soprattutto non inventariato. Pertanto la ricognizione del patrimonio hw dell’ente consentirà di razionalizzare l’acquisto di materiale informatico mentre la rilevazione delle banche dati risponde ad uno specifico obbligo di legge, previsto dalla legge n. 114 del 2014 ai fini del completamento del processo di digitalizzazione della PA italiana.
- ✦ Razionalizzazione e gestione dei flussi documentali: ricognizione degli archivi presenti presso l’Ufficio Messì e loro suddivisione ai fini della conservazione in modalità analogica o digitale.
- ✦ Amministrazione trasparente : adeguamento del sito web dell’Ente alle recenti innovazioni legislative in materia di trasparenza.
- ✦ Archivio e mail e Mailing istituzionale: implementazione della comunicazione dell’ente verso la cittadinanza attraverso la creazione di una mailing list istituzionale per l’invio di un bollettino digitale a cadenza periodica.
- ✦ Piano di riequilibrio finanziario: conclusione della ricognizione della massa passiva dell’Ente e liquidazione dei debiti fuori bilancio definiti. L’attività proposta è stata già stata svolta nel 2012, tuttavia è necessario attuare una diversa ed ulteriore attività istruttoria per definire le transazioni e la predisposizione del nuovo piano di riequilibrio; oltre che la predisposizione dei nuovi debiti fuori bilancio post piano e derivanti da prestazioni professionali di avvocati esterni.

Beni culturali Patrimonio UNESCO

- ✦ Rendicontazione e attività strutture esterne: le attività proposte si suddividono in attività d'ufficio diretta alla rendicontazione di tutte le iniziative culturali attuate negli ultimi anni secondo la normativa comunitaria, nazionale e regionale e in attività di manutenzione straordinaria strutture esterne quali Hortus conclusus e Teatro De Simone
- ✦ Forum delle culture: realizzazione della manifestazione a carattere culturale, turistica ed enogastronomica nell'ambito dello sviluppo sostenibile. L'attività progettuale, già realizzata, ha comportato comunque un ritorno positivo per la città data anche l'affluenza alle varie iniziative svolte nell'ambito della manifestazione.

Avvocatura

- ✦ Recupero da concessioni: ricognizione di tutti i pagamenti relativi alle concessioni cimiteriali non effettuati o effettuati parzialmente dai cittadini ai fini del loro recupero.
- ✦ Piano di riequilibrio finanziario: conclusione della ricognizione della massa passiva dell'Ente e liquidazione dei debiti fuori bilancio definiti. L'attività proposta è stata già stata svolta nel 2012, tuttavia è necessario attuare una diversa ed ulteriore attività istruttoria per definire le transazioni e la predisposizione del nuovo piano di riequilibrio; oltre che la predisposizione dei nuovi debiti fuori bilancio post piano e derivanti da prestazioni professionali di avvocati esterni.

Opere pubbliche

- ✦ Piano di riequilibrio finanziario: conclusione della ricognizione della massa passiva dell'Ente. L'attività proposta è stata già stata svolta nel 2012, tuttavia è necessario attuare una diversa ed ulteriore attività istruttoria per definire le transazioni e la predisposizione del nuovo piano di riequilibrio oltre che la predisposizione dei nuovi debiti fuori bilancio post piano e derivanti da prestazioni rese ex articolo 194, lettera e, TUEL.
- ✦ Progetto valorizzazione patrimonio: rifacendosi al "Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali" approvato dal Consiglio Comunale si propone un progetto teso appunto alla valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

Segreteria generale

- ✦ Commissioni consiliari: svolgimento di tutte le attività amministrative connesse all'assistenza e supporto alle 12 Commissioni consiliari, nonché alle attività inerenti la liquidazione dei compensi dei componenti di dette Commissioni. Da tener presente che mentre sino allo scorso anno le commissioni consiliari erano 7 attualmente esse sono 12 essendo confluite presso la segreteria anche le commissioni Lavoro, Patrimonio, Cultura, Finanze ed Attività produttive. Inoltre, l'adesione al salva enti ha comportato un incremento delle sedute consiliari con conseguente incremento delle attività delle Commissioni.

Ufficio Indirizzo e controllo

- ✦ Ricognizione di tutti i protocolli d'intesa stipulati negli ultimi 5 anni, loro trasformazione in formato digitale ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Ricognizione di tutti gli atti emessi dal Comune di Benevento ai fini di una nuova intestazione, univoca e graficamente più lineare.

Polizia Municipale

- ✦ Progetto viabilità: destinato in modo particolare ai vigili viabilisti che per garantire l'espletamento delle attività di controllo e prevenzione in particolar modo nell'approssimarsi delle festività del mese di dicembre, intensificheranno le attività previste dal codice della strada.
- ✦ Notifica verbali: il progetto prevede la consegna dei verbali per accertata violazione delle norme del Codice della Strada, secondo le modalità previste dall'art. 201 del Codice della strada, cioè tramite gli stessi agenti di Polizia Municipale e tramite Messaggi comunali, in quanto dalle verifiche effettuate gran parte delle consegne effettuate tramite Poste italiane o servizi di posta privati non vanno a buon fine. Tutto ciò comporterà un ritorno economico per l'Ente prima in termini di minore spesa e poi come maggiori entrate.

Servizi al cittadino

- ✦ Lampade votive: il progetto si rende necessario dato che il settore Opere pubbliche non ha ancora provveduto al rinnovo della concessione del servizio all'esterno. Pertanto, soprattutto in occasione della Commemorazione dei Defunti, in cui vengono allestite anche lampade votive temporanee, è necessario predisporre con l'ausilio dei dipendenti del settore Servizi al cittadino, tutte le attività necessarie per l'affidamento all'esterno degli allestimenti temporanei e del successivo disallestimento, nonché predisporre direttamente le attività connesse alla riscossione delle entrate ed alla gestione del servizio di front office con l'utenza.

Territorio Ambiente

- ✦ Bollino verde: il progetto consiste nella realizzazione del catasto degli impianti (catasto energetico) ai fini di poter procedere alle attività di verifica connesse al cosiddetto Bollino verde per gli impianti energetici, incrociando tale banca dati con i dati della società fornitrice del gas e integrandoli, ove necessario, con le caratteristiche tecniche degli impianti. Ritorno economico per l'Ente stimato in termini di maggiori entrate.
- ✦ “Attivazione nuova regolamentazione per la rateizzazione degli oneri di urbanizzazione e del contributo di urbanizzazione e del contributo costo di costruzione. Recupero degli oneri versati. Verifica della efficacia delle polizze fideiussorie giacenti” recupero oneri di urbanizzazione non versati e predisposizione del regolamento per la rateizzazione degli oneri ed utilizzazione del sistema informatico Alice Pratiche edilizia.
- ✦ Aggiornamento piano urbano della sosta e piano urbano del traffico: l'attività progettuale consiste nell'aggiornamento dei due piani urbanistici. Ritorno economico per l'Ente minore spesa derivante dal mancato affidamento all'esterno di dette attività.
- ✦ Predisposizione di una modulistica standard relativa alle istanze in materia di urbanistica e ampliamento ed implementazione del minisito

Attività produttive

- ✦ Progetto SIAD: Adeguamento del SIAD (strumento di regolamentazione e programmazione-pianificazione del territorio ai fini urbanistici e commerciali) alla recente normativa regionale, legge regionale n. 1 del 2014, da attuarsi in collaborazione con i settori Territorio Ambiente e Opere pubbliche.
- ✦ Progetto Dehors: attività di controllo sulle varie strutture mobili degli esercizi commerciali ai fini della verifica del pagamento di Tosap e Tarsug da attuarsi in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale. Ritorno economico per l'Ente maggiori entrate derivante lotta all'evasione.

- ✦ Progetto finalizzato all'accelerazione delle procedure di riscossione forzata delle sanzioni amministrative di competenza del servizio depenalizzazione. L'attività progettuale proposta prevede l'accentramento presso il settore Attività produttive dell'accertamento delle sanzioni comminate al fine di un recupero più celere.
- ✦ Progetto finalizzato alla redazione del regolamento SUAP con relativo tariffario: l'attività progettuale dovrebbe consistere nella redazione del nuovo regolamento SUAP adeguato alle innovazioni legislative degli ultimi anni, nonché per fissare i costi di istruttoria di ogni singola pratica.
- ✦ Progetto incubatore d'impresa: l'attività progettuale, di durata quinquennale, dovrebbe consistere in interventi materiali ed immateriali a sostegno dello sviluppo locale da svolgersi in collaborazione con il Prusst, l'Università degli studi del Sannio e altri Enti specialistici.

Dall'esame di tali progetti, rapportati ai criteri su indicati, si evidenzia che diversi progetti non sono relativi all'anno corrente, o solo a tale anno, e, pertanto, non possono essere oggetto di valutazione. Altri progetti invece, coincidono con l'attività istituzionale difettando quindi proprio dell'elemento performante, cioè il maggior rendimento, rispetto alla normale attività istituzionale. Altri progetti, invece, presuppongono il preventivo acquisto di beni o servizi. Infine, alcuni progetti pur coinvolgendo più settori non sono stati presentati, anche in modo disgiunto, da tutti i settori partecipanti.

Pertanto, i progetti oggetto di valutazione saranno solo i seguenti progetti.

Gestione economica:

- ✦ “Controllo analogo sulle partecipate del Comune di Benevento”,
- ✦ “Lotta all'evasione. Obiettivi programmatici”

Programmazione strategica e personale:

- ✦ Amministrazione trasparente;
- ✦ Copertura posti di qualifica dirigenziale.

Beni culturali Patrimonio UNESCO

- ✦ Forum delle culture

Avvocatura

- ✦ Piano di riequilibrio finanziario:

Opere pubbliche

- ✦ Piano di riequilibrio finanziario.
- ✦ Progetto valorizzazione patrimonio

Segreteria generale

- ✦ Commissioni consiliari

Ufficio Indirizzo e controllo

- ✦ Ricognizione protocolli e carta intestata.

Polizia Municipale

- ✦ Notifica verbali.

Servizi al cittadino

- ✦ Lampade votive:

Territorio Ambiente

- ✱ “Attivazione nuova regolamentazione per la rateizzazione degli oneri di urbanizzazione e del contributo di urbanizzazione e del contributo costo di costruzione. Recupero degli oneri versati. Verifica della efficacia delle polizze fideiussorie giacenti”
- ✱ Bollino verde

Attività produttive

- ✱ Progetto finalizzato alla redazione del regolamento SUAP con relativo tariffario.

Verificata la corrispondenza di detti progetti ai criteri su indicati, con l'attribuzione di un punto per ogni corrispondenza, si determina automaticamente anche il loro peso, con cui determinare le somme da attribuire loro, secondo il seguente prospetto:

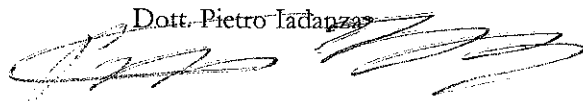
	Parametri								
	erformante	Anno 2014	Ritorno economico	Situazioni critiche	Adempimenti legislativi	Criterio di rotazione	Peso	%	€ (20.000,00)
Gestione economica									
Controllo analogo sulle partecipate	x	x	x	x	x		5	10%	€ 12.500,00
Recupero fiscale TARI-TARES - TARSU	x	x	x				3	6%	€ 7.500,00
Programmazione strategica personale									
Amministrazione trasparente	x	x			x		3	6%	€ 7.500,00
Piano di riequilibrio finanziario	x	x		x			3	6%	€ 7.500,00
Beni culturali Patrimonio UNESCO									
Forum delle culture	x	x		x		x	4	8%	€ 10.000,00
Segreteria generale									
Assistenza commissioni consiliari	x	x					2	4%	€ 5.000,00
Avvocatura									
Piano di riequilibrio finanziario	x	x		x	x		4	8%	€ 10.000,00
Opere pubbliche									
Piano di riequilibrio finanziario	x	x		x	x		4	8%	€ 10.000,00
Valorizzazione patrimonio	x	x					2	4%	€ 5.000,00
Servizi al cittadino									
Commemorazione defunti	x	x	x	x		x	5	10%	€ 12.500,00
Polizia Municipale									
Notifica verbali (PM+Messi)	x	x	x				3	6%	€ 7.500,00
Ufficio di Gabinetto									
Protocolli d'intesa	x	x					2	4%	€ 5.000,00
Territorio Ambiente									
Rateizzazione oneri concessionari e recupero oneri non versati	x	x	x				3	6%	€ 7.500,00
Bollino verde	x	x					2	4%	€ 5.000,00
Attività produttive									
Redazione regolamento SUAP	x	x				x	3	6%	€ 7.500,00

Tutto ciò premesso il sottoscritto Pietro Iadanza, nella qualità di Assessore al Personale propone alla Giunta comunale l'approvazione della seguente deliberazione.

Benevento

Assessore al Personale

Dott. Pietro Iadanza



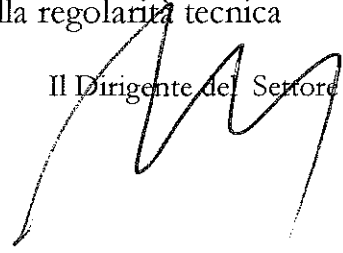
PARERI SULLA PROPOSTA:

Art. 49, comma 1, art. 97 comma 2, art.151, comma 4 T.U. N.267/2000

Il sottoscritto Dirigente esprime parer favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Dirigente del Settore

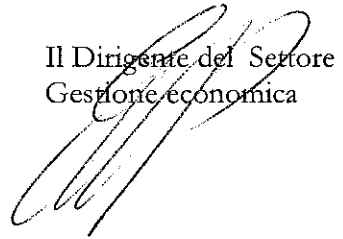
Li



Il sottoscritto Dirigente del settore Gestione economica esprime parer favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Dirigente del Settore
Gestione economica

Li



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei Settori nonché dal Segretario Generale;
Con voti unanimi

DELIBERA

di **approvare** integralmente la retro estesa proposta di **deliberazione** che qui si intende riportata e trascritta.

Di approvare gli obiettivi strategici che corrispondono ai criteri di valutazione da retribuire secondo l'importo derivante dalla minore o maggiore corrispondenza.

Dare mandato ai dirigenti di coinvolgere il maggior numero dei dipendenti nello svolgimento di detti progetti.

Con separata unanime votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 17/12/2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in pari data con elenco n.....di prot. ai Capigruppo consiliari art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 17/12/2014

Il Messo Comunale
IL CARO MESSO COMUNALE
(Francesco MUCCI)

Il Segretario Generale
Dr. Claudio Uccelletti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale
Dr. Claudio Uccelletti