

Città di Benevento

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N.200 interno del 29/12/2015

N. 190

Del 29.12.2015

Oggetto: Adesione al piano di attuazione regionale "Garanzia Giovani Campania" con soggetto promotore la Provincia di Benevento. Revoca parziale della Deliberazione di Giunta Comunale n.167 del 21.11.2014

L'anno duemila**QUINDICI** il giorno 29 del mese di **DICEMBRE** alle ore 1700 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Ing. Fausto Pepe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Raffaele Del Vecchio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rag. Enrico Castiello	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sig. Giuseppe Zollo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott. Francesco Saverio Coppola	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott. Nicola Danilo De Luca	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dott. Pietro Iadanza	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avv. Cosimo Lepore	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott.ssa Maria Iele	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sig. Umberto Panunzio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totale Presenti 9

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* Dr. Claudio Uccelletti

con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Claudio Uccelletti

RELAZIONE

L'Amministrazione comunale di Benevento, con atto di G.C. n. 167 del 21.11.2014, ha aderito al piano di attuazione regionale "Garanzia Giovani Campania", di cui all'Avviso regionale approvato con Decreto Dirigenziale (Dipartimento n. 54 Dir. Gen. 11 U.O.D. 8) n. 566 del 01/08/2014.

Con la stessa deliberazione n. 167/2014, inoltre, la Giunta Comunale di Benevento ha individuato il "Polo Tecnico Professionale dell'ITI Lucarelli di Benevento", regolarmente accreditato presso la Regione Campania, quale ente promotore dei tirocini da attivare presso il Comune di Benevento.

L'ITI Lucarelli, con nota del 27 luglio 2015, acquisita al prot. dell'Ente con n. 73261 del 02.09.2015, ha manifestato la volontà di recedere dal ruolo di soggetto promotore dei suddetti tirocini, dichiarando di non avere dal punto di vista tecnico la piena operatività di intervenire sulla piattaforma informatica della Regione Campania.

L'ARLAS, azienda *in house* della Regione Campania preposta ai procedimenti in questione, sentita da questo Comune, ha fatto presente che è assolutamente necessario provvedere entro il prossimo 31 dicembre alla pubblicazione degli annunci (c.d. *vacancy*), ma ha dichiarato anche di non essere in grado di provvedere direttamente entro il termine stabilito. La stessa ARLAS ha suggerito di individuare quale soggetto promotore la Provincia di Benevento, anch'essa accreditata presso la Regione Campania, che si ritiene possa efficacemente svolgere tale ruolo definendo il progetto formativo strumentale all'attivazione dei percorsi di tirocinio e assistendo l'Amministrazione nella individuazione delle specifiche qualifiche professionali.

Benevento, 29 dicembre 2015

Il Segretario Generale
Dirigente reggente
del Settore Beni Culturali
Dott. Claudio Uccelletti

Il sottoscritto Assessore alle politiche giovanili, Avv. Raffaele Del Vecchio,
Vista la suesposta relazione istruttoria;

Ritenuto di prendere atto del recesso dell'ITI quale Soggetto Promotore dei tirocini formativi da attivare presso il Comune di Benevento, propone alla Giunta Comunale di:

- revocare la Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 21.11.2014 nella parte in cui il Polo Tecnico Professionale dell'ITI Lucarelli di Benevento era stato individuato quale ente promotore dei tirocini formativi di cui al PAR Garanzia Giovani Campania da attivare presso il Comune di Benevento;
- confermare l'adesione di questo Comune al "Programma per l'attivazione dei percorsi di inserimento dei giovani attraverso tirocini formativi", individuando quale promotore la Provincia di Benevento – Settore Politiche del Lavoro – Centro per l'impiego;
- approvare lo schema di convenzione e l'allegato progetto formativo, incaricando il Sindaco o suo delegato per la relativa sottoscrizione;
- conferire mandato al soggetto promotore per la immediata pubblicazione degli annunci (*vacancy*) per la durata di 45 giorni;
- demandare al Dirigente del Settore Beni Culturali l'adozione degli atti consequenziali;
- rendere la presente immediatamente eseguibile.

Benevento, 29 dicembre 2015

L'Assessore alla Cultura
Avv. Raffaele Del Vecchio

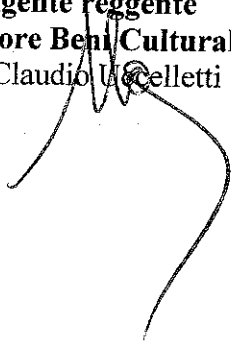
PARERI SULLA PROPOSTA

Art. 49, comma 1, T.U. 267/2000.

Il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica. Si omette il parere del Dirigente Settore Finanze, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente .

Benevento, 29 dicembre 2015

**Il Segretario Generale
Dirigente reggente
del Settore Beni Culturali
Dott. Claudio Uccelletti**



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

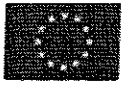
Visti i pareri favorevoli espressi per legge;

Con voti unanimi.

DELIBERA

di approvare integralmente la retroestesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Con separata unanime votazione **dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.**



UNIONE EUROPEA
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo



*Ministero
e delle Politiche*



SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI IN REGIONE CAMPANIA
Regolamento Regionale 2 Aprile 2010, N. 9 modificato con DGR n. 243 del 22/07/2013
Par Campania Garanzia Giovani DGR n.117 del 27/04/2014*

TRA

La **PROVINCIA DI BENEVENTO**, con sede legale in **PIAZZA CASTELLO BENEVENTO**, codice fiscale **92002770623**, d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato/a legalmente dal Dirigente del **Settore Avvocatura - Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro, Avv. Vincenzo Catalano, nato a Benevento il 01/05/1963;**

E

Il **soggetto ospitante: COMUNE DI BENEVENTO**, con sede legale in **BENEVENTO**
Via Annunziata Cap.82100, codice fiscale **00074270620**, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato legalmente da **FAUSTO PEPE** nato a **BENEVENTO** il **19/04/1963;**

PREMESSO

- che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di sostenere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro la Regione promuove e tutela il tirocinio formativo quale misura di politica attiva del lavoro che consiste in un periodo di formazione svolto presso datori di lavoro pubblici o privati, non costituente rapporto di lavoro;
- che la Regione Campania, ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, della legge 28 giugno 2012, n. 92 e in accordo con le "Linee guida in materia di tirocini" definite con Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sancito in sede di Conferenza permanente il 24 gennaio 2013, ha adottato le "Disposizioni di attuazione della disciplina dei tirocini" di cui al CAPO VII Articoli da 0.25 a 29 *bis* del Regolamento n. 9/2010 e ss.mm.ii.;
- che la presente convenzione è conforme allo schema di convenzione allegato e parte integrante del Regolamento n.9/2010 e ss.mm.ii.;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. **80** soggetti in tirocinio su proposta del **soggetto promotore (PROVINCIA DI BENEVENTO, Settore Avvocatura - Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro- CENTRO PER L'IMPIEGO DI BENEVENTO)**.
2. Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio sono indicati nel Progetto Formativo allegato alla presente convenzione.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro. Pertanto, in nessun modo lo svolgimento di attività formative e la eventuale certificazione del buon esito di tali attività potrà costituire titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il tirocinante, ovvero per la richiesta di qualsivoglia corrispettivo.

* I tirocini oggetto della presente convenzione rientrano nelle azioni della misura 5 Par Campania (Tirocini) e prevedono il finanziamento con le risorse del Programma e l'erogazione diretta da parte dell'Inps delle indennità di partecipazione da corrispondere al tirocinanti, per l'ammontare di Euro 500 mensili per la durata di sei mesi. La Regione Campania nell'ambito del Par provvede inoltre al finanziamento e al pagamento degli oneri assicurativi per ciascun tirocinante. Restano in carico ai soggetti ospitanti e promotori dei tirocini tutti gli altri obblighi ad essi rispettivamente attribuiti ai sensi del Regolamento Regionale e richiamati nella presente convenzione.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un tutore del tirocinante indicato dal soggetto ospitante. Quest'ultimo, tra l'altro, curerà la tenuta di un registro delle presenze e di un diario delle attività formative del tirocinante, per i quali non è richiesta vidimazione. Inoltre, al termine del tirocinio, insieme con il legale rappresentante del soggetto ospitante renderà al soggetto promotore una relazione sull'attività formativa svolta e sulle competenze acquisite dal tirocinante.
3. Il soggetto ospitante si impegna a consentire, in ogni momento, l'accesso del tutor nominato dal soggetto promotore nei luoghi ove il tirocinante è impegnato e ad agevolare in ogni modo il compito.
4. Gli allievi potranno essere adibiti a funzioni produttive solo ed esclusivamente al fine di conseguire, su specifiche funzioni, i livelli di professionalità previsti dal progetto. In tal caso sarà loro fornita adeguata assistenza per favorirne lo sviluppo della professionalità, con affiancamento a persone con competenze già acquisite e di provata esperienza.
5. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente, tra l'altro:
 - a. i dati identificativi del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante;
 - b. i nominativi del tutore designato dal soggetto promotore e del tutore nominato dal soggetto ospitante;
 - c. la sede di svolgimento, l'area professionale di riferimento e il settore di attività;
 - d. la durata del tirocinio, gli obiettivi, le competenze da acquisire, le attività formative previste e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nel luogo di svolgimento del tirocinio stesso;
 - e. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
 - f. l'entità dell'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante e le agevolazioni di altra natura eventualmente previste.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - a. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - b. rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
 - c. rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
 - d. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - e. mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso.

Art. 4

1. Il soggetto ospitante assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza da esso sottoscritta) ed al soggetto promotore.
2. Il medesimo soggetto ospitante si impegna a osservare gli obblighi di informazione di cui all'art.27 bis del regolamento regionale n.9/2010 e ss.mm.ii.

Art. 5 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione il soggetto promotore ed il soggetto ospitante fanno riferimento alla L.R. n.14/2009, al regolamento 29 novembre 2013 n.7 nonché alla legislazione vigente in materia.

DICHIARAZIONE

Reso edotto delle conseguenze penali connesse a dichiarazioni mendaci e consapevole che, nelle ipotesi che seguono, non è consentita la stipula di convenzioni per tirocinio di formazione ed orientamento, il soggetto ospitante, ad ogni effetto di legge, dichiara che negli ultimi dodici mesi non ha proceduto a licenziamenti di personale avente pari od analoga qualifica, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento, e di non avere in corso sospensioni o riduzioni del lavoro per qualsiasi motivo o causa di personale avente pari od analoga qualifica.

Luogo e data _____

Firma e timbro del Soggetto Ospitante

Firma e timbro del Soggetto Promotore

† Si veda nota a pag.1

PROGETTO FORMATIVO DEL TIROCINIO

Convenzione stipulata per la realizzazione di un tirocinio di formazione ed orientamento (lett. A) SI NO

Convenzione stipulata per l'inserimento/reinserimento di inoccupati, disoccupati,
lavoratori in cig/mobilità (lett. B)

SI NO

Soggetto con handicap ex legge n. 68/1999 NO Soggetto svantaggiato ex legge n. 381/1991

SI NO

1. **Soggetto ospitante:** _____, Comune o Stato estero _____ Sede
_____ Prov. _____ Indirizzo: Via _____ tel. _____, fax _____, e-mail
_____, Codice fiscale _____, Natura giuridica del soggetto ospitante
ente pubblico azienda privata associazione studio professionale
Legale rappresentante: _____ nato/a a _____ il _____, Attività
economica esercitata: _____, Cod. ATECO
_____, Dipendenti in forza n. _____, di cui a tempo indeterminato n. _____, di cui a tempo determinato n.
_____, Tirocini di formazione ed orientamento ex Regolamento 29 novembre 2013, n. 7, già in corso alla data odierna n. _____.
2. **Cognome e nome del tirocinante:** _____ Sesso M F Comune o Stato estero di nascita:
_____ Prov. _____ data _____, Cittadinanza U.E. Italiana Cittadinanza, Codice fiscale
_____, Comune o Stato estero di residenza _____, Prov. _____, Indirizzo: Via
_____, Cellulare _____, e-mail _____, Titolo di studio
_____, conseguito il _____ con voto _____
3. **Sede di svolgimento del tirocinio:** Indirizzo _____, CAP _____, Comune
_____ Prov. _____ Tel. _____, Area aziendale di inserimento _____
4. **Durata del tirocinio** n. _____ mesi, a decorrere dal ____/____/____ e fino al ____/____/____
5. **Orario di svolgimento del tirocinio:**
lunedì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____;
martedì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____;
mercoledì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____;
giovedì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____;
venerdì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____;
sabato dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____;
domenica dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____.
6. **Tutore (indicato dal soggetto promotore):** Titolo di studio _____
7. **Responsabile indicato dal soggetto ospitante:** _____, Titolo di studio _____
professione: _____

8. Polizze Assicurative:

- posizione assicurativa PAT INAIL n. _____ Cod. Contr. _____ - accesa presso la sede di _____
- Polizza RCG13A n. 0000035943

9. Figura professionale oggetto del tirocinio (CP ISTAT 2011) _____

10. Obiettivi del tirocinio:

- agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- migliorare il tasso di occupabilità del tirocinante;
- sviluppare le competenze tecnico-professionali del tirocinante;
- altro (specificare) _____

11. Modalità di svolgimento del tirocinio e metodologia di apprendimento:

- alternanza formazione teorico-pratica;
- affiancamento del tirocinante a soggetti interni e/o esterni professionalmente qualificati;
- somministrazione al tirocinante di nozioni di difficoltà gradualmente crescente secondo le sue capacità di apprendimento;
- pianificazione (planning) delle attività secondo un calendario settimanale □ quindicinale □ mensile □;
- verifica ed eventuale rimodulazione del percorso formativo;
- altro (specificare) _____

12. Contenuti del tirocinio:

- organizzazione aziendale e del lavoro;
- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto leg.vo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni);
- contenuti tecnico-professionali specifici (indicare in dettaglio): _____

13. Facilitazioni previste:

- indennità di partecipazione Euro _____ (_____ in lettere _____) mensili;
- rimborso spese documentate (vitto, trasporto, altro);
- tickets restaurant;
- altro (specificare) _____

14. Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutori e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso.

15. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ed aziendali ed assunzione di responsabilità:

Con la sottoscrizione del presente progetto si autorizza il trattamento dei dati personali e del soggetto ospitante ai sensi e per gli effetti del decreto lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Agli effetti delle vigenti leggi e nella consapevolezza delle conseguenze penali connesse a dichiarazioni mendaci, si dichiara che tutti i dati sopra riportati sono veri.

Benevento, _____

Firma e timbro del Soggetto Ospitante

Firma per presa visione ed accettazione del Tirocinante

Firma e timbro del Soggetto Promotore

Informazioni bancarie rilasciate dal tirocinante ai fini del pagamento delle indennità di partecipazione su conto corrente bancario/postale IBAN :

Firma del tirocinante

Firma per presa visione ed accettazione dell' esercente la potestà genitoriale (in caso di minore) con allegata fotocopia documento di identità.

Firma _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

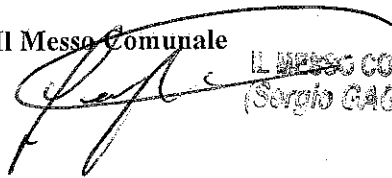
CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- 30 DIC. 2015**
- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in elenco in pari data con nota di prot. ai Capigruppo consiliari (art. 125, comma 2 del T.U. 267/2000);

Li **30 DIC. 2015**

Il Messo Comunale


IL MESSO COMUNALE
(Sergio GAOLLARDI)

Il Segretario Generale

Dr. Claudio Uccelletti


CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale

Dr. Claudio Uccelletti