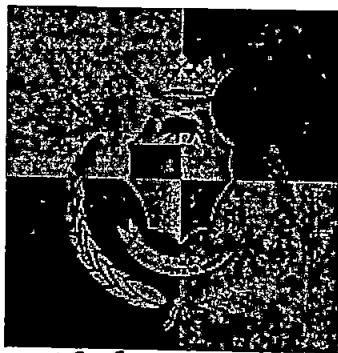


ORIGINALE



Città di Benevento

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 65

Del 29-4-2016

OGGETTO: ANNO 2016- PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE- RITORNO SU DELIBERA N.193 DEL 30.12.2015-

L'anno duemilasedici, il giorno *venisdoma* del mese di *Aprile* alle ore *12,30* nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

| | | Presente | Assente |
|---------------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Ing. Fausto Pepe | Sindaco | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avv. Raffaele Del Vecchio | Vice Sindaco | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rag. Enrico Castiello | Assessore | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dott. Francesco Saverio Coppola | Assessore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dott. Nicola Danilo De Luca | Assessore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dr. Pietro Iadanza | Assessore | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dott.ssa Maria Iele | Assessore | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avv. Cosimo Lepore | Assessore | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sig. Umberto Panunzio | Assessore | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rag. Giuseppe Zollo | Assessore | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Totale Presenti | 7 |

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* Dr. Claudio Uccelletti

con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Ing. Fausto Pepe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
- Ing. Fausto Pepe -

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Claudio Uccelletti -

Relazione

Con delibera di Giunta n. 142/2015 si è provveduto alla rideterminazione della struttura organizzativa dell'ente.

Con delibera di G.C. n. 193 del 30/12/2015 relativa alla "Programmazione triennale del fabbisogno del personale" si stabiliva il piano assunzionale relativo al triennio 2016 – 2018.

La succitata delibera è stata assunta nelle more dell'approvazione della legge di stabilità approvata in data 28/12/2015 pubblicata nella G.U. n. 302 del 30/12/2015 e pertanto il contenuto della stessa non poteva contemplare i contenuti della suddetta legge di stabilità.

La suindicata legge di stabilità all'art. 1 comma 228 abbatte drasticamente le percentuali del turnover ridefinite dal D.L. n. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, stabilendo che le assunzioni del personale non dirigenziale da parte degli Enti Locali e delle Regioni nel triennio 2016 – 2018 possono essere effettuate per ciascuno di tali anni nel tetto del 25% della spesa del personale cessato nell'anno precedente.

~~Tale principio conosce una sola deroga che è quella relativa alle assunzioni di personale in sovrannumero degli Enti di area vasta per le quali resta confermata una capacità assunzionale nella precedente percentuale dell'80% della spesa dei cessati dell'anno precedente.~~

~~Nessuna innovazione è stata apportata in ordine all'utilizzo dei resti assunzionali, non utilizzati, negli anni precedenti.~~

Per quanto sopra detto, per l'anno 2016, per le assunzioni a tempo indeterminato può essere utilizzata una somma pari ad:

- € 275.585,43 da utilizzare esclusivamente per la ricollocazione del personale degli Enti di Area Vasta;
- € 295.361,70 somma corrispondente ai resti assunzionali non utilizzata negli anni precedenti ed utilizzabile per assunzioni ordinarie.

Con la delibera n. 193 di programmazione del fabbisogno 2016 -2018, per l'anno 2016 si prevedeva la copertura di n. 2 dirigenti a tempo indeterminato la cui spesa pari ad € 239.886,36 rientra nella disponibilità dei resti ancora utilizzabili.

All'attualità sono in corso le procedure concorsuali per la copertura di un posto di dirigente tecnico del settore OO.PP. e un posto di un dirigente contabile.

Relativamente alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato si richiama quanto già ampiamente illustrato nella delibera n. 193/2015 ovvero:

- Il nuovo limite di spesa da rispettare per gli incarichi a tempo determinato, tra cui gli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL, è pari al 100% della spesa di personale sostenuta per le stesse finalità nel 2009, per effetto del comma 4 bis, inserito nell'art. 11 del d.l. n. 90 del 2014 dalla legge di conversione n. 114 dell'11 agosto 2014 che ha aggiunto, al comma 28 dell'art. 9 del d.l. n.78/2010, il seguente periodo "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006 n.296 e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente".

- Il budget di spesa di riferimento, pertanto, vincolato dalla legge è quello sostenuto nell'anno 2009 attestato in € 1.619.863,47 come da rendiconto al bilancio 2009.

Rientrano nel budget di spesa per il personale a tempo determinato, le spese riconducibili a tutte le assunzioni di personale a tempo determinato, tra cui;

1. le spese derivanti per la costituzione di rapporti di lavoro ai sensi dell'art. 110 c. 1, chiarendo in proposito che:
 - Il decreto legge (24 giugno 2014 n. 90, in G.U. 24/6/2014), convertito con modifiche dalla legge 11 agosto 2014 n. 114 (G.U. 18/8/2014), ha in particolare modificato il comma 1 dell'art. 110 TUEL, con l'art. 11, comma 1, lettera a), stabilendo la quota dei posti di qualifica dirigenziale a tempo determinato in misura non superiore al 30% della dotazione organica dirigenziale concretizzandosi nella possibilità di costituire n. 2 rapporti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 in considerazione del numero delle posizioni dirigenziali previste in dotazione.
2. le spese derivanti per la costituzione di rapporti di lavoro ai sensi dell'art. 110 c. 2, chiarendo in proposito che:
 - il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 59 stabilisce che i rapporti di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 110 c. 2 sono costituiti nel limite del 5% delle posizioni dotazionali ascritte a qualifica dirigenziale ed a categoria direttiva (categoria "D") considerate complessivamente ed indipendentemente dalla loro eventuale copertura o vacanza. L'entità dotazionale di computo è arrotondata comunque all'unità superiore.
3. gli oneri economici relativi al trattamento economico per qualsiasi tipologia di lavoro flessibile previsto dalla normativa vigente.
4. gli oneri economici relativi al trattamento economico del personale in comando rientrano nel novero delle spese del personale a tempo determinato. L'istituto del comando, infatti, secondo un orientamento diffuso nella giurisprudenza di controllo di varie Corti dei Conti (v. ex multis, Sez. Lombardia, del. 343/2012/PAR) è equiparabile, ai fini giuridici, ad una forma di assunzione a tempo determinato o di lavoro flessibile. Gli oneri conseguenti per il trattamento economico in misura proporzionale alla prestazione lavorativa resa nell'interesse dell'ente beneficiario, vanno ad incidere esclusivamente sul bilancio di quest'ultimo ente, o perché da questo sostenuti direttamente o perché periodicamente rimborsati all'ente cui appartiene il personale in comando che è anche titolare del rapporto di lavoro, in base agli accordi di collaborazione intervenuti tra gli enti interessati.

All'attualità sono in scadenza entro il corrente anno:

- n. 1 incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 c. 1 la cui durata è legata al mandato del Sindaco;
- n. 1 incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 c. 2 la cui durata è legata al mandato del Sindaco;
- Col prossimo 28/06/2016 n. 9 contratti di lavoro a tempo determinato per 22 mesi, conferiti con determina n. 139 del 05/09/2014 nei confronti di n. 9 assistenti sociali e n. 3 sociologi (cat. D1 di cui al C.C.N.L. dell'1/4/1999), part-time, le assistenti sociali nella misura del 66,66%, e i sociologi nella misura del 83,33%, attesa all'epoca la ridotta capacità finanziaria (limite del 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009 ai sensi dell'art. 9 comma 28, del d.l. n. 78/2010, convertito con modificazioni, dalla legge n. 183 del 2011, in combinato disposto con l'art. 1, comma 6 bis del dl n. 216 del 2011, convertito con modificazioni in legge n. 14 del 2012). L'assunzione a tempo determinato del suddetto personale nell'ambito dei servizi sociali è stata resa necessaria per non interrompere il servizio essenziale dell'Ufficio di Piano, circostanza che avrebbe potuto configurarsi quale ipotesi di

interruzione di pubblico servizio, con il conseguente blocco dei servizi ai cittadini delle fasce più disagiate, nonché la perdita delle risorse stanziata dalla Regione Campania e dal Ministero dell'Interno.

Tale situazione, pertanto si ripresenterebbe con il prossimo 30 giugno 2016 data in cui scadono i contratti stipulati nel 2014.

Il dirigente
Avv.to Angelo Mancini

L'Assessore alle Risorse Umane, vista la relazione del dirigente di riferimento, nonché la delibera di Giunta n. 142/2015 con la quale si è provveduto alla rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente, propone alla Giunta Comunale la modifica della programmazione annuale 2016 del fabbisogno del personale così come indicato negli allegati A) relativo al personale a tempo indeterminato e B) relativo al personale a tempo determinato.

L'ASSESSORE

Dott. Pietro Iadanza

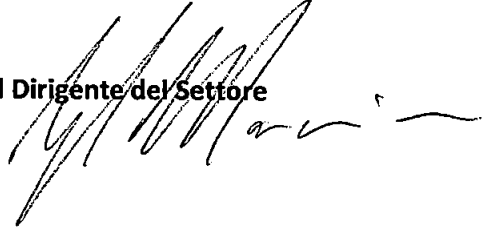
PARERI SULLA PROPOSTA:

Art. 49, comma 1, art. 97 comma 2, art.151, comma 4 T.U. N.267/2000

Il sottoscritto Dirigente esprime parer favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Benevento,

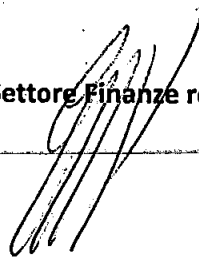
Il Dirigente del Settore



Il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Benevento,

Il Dirigente Settore Finanze reggente



Dato che la spesa complessiva pari ad Euro grava sull'interventocap.
..... imp. n.sub.....

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;
VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei Settori;
Con voti unanimi

DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di far ritorno sulla delibera n. 193 del 30/12/2015.
3. Di programmare la copertura dei posti di cui agli allegati prospetti, A) relativo al tempo indeterminato e B) relativo al tempo determinato, distinti per categorie e per profilo.

4. Di dare atto, che le capacità assunzionali dell'anno 2016 saranno riservate esclusivamente alla ricollocazione del personale degli Enti di Area Vasta.

5. Di dare atto, che i resti assunzionali ancora utilizzabili saranno impiegati per la copertura del posto di dirigente settore gestione economica e per altro personale di cui al prospetto A).

Con separata unanime votazione dichiara la presente immediatamente eseguibile

ALLEGATO A)

| PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2016 | | |
|--|-----------------------------------|--|
| TEMPO INDETERMINATO | | |
| DESCRIZIONE | SETTORE DESTINAZIONE | N. POSTI DA COPRIRE |
| DIRIGENTE | Economico | 1 |
| | Tecnico | |
| | Amministrativo | |
| CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | |
| "D3" | | |
| | | |
| "D1" | | |
| | | |
| "C" | Personale Enti Area Vasta. | 9 di cui 4 istruttori vigilanza |
| | Istruttore Vigilanza | 2 |
| "B" | Cuoca | 1 |
| | | |

| |
|---|
| PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI 2016 |
|---|

TEMPO DETERMINATO

| DESCRIZIONE | SETTORE DESTINAZIONE | POSTI DA COPRIRE |
|------------------------------------|--------------------------|------------------|
| DIRIGENTE Art. 110 c. 1 | Economico | |
| | Tecnico | 1 |
| | Amministrativo | |
| CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | |
| "D3" | Architetti | 3 |
| | | |
| "D1" | assistenti sociali | 9* |
| | sociologi | 3* |
| "C" | | |
| | | |
| "B1" | cuoco/a | 1 |
| | esecutore amministrativo | 1 |
| | operaio | 1 |

***Trattasi di proroga di contratti già in essere scadenti il prossimo giugno**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 6-5-2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. _____ del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in pari data con elenco n.....di prot. ai Capigruppo consiliari art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 6-5-2016

Il Messo Comunale

IL MESSO COMUNALE
(Sergio GAGLIARDI)

Il Segretario Generale

Dr. Claudio Uccelletti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale

Dr. Claudio Uccelletti