

Città di Benevento

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 197

Prot. P0668 del 21/10/2016

Del 18-10-2016

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO ~~di~~ N. 3 RISORSE UMANE PER GLI UFFICI DI STAFF -

L'anno duemilasedici il giorno 18..... del mese di ottobre..... alle ore 15,00 nella sala della Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente	
Mario Clemente Mastella	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erminia Mazzoni	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Luigi Ambrosone	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Amina Ingaldi	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Patrizia Maio	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mario Pasquariello	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oberdan Picucci	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antonio Reale	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vincenzo Russi	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Maria Carmela Serluca	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Totale Presenti 9

Partecipa in qualità di Segretario Generale Dr.ssa Maria Carmina Cotugno

con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Mario Clemente Mastella, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Mario Clemente Mastella

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Carmina Cotugno

Relazione

1. Il comma 1 dell'art. 90 TUEL disciplina gli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'ente locale (uffici ed. di staff) disponendo:
la costituzione di tali uffici da prevedere nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
che gli stessi siano posti alle dirette dipendenze del sindaco (o del presidente della provincia), della giunta o degli assessori per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge;
che tali uffici possono essere costituiti:
 - da dipendenti dell'ente;
 - ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Il successivo comma 2 del predetto articolo stabilisce che a tali contratti di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Il comma 3 prevede che con provvedimento motivato della Giunta, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

In merito a tali contratti la giurisprudenza prevalente e consolidata sulla materia ha evidenziato:

1. la necessità che tali uffici non svolgano funzioni gestionali. Il personale in staff, infatti, ai sensi dell'art. 90 TUEL, può svolgere esclusivamente funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo, alle dirette dipendenze dell'Organo politico, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali;
2. il carattere fiduciario della nomina del personale in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste da ogni categoria nel CCNI, e dai titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno;
3. il carattere necessariamente oneroso del rapporto di lavoro subordinato, essendo testualmente previsto dall'art. 90, comma 2, TUEL che "al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali".

L'attuale struttura organizzativa approvata con delibera n.142/2015 prevede anche l'Ufficio di Gabinetto, posto al di fuori della dotazione organica dei Settori.

La delibera di Giunta Comunale n. 95 del 20.07.2016, con la quale è stato aggiornato il fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 prevede, tra l'altro, il reclutamento, ex art. 90 del D.lgs 267/2000, di n. 3 risorse umane di categoria C part-time, da destinare all'Ufficio di Staff.

Tale delibera è stata trasmessa alla Commissione organici Enti Locali, per la relativa autorizzazione, atteso che l'Ente ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario di cui all'art.243 bis del TUEL.

In data 13/10/2016 con nota assunta al prot. n. 87462 è pervenuta la determinazione adottata dalla Commissione nella seduta del 27.09.16, con la quale approvava l'assunzione a tempo determinato di n. 3 unità di Cat. C part-time da destinare all'Ufficio di Staff ai sensi dell'art.90 TUEL per tutta la durata del mandato del Sindaco.

Gli addetti all'ufficio di Staff, da inquadrare nella categoria C, devono svolgere ogni attività di supporto alle attività di indirizzo e controllo richiesta dal Sindaco o dagli assessori ascrivibile al profilo professionale di Istruttore Amministrativo quali:

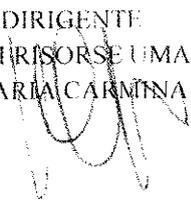
-La cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale del vertice dell'Ente.

L'attività di comunicazione dell'operato dell'Amministrazione al fine di assicurare un'informazione trasparente ed esauriente.

-La divulgazione e il consenso all'accesso ai servizi attivando nuove relazioni con i cittadini.

In particolare, per l'accesso alla categoria C, il contratto prescrive il possesso del Diploma di Scuola media secondaria di II grado, ed il rapporto da instaurare ha natura fiduciaria.

IL DIRIGENTE
SERVIZI RISORSE UMANE
DOTT.SSA MARIA CARMINA COTUGNO



Il Sindaco, vista la relazione del dirigente di riferimento, propone alla Giunta Comunale di incaricare n. 3 addetti all'Ufficio di Staff sulla base di valutazione discrezionale, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L., da inquadrare nella categoria C, per svolgere ogni attività di supporto alle attività di indirizzo e controllo richiesta dal Sindaco o dagli assessori ascrivibile al profilo professionale di Istruttore Amministrativo quali:

La cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale del vertice dell'Ente.

L'attività di comunicazione dell'operato dell'Amministrazione al fine di assicurare un'informazione trasparente ed esauriente.

La divulgazione e il consenso all'accesso ai servizi attivando nuove relazioni con i cittadini.

Tenendo conto che

- per l'accesso alla categoria C, il CCNL personale di comparto Regioni Autonomie Locali prescrive il possesso del Diploma di Scuola media secondaria di II grado.
- la collaborazione avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto a tempo determinato part-time a 30 ore settimanali (nella misura del 83,33% dell'orario di lavoro) e avrà la durata massima pari a quella del mandato del Sindaco;
- che l'incarico si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.
- che l'incarico verrà conferito sulla base di una valutazione discrezionale con un compenso mensile lordo di € 1.361,06 a cui va aggiunta una somma pari ad € 100,00 onnicomprensiva di tutte le voci di salario accessorio.

IL SINDACO
Mario Clemente Mastella



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede:

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Di dare mandato al Sindaco di conferire incarico, a n. 3 addetti all'ufficio di staff sulla base di valutazione discrezionale, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L., da inquadrare nella categoria C, per svolgere ogni attività di supporto alle attività di indirizzo e controllo richiesta dal Sindaco o dagli assessori ascrivibile al profilo professionale di Istruttore Amministrativo quali:

La cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale del vertice dell'Ente.

L'attività di comunicazione dell'operato dell'Amministrazione al fine di assicurare un'informazione trasparente ed esauriente.

La divulgazione e il consenso all'accesso ai servizi attivando nuove relazioni con i cittadini.

Di dare atto che:

- per l'accesso alla categoria C, il CCNL personale di comparto Regioni Autonomie Locali prescrive il possesso del Diploma di Scuola media secondaria di II grado.
- la collaborazione avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto a tempo determinato part-time a 30 ore settimanali (nella misura del 83,33% dell'orario di lavoro) e avrà la durata massima pari a quella del mandato del Sindaco;
- che l'incarico si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.
- che l'incarico verrà conferito sulla base di una valutazione discrezionale con un compenso mensile lordo di € 1.361,06 a cui va aggiunta una somma pari ad € 100,00, onnicomprensiva di tutte le voci di salario accessorio.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

PARERI SULLA PROPOSTA: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO
IN UN CERTO ORGANICO PER GLI UFFICI DI STAFF
Art. 49, comma 1 D. Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Benevento.

IL DIRIGENTE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000,
esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione.

Benevento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
- Dr. Emilio Porcaro -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 21-10-2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in pari data con elenco n.....di prot. ai Capigruppo consiliari, art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 21-10-2016

Il Messo Comunale

IL CAPO MESSO COMUNALE
(Francesco MUCCI)

Il Segretario Generale

Dr.ssa Maria Carmina Cotugno

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale

Dr.ssa Maria Carmina Cotugno