



Città di Benevento

ORIGINALE

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 38

Del 28-2-2017

OGGETTO: Partecipazione di una unità scelta tra il personale dipendente ai corsi di formazione per l'attuazione di progetti a valere sui Fondi UE previsti dalla programmazione 2014/2020 ("Project Manager").

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di Febbraio alle ore 15,00 nella sala della Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente	
Mario Clemente Mastella	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Signature]</u>
Erminia Mazzoni	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Signature]</u>
Luigi Ambrosone	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Signature]</u>
Amina Ingaldi	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Signature]</u>
Patrizia Maio	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Signature]</u>
Mario Pasquariello	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Signature]</u>
Oberdan Picucci	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Signature]</u>
Antonio Reale	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Signature]</u>
Vincenzo Russi	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Signature]</u>
Maria Carmela Serluca	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Signature]</u>

Totale Presenti 10

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* **Dr.ssa Maria Carmina Cotugno**

con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Mario Clemente Mastella, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Mario Clemente Mastella

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Carmina Cotugno

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

Relazione

La Commissione Europea con comunicazione COM (2010) “Europa 2020” ha definito la strategia per una "crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva" con la quale è stata lanciata un'azione riformatrice volta a rafforzare l'economia europea nel prossimo decennio attraverso tre priorità:

- a. Crescita intelligente, per sviluppare un'economia basata sulla conoscenza e sull'innovazione;
- b. Crescita sostenibile, per promuovere un'economia più efficiente sotto il profilo delle risorse, più verde e competitiva;
- c. Crescita inclusiva per promuovere un'economia con un alto tasso di occupazione che favorisca la coesione sociale e territoriale.

Nel periodo di programmazione 2014 – 2020 sono state attivate molteplici iniziative dalla Commissione Europea, dal Governo Nazionale e dal Governo Regionale nei rispettivi ambiti di competenza coerentemente con le finalità e gli obiettivi dei programmi operativi.

La nuova programmazione 2014/2020, offre alla Pubblica Amministrazione la possibilità di accedere ai fondi comunitari messi a disposizione dalla Comunità europea, nonché dal Governo Nazionale e dal governo Regionale.

La Commissione Europea con le note Ares (2014) 646165 del 10 marzo 2014 e Ares (2014) 969811 del 28 marzo 2014, indirizzate al Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica della Presidenza del Consiglio, ha esplicitamente richiesto che tutte le Amministrazioni coinvolte nella programmazione e attuazione dei Fondi Strutturali adottino un Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) finalizzato a garantire:

- la capacità tecnica in termini di quantità e competenze del personale coinvolto;
- l'assicurazione di standard di quantità in relazione ai tempi e alle modalità di realizzazione degli interventi;
- il miglioramento di alcune funzioni trasversali determinanti per la piena e rapida realizzazione degli interventi;
- la massima trasparenza delle azioni collegate al Programma Operativo;
- l'individuazione dei “Responsabili della capacità amministrativa.

La Regione Campania , con deliberazione di Giunta Regionale n.381 del 20/07/2016 ha approvato il Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), finalizzato al miglioramento ed all'adeguamento dei sistemi di gestione ed attuazione in relazione alle prescrizioni del Regolamento (UE) n.1303 del 17.12.2013, poi declinato per la fase attuativa nell'Asse 11 del POR FESR Campania 2014-2020 per assicurare l'efficienza nella gestione, nel monitoraggio e sorveglianza del medesimo POR.

L'Università degli Studi di Salerno organizza, presso la propria sede, per la durata di sei settimane, un Master formativo “European Project Manager” per il personale dipendente degli Enti Locali in correlazione al cosiddetto Piano di rafforzamento amministrativo approvato dalla Regione Campania .

L'Amministrazione intende partecipare alla programmazione 2014 / 2020, alle relative procedure e bandi di ammissione a finanziamento a valere sulle risorse dei fondi strutturali comunitari, ottimizzandone il risultato in ragione:

- di un'idea strategica complessiva, rispondente alle priorità ed esigenze reali del territorio comunale;
- dell'eventuale esigenza di adottare un documento di orientamento strategico (DOS) con la finalità di definire gerarchie di priorità di intervento ed obiettivi operativi in ragione delle opportunità di finanziamento di cui alla Nuova Programmazione 2014/2020, documento capace di interpretare al meglio le esigenze del territorio e tradurle, successivamente, in iniziative adeguate, nonché capace di prospettare una visione che valorizzi le peculiarità del territorio nel contesto territoriale di più ampio di riferimento;
- dell'esigenza di procedere in forma organizzata alla definizione della strategia, nonché all'implementazione, gestione ed attuazione delle operazioni di investimento e di finanziamento;
- di porre in essere ogni utile iniziativa per la definizione di un DOS del Comune di Benevento;
- della necessità del coordinamento tra le risorse interne e le individualità specialistiche esterne, eventualmente individuate in ausilio all'Ente sia per la redazione del DOS che per le attività di monitoraggio, ricerca e per la più articolata fase di gestione e di rendicontazione delle risorse Comunitarie;
- della necessità di formare il personale impegnato nella gestione dei fondi, al fine di acquisire specifica esperienza e complessiva competenza utile per svolgere il predetto coordinamento e compiere le attività di supporto all'ente per l'acquisizione e la gestione dei fondi di cui al POR Campania FESR 2014/2020.

L' art. 7 D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello del personale apicale, garantendo la corrispondenza dei programmi formativi ai criteri di funzionalità e coerenza rispetto agli obiettivi fissati ed ai bisogni emergenti, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione.

L' art. 18 del DPR 70/2013 ha abrogato l'art. 7 *bis* del D.Lgs. 165/2001 che estendeva anche agli enti locali l'obbligo per le Amministrazioni di predisporre, annualmente, un piano di formazione del personale.

Il Comune di Benevento non ha stipulato alcuna convenzione con la Scuola nazionale dell'amministrazione e le altre Scuole del Sistema unico ai sensi dell'art. 11 del DPR 70/2013.

L'art. 6 comma 13 del DL 78/2010 impone l'obbligo di riduzione delle spese per la formazione.

La formazione dei dipendenti è leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Amministrazione, e pertanto vi è la necessità di formare al proprio interno dipendenti in grado di collaborare alle attività correlate alle iniziative da programmare e finalizzate all'accesso dei fondi e di investimento europei, di derivazione diretta comunitaria, nonché anche nazionale e regionale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Carmela Cotugno



Per i motivi espressi nella relazione del Segretario Generale, che qui vengono integralmente richiamati e ne fanno parte integrante,

Il sottoscritto Vice Sindaco Avv. Erminia Mazzoni

PROPONE

alla Giunta Comunale l'approvazione della seguente deliberazione: "Partecipazione di unità scelte tra il personale dipendente ai corsi di formazione per l'attuazione di progetti a valere sui Fondi UE previsti dalla programmazione 2014/2020 (Project Manager)".

-di garantire la formazione professionale al personale per poter proficuamente gestire i complessi e articolati processi connessi alla Nuova Programmazione POR Campania FESR 2014/2020 e di aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;

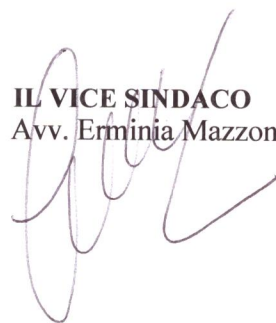
-di dare priorità di scelta al Master formativo organizzato dall'Università degli Studi di Salerno "European Project Manager" che comporta per l'Ente una quota di partecipazione pari ad € 2.000,00 oltre IVA a partecipante, da imputare sul codice 1.03.02.04.01.02 cap 10002/2;

-di stabilire che l'unità che parteciperà al corso di formazione sarà prescelta tra il personale in possesso di titoli di studio e di esperienza professionale attinenti al corso di formazione stesso;

-di stabilire che il personale, una volta formato, dovrà relazionare ai colleghi in merito a quanto appreso ed a condividere con l'Ente il materiale di lavoro e formativo ricevuto;

-di dare atto che la spesa rientra nei limiti previsti dall'art.6 comma 13 del D.L. 78/2010 convertito con L.122/2010.

IL VICE SINDACO
Avv. Erminia Mazzoni



PARERI SULLA PROPOSTA

Art.49, comma 1, art.97 comma 2, art.151, comma 4 T.U. n.267/2000.

Il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Benevento,

Il Dirigente del Settore



Il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Benevento,

Il Dirigente Settore Finanze reggente



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Settore;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare integralmente la retroestesa proposta di deliberazione che qui si intende riportata e trascritta.

Di definire le seguenti linee di indirizzo:

- a. di garantire la formazione professionale al personale per poter proficuamente gestire i complessi e articolati processi connessi alla Nuova Programmazione POR Campania FESR 2014/2020 e di aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;
- b. di dare priorità di scelta al Master formativo organizzato dall'Università degli Studi di Salerno "European Project Manager" che comporta per l'Ente una quota di partecipazione pari ad € 2.000,00 oltre IVA a partecipante, da imputare sul codice 1.03.02.04.01.02 cap 10002/2;
- c. di stabilire che l'unità che parteciperà al corso di formazione sarà prescelta tra il personale in possesso di titoli di studio e di esperienza professionale attinenti al corso di formazione stesso;
- d. di stabilire che il personale, una volta formato, dovrà relazionare ai colleghi in merito a quanto appreso ed a condividere con l'Ente il materiale di lavoro e formativo ricevuto;
- e. di dare atto che la spesa rientra nei limiti previsti dall'art.6 comma 13 del D.L. 78/2010 convertito con L.122/2010.
di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/2000.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 4-3-2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in pari data con elenco n.....di prot. ai Capigruppo consiliari...art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 7-3-2017

Il Messo Comunale

IL MESSO COMUNALE
(Sergio GAGLIARDI)

Il Segretario Generale

Dr.ssa Maria Carmina Cotugno

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale

Dr.ssa Maria Carmina Cotugno