



CITTA' DI BENEVENTO

ORIGINALE

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 87

Del 26-4-2017

OGGETTO: Programma Operativo della Regione Campania FESR 2014/2020. Indirizzi per l'acquisizione del servizio di Assistenza Tecnica

L'anno duemiladiciassette il giorno Venerdì del mese di Aprile alle ore 15.30... nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente	
Mario Clemente Mastella	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erminia Mazzoni	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Luigi Ambrosone	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Felicita Delcogliano	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Patrizia Maio	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mario Pasquariello	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oberdan Picucci	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antonio Reale	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vincenzo Russi	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Maria Carmela Serluca	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Totale Presenti.....10.....

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* Dr. Maria Carmina Cotugno con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente On. Mario Clemente Mastella, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Mario Clemente Mastella

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Maria Carmina Cotugno

RELAZIONE

La Regione Campania ha avviato il processo di programmazione 2014-2020 istituendo, con Delibera di Giunta n.142 del 27/5/2013, un Gruppo di Programmazione con il compito di predisporre il “Documento Strategico Regionale”, adottato con successiva Deliberazione della Giunta Regionale n. 527 del 9/12/2013 ed assunto come schema generale di orientamento per l’elaborazione dei Programmi Operativi Regionali FESR, FSE, FEASR e FEAMP 2014-2020. In particolare, il Programma PO FESR Campania 2014/2020, è stato approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8578 del 1.12.2015.

Il Programma PO FESR Campania 2014/2020, approvato con DGR n.720 del 16/12/2015, prevede un Asse specifico (Asse 10 – Sviluppo urbano) che individua quali potenziali destinatari le 19 Città medie (tra cui la Città di Benevento) che nel corso della Programmazione 2007/2013 hanno realizzato i Programmi Integrati Urbani (PIU) Europa.

Con DGR n. 219/16 e n.650/16 la Giunta Regionale ha approvato la programmazione degli interventi di assistenza tecnica a valere sul PO FESR Campania 2014/20 e POC 2014/20, stabilendo che “nell’ambito dell’Assistenza tematica alle Città medie che si configurano come Organismi intermedi ... le risorse da assegnare alla predette città saranno pari a una quota massima del 2% delle risorse finanziarie loro assegnate...”

CONSIDERATO CHE

- In continuità con la precedente Programmazione, la Regione Campania persegue una strategia integrata per lo sviluppo urbano, tesa al miglioramento della qualità della vita nelle aree urbane attraverso 4 percorsi, che si sviluppano in un quadro strategico complessivo di crescita della competitività e dell’innovazione delle Città, per promuovere nuove imprese e rilanciare quelle esistenti:
 - a) contrasto alla povertà ed al disagio;
 - b) valorizzazione dell’identità culturale e turistica delle città;
 - c) miglioramento della sicurezza urbana;
 - d) accessibilità dei servizi per i cittadini.
- in considerazione delle opportunità offerte dall’Asse 10, dedicato esclusivamente alla Città, si evidenzia che, rispetto alla precedente Programmazione, nel ciclo 14/20, almeno il 5% delle risorse FESR è destinato alle specificità territoriali, mediante le «azioni integrate» gestite direttamente dalle Città, che mirano a ridurre i problemi economici, ambientali e sociali che affliggono le aree urbane, investendo principalmente nello sviluppo urbano sostenibile, da realizzare mediante azioni destinate a:
 - sostegno alle aziende
 - sviluppo di prodotti e servizi
 - valorizzazione delle risorse culturali e turistiche
 - uso sostenibile dell’energia.
- In coerenza con la strategia regionale di sviluppo, la Città può attuare interventi di sostegno mirati alle diverse tipologie di impresa presenti nel tessuto produttivo, che consentano un riposizionamento competitivo del territorio, attraverso il superamento dei fattori critici di sviluppo imprenditoriale; il sostegno infrastrutturale a supporto dello sviluppo territoriale; il sostegno agli investimenti; il sostegno al ricambio generazionale della classe imprenditoriale in tutti i settori produttivi; la promozione di una migliore organizzazione delle filiere produttive agroalimentari ed ittiche e lo sviluppo di sinergie con altri settori ad elevata attrattività.

- le Città, nella declinazione delle azioni integrate di sviluppo urbano, potranno attivare ulteriori risorse su temi quali Innovazione e ricerca (Asse I), ICT e Agenda digitale (Asse II), Energia sostenibile (asse IV).
- l'iter procedurale previsto è così articolato:
 - aggiornamento della strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile (DOS) attivando procedure di ascolto del territorio e di pianificazione partecipata;
 - individuazione da parte delle Autorità Urbane dei criteri di selezione delle operazioni anche in collaborazione con la Autorità di Gestione al fine di approvarli in Comitato di Sorveglianza;
 - verifica della coerenza dei contenuti tecnici della strategia integrata della città con la strategia dell'Asse Urbano;
 - verifica dei requisiti necessari all'attribuzione del ruolo di Organismo Intermedio, ovvero effettiva rispondenza della governance e della struttura organizzativa locale come previsto dai Regolamenti;
 - stipula di un Accordo di Programma e del relativo provvedimento di delega con le Autorità Urbane.

RAVVISATA

La necessità di predisporre sin da ora gli atti utili ad attivare, con proprie risorse, un servizio di assistenza tecnica esterna, che possa accompagnare l'Amministrazione Comunale nel complesso percorso di programmazione sopra descritto in attesa della sottoscrizione del nuovo Protocollo Urbano tra Regione e Comune di Benevento (prima fase), che determinerà la copertura finanziaria per la fase esecutiva della programmazione (seconda fase).

L'assistenza tecnica, in particolare, dovrà garantire:

PRIMA FASE

1. Supporto alle attività di programmazione, di aggiornamento del proprio quadro strategico di lungo termine (DOS) e di definizione di un piano integrato di sviluppo economico-sociale sostenibile.
2. Affiancamento nelle attività di animazione territoriale e coinvolgimento attivo della cittadinanza finalizzato alla definizione della strategia (forum tematici, laboratori di pianificazione partecipata);
3. Verifica della disponibilità, in capo all'Ente, di progettualità coerenti con la strategia del PO FESR Campania 14/20 da "candidare" a finanziamento;
4. Assistenza nelle fasi conclusive del PIU Europa Programmazione 2007/2013.

SECONDA FASE

- I. Supporto alla struttura del Si.Ge.Co. (sistema di gestione e controllo) per l'attuazione del programma di riqualificazione Urbana, per il coordinamento delle operazioni, per la gestione del sistema di archiviazione dei dati, per l'implementazione dei dati nei sistemi informativi, per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'avanzamento del Programma e per la rendicontazione e certificazione della spesa;
- II. Elaborazione di un Piano di comunicazione, che includa la predisposizione, secondo le specifiche esigenze comunicative congiunturali, di note, comunicazioni, notifiche e atti volti ad implementare i flussi informativi necessari così come l'archiviazione dei flussi comunicativi e documentali in cui si sostanziano le relazioni istituzionali, con l'obiettivo di garantire la loro regolare tracciabilità nel tempo.

PROPONE alla Giunta Comunale:

di attivare, con proprie risorse, la prima fase mediante l'affidamento dell'assistenza tecnica esterna a supporto dell'Amministrazione Comunale nel complesso percorso di programmazione attuata con i fondi strutturali europei, come sopra descritto, per:

- 1) Supporto alle attività di programmazione, di aggiornamento del proprio quadro strategico di lungo termine (DOS) e di definizione di un piano integrato di sviluppo economico-sociale sostenibile;
- 2) Affiancamento nelle attività di animazione territoriale e coinvolgimento attivo della cittadinanza finalizzato alla definizione della strategia (forum tematici, laboratori di pianificazione partecipata);
- 3) Verifica della disponibilità, in capo all'Ente, di progettualità coerenti con la strategia del PO FESR Campania 14/20 da "candidare" a finanziamento;
- 4) Assistenza nelle fasi conclusive del PIU Europa Programmazione 2007/2013.

Di dare atto che la spesa complessiva di € 10.000,00, sarà imputata sul codice 1.03.02.10.001.08.01 per l'affidamento del servizio.

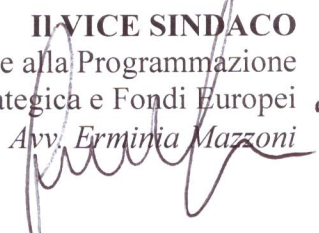
Di predisporre, per la seconda fase:

- A. gli atti per la procedura di gara con evidenza pubblica, al fine di individuare una società esterna che possa svolgere il servizio di assistenza tecnica, per tutte le macrofasi sopra riportate, in particolare per:
- 1) Supporto alle attività di aggiornamento del proprio quadro strategico di lungo termine (DOS) e di definizione di un piano integrato di sviluppo economico-sociale sostenibile.
 - 2) Affiancamento nelle attività di animazione territoriale e coinvolgimento attivo della cittadinanza finalizzato alla definizione della strategia (forum tematici, laboratori di pianificazione partecipata);
 - 3) Verifica della disponibilità, in capo all'Ente, di progettualità coerenti con la strategia del PO FESR Campania 14/20 da "candidare" a finanziamento;
 - 4) Elaborazione di un Piano di comunicazione, che includa la predisposizione, secondo le specifiche esigenze comunicative congiunturali, di note, comunicazioni, notifiche e atti volti ad implementare i flussi informativi necessari così come l'archiviazione dei flussi comunicativi e documentali in cui si sostanziano le relazioni istituzionali, con l'obiettivo di garantire la loro regolare tracciabilità nel tempo;
 - 5) Supporto alla strutturazione del Si.Ge.Co. (sistema di gestione e controllo) per l'attuazione del programma di riqualificazione Urbana, per il coordinamento delle operazioni, per la gestione del sistema di archiviazione dei dati, per l'implementazione dei dati nei sistemi informativi, per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'avanzamento del Programma e per la rendicontazione e certificazione della spesa.
- B. un avviso pubblico per la riapertura delle "Short List" da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali esterni di assistenza tecnico-specialistica con l'introduzione di nuove e diverse competenze professionali richieste in ragione delle esigenze dettate dalle linee Guida Regionali sulla Programmazione 2014/20;

di subordinare il perfezionamento delle procedure di cui ai punti A e B alla stipula dell'Accordo di Programma con la Regione Campania per le relative risorse finanziarie;

di affidare all'Ufficio Programmazione Strategica e Fondi Europei 2014/20 gli atti conseguenti.

IL VICE SINDACO
Assessore alla Programmazione
Strategica e Fondi Europei
Avv. Erminia Mazzoni



PARERI SULLA PROPOSTA

Art. 49, comma 1, art. 97 comma 2, art. 151, comma 4, T.U. 267/2000

Il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

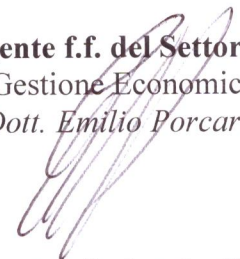
Il Dirigente



Visto il D.Lgs. del 18.8.2000 n° 267 (T.U.E.L.) ed in particolare gli articoli 49 e 153; Letta la proposta di deliberazione, il sottoscritto dirigente del settore Finanze esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Dirigente f.f. del Settore

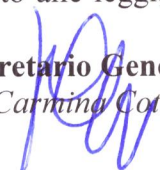
Gestione Economica
Dott. Emilio Porcaro



Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità del presente provvedimento alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Il Segretario Generale

Dr.ssa Maria Carmine Cugno



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Visti i pareri favorevoli espressi dal responsabile del Settore nonché dal Segretario Generale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la stessa nel testo proposto;

Con separata votazione unanime la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 5-5-2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.);
- è stata trasmessa in pari data con elenco n. di prot. ai Capigruppo consiliari (art.1254, comma 2 del T.U. 267/2000).

Li 5-5-2017

Il Messo Comunale

M. MESSO COMUNALE
(Sergio GAGLIARDI)

Il Segretario Generale

(Dott. Maria Carmina Cotugno)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale

(Dott. Maria Carmina Cotugno)