

Città di Benevento

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

ORIGINALE

N. 151

Del 20-7-2017

OGGETTO: Attivazione tirocini formativi e di orientamento curricolari. Approvazione schema di convenzione con l'Istituto I.S. Palmieri Rampone-Polo di Benevento.

L'anno duemiladiciassette il giorno Venti del mese di Luglio alle ore 12,25 nella sala della Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

		Presente	Assente
Mario Clemente Mastella	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luigi Ambrosone	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felicita Delcogliano	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Patrizia Maio	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mario Pasquariello	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oberdan Picucci	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antonio Reale	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vincenzo Russi	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maria Carmela Serluca	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Handwritten signatures in blue ink next to the table rows)

Totale Presenti 8

Partecipa in qualità di *Segretario Generale Dott. Francesco Belmonte*

con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente Mario Clemente Mastella, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Mario Clemente Mastella

(Handwritten signature of Mario Clemente Mastella)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Belmonte

(Handwritten signature of Dott. Francesco Belmonte)

IL DIRIGENTE REGGENTE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Relazione

L'Istituto Superiore Palmieri-Rampone-Polo di Benevento, ai fini della formazione ed orientamento professionale dei propri allievi, ai sensi dell'art.18 comma 1, lett.a) della legge 24 giugno 1997 n.196, ha proposto a questa Amministrazione di ospitare la studentessa Zaino Manuela frequentante l'Istituto con Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing, Articolazione "Sistemi informativi Aziendali" per uno stage formativo che sarà articolato secondo le modalità indicate nel progetto formativo, in atti;

Secondo quanto disposto dalla normativa in materia e sopra richiamata, i datori di lavoro pubblici e privati possono, previa stipula di apposita Convenzione, ospitare gli studenti di un percorso di istruzione o formazione di livello secondario, terziario, dottorati, master universitari o realizzati da istituti di alta formazione, al fine di realizzare momenti di alternanza studio lavoro mediante l'attivazione di tirocini curriculari;

L'Amministrazione da anni promuove e rafforza la collaborazione con le istituzioni scolastiche e il mondo universitario, attraverso l'esecuzione di stage ha offerto agli studenti la possibilità ed occasione di conoscere il mondo del lavoro attraverso la specifica realtà dell'Ente nelle sue funzioni, competenze e organi;

Tale iniziativa rappresenta un'importante opportunità sia per il tirocinante, che viene inserito temporaneamente nella struttura dell'Ente ospitante acquisendo conoscenze pratiche che integrano la preparazione teorica posseduta, sia per l'Amministrazione comunale, che può coniugare l'attività di tirocinio con il beneficio di un supporto allo svolgimento di alcune attività comunali;

Ai fini dello svolgimento dello stage di che trattasi è richiesta la stipula di una apposita convenzione, che regola il rapporto tra l'Ente in qualità di soggetto ospitante e l'Istituto Rampone;

L'Ente, in qualità di soggetto ospitante ha provveduto, in considerazione del progetto presentato, a designare il tutor/responsabile incaricato di seguire lo stagista/tirocinante e di certificare i risultati dello stage/tirocinio;

L'Istituto Rampone, quale soggetto promotore, assicura lo stagista/tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile.

Benevento, 20.07.2017

IL DIRIGENTE REGGENTE
Arch. Vincenzo Castracane



Il sottoscritto Dirigente, in considerazione di quanto premesso nella relazione di cui sopra, propone alla Giunta Comunale l'approvazione dello schema di convenzione con l'Istituto Superiore Palmieri-Rampone -Polo di Benevento, allegato al presente atto.

Benevento,



IL DIRIGENTE REGGENTE
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Arch. Vincenzo Castracane

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned over the typed name and partially overlapping the official stamp.

PARERI SULLA PROPOSTA

Art.49, comma 1, art.97 comma 2, art.151, comma 4 T.U. n.267/2000.

Il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Benevento,



Il Dirigente Reggente del Settore Servizi al Cittadino
Arch. Vincenzo Castracane

Il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. *DANDO ATTO CHE LA PROPOSTA NON COMPORTA IMPEGNI DI SPESA*

Benevento,

Il Dirigente del Settore Gestione Economica
Dott. Emilio Porcaro

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;
Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Settore;

Con voti unanimi

DELIBERA

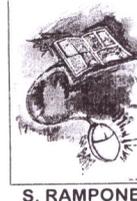
Di approvare integralmente la retroestesa proposta di deliberazione che qui si intende riportata e trascritta.

Di approvare l'allegato schema di convenzione, predisposto dall'Istituto Superiore Palmieri – Rampone–Polo di Benevento, per l'attivazione di tirocini di formazione e orientamento, demandando al Dirigente di riferimento la sottoscrizione della convenzione l'adozione dei successivi adempimenti.

Di dare atto che la stipula della predetta convenzione, non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Ente.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/2000.

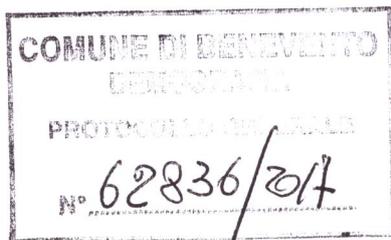
Giunge in aula l'Assessore Reale, per cui il numero dei presenti ascende alle n.8 e n.9.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - Ufficio Scolastico Provinciale di Benevento
ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI - RAMPONE - POLO

Istituto Professionale Industria E Artigianato "Luigi PALMIERI" - Benevento
Istituto Tecnico Commerciale E Industriale "Salvatore RAMPONE" - Benevento
Istituto Professionale Per I Servizi Commerciali E Turistici "Marco POLO" - Benevento

Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 BENEVENTO - Cod. Mecc. BNIS027006 - Cod. Fiscale 92057600626
☎ 0824 24806 - ☎ 0824 22858 - Fax 0824 21094 - ✉ bnis027006@istruzione.it - ✉ bnis027006@pec.istruzione.it



Benevento, 19 Luglio 2017

Al Sindaco del Comune di Benevento
Via Annunziata - Palazzo Mosti
82100 BENEVENTO

Oggetto: Piano formativo personalizzato Alternanza Scuola Lavoro - Zaino Manuela.

In allegato si trasmette quanto in oggetto completo di polizza assicurativa stipulata dalla scuola. Una volta formalizzata la convenzione e prima dell'inizio dell'attività di stage sarà trasmessa comunicazione all'INAIL per gli adempimenti di legge.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Assunta Fiengo)





UNIONE EUROPEA



L. PALMIERI



S. RAMPONE



M. POLO

I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "Luigi PALMIERI" - BENEVENTO
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "Salvatore RAMPONE" - BENEVENTO
 ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "Marco POLO" - BENEVENTO
 Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 Benevento - Cod.Fisc.: 92057600626
 Tel: 0824 24806 - Fax: 0824 21094 - Mail: bnis027006@istruzione.it
 Sito Web: www.palmieriramponepolo.gov.net

Prot. N. H688/CIHBenevento 19 / 07 / 2017

**Oggetto: Stage Alternanza Scuola-Lavoro della classe IV A – Sede Rampone
 A.S. 2016-2017**

Titolo Progetto: "Dall'aula all'esperienza reale"

(Art.3, quinto comma, decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 Marzo 1998 n.142)

**PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO
 PER I PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO
 Classe 4^A A A.F.M. Articolazione Sistemi Informativi aziendali
 a.s. 2016/2017**

Dati anagrafici dell'allievoNome e Cognome: **ZAINO MANUELA**nato/a a **BENEVENTO** provincia **BN** il **30/06/1999**residente in via **G. Marconi, 29 - Città San Giorgio del Sannio CAP 82018**codice fiscale **ZNAMNL99H70A783L**

Soggetto diversamente abile: () no (X) si

Soggetto promotoreDenominazione operatore: **Istituto Superiore "PALMIERI RAMPONE POLO" Benevento - BN**ID operatore: **C.F. 92057600626**Indirizzo sede accreditata: **via T. Boccalini, 23 - 82100 Benevento (BN)****Soggetto ospitante**Denominazione Sociale Ente: **COMUNE DI BENEVENTO**Sede legale: **BENEVENTO, via Annunziata, Palazzo Mosti**Sede dell'attività di alternanza scuola - lavoro: **BENEVENTO, via Del Pomerio- Palazzo Impregilo
dal 24/07/2017 al 28/10/2017**articolazione oraria: **dalle ore 8:00 alle ore 14:00**nei giorni di: (X) lunedì, (X) martedì, (X) mercoledì, (X) giovedì, (X) venerdì, (X) e dalle ore
15:00 alle ore 18:00 nei giorni di martedì (X) e giovedì (X).Tutor Scolastico (individuato dal soggetto promotore) **Prof. Nicola La Torella**Tutor impresa ospitante: **Dottoressa Annamaria Villanacci**Polizze assicurative stipulate con **AMBIENTE SCUOLA S.R.L.** per il presente anno scolastico:
- **polizza infortuni/malattia/malore n.IW/2016/00431, scadenza 28/10/2017;**

**PARTE SECONDA
 DETERMINAZIONE DEL PERCORSO**

Premessa

L'alternanza scuola-lavoro, così come prevista dall'art.4 della Legge 53/03 e dal relativo decreto attuativo n.77/2005, rappresenta una modalità di realizzazione della formazione del secondo ciclo di studi e



UNIONE EUROPEA



L. PALMIERI



S. RAMPONE



M. POLO

I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "Luigi PALMIERI" - BENEVENTO
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "Salvatore RAMPONE" - BENEVENTO
 ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "Marco POLO" - BENEVENTO
 Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 Benevento - Cod.Fisc.: 92057600626
 Tel. 0824 24806 - Fax: 0824 21094 - Mail: bnis027006@istruzione.it
 Sito Web: www.palmieriramponepolo.gov.net

un'esperienza didattica formativa significativa per il miglioramento dei risultati di apprendimento degli studenti.

La novità più importante è rappresentata dalla possibilità di svolgere l'intera formazione attraverso l'avvicinarsi di periodi di studio e di lavoro. Obiettivo dell'alternanza è far acquisire agli studenti, che hanno compiuto il 15° anno di età, mediante esperienze nel mondo del lavoro, alcune competenze professionali e altre non strettamente legate a una professione o disciplina specifica, utilizzabili in diversi contesti e per differenti finalità.

Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione.

Obiettivi formativi

PROGETTO D'ISTITUTO
COMPETENZE ABILITÀ CONOSCENZA MODALITÀ DI ACCERTAMENTO

Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;

Utilizzare gli strumenti e software per la gestione amministrativa dell'impresa e/o dell'Ufficio di assegnazione da parte dell'Ente ospitante;

Redigere relazioni e documentare le attività svolte;

Utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione dei lavori assegnati (computer, software ecc);

Applicare ed acquisire principi di organizzazione del luogo di lavoro dove svolge l'attività di stage;

Ricerca e interpretare le nozioni necessarie allo svolgimento del lavoro assegnato;

Acquisire informazioni relative alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni del luogo di lavoro in cui svolge lo stage.;

Le modalità di accertamento di competenze, abilità e conoscenze saranno individuate a cura del Consiglio di classe.

Area di attività e Profilo professionale:
 Amministrazione e gestione d'impresa.

Risorse umane e/o professionali:
 Oltre al tutor saranno coinvolti altri operatori impiegati negli Uffici di assegnazione.
 Criteri e modalità di accertamento delle competenze e valutazione del percorso: scheda finale di rilevazione.

Obblighi del beneficiario del percorso in alternanza:
 - seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;



I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "Luigi PALMIERI" - BENEVENTO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "Salvatore RAMPONE" - BENEVENTO
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "Marco POLO" - BENEVENTO
Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 Benevento - Cod.Fisc.: 92057600626
Tel: 0824 24806 - Fax: 0824 21094 - Mail: bnis027006@istruzione.it
Sito Web: www.palmieriramponepolo.gov.net

- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- Altro:

.....

.....

.....

Firma beneficiario
percorso alternanza allievo/a

Levino Mennelli

Per l'Istituto attuatore
Il Dirigente Scolastico
I.S. Palmieri Rampone Polo
Dott.ssa Assunta Fiengo

Assunta Fiengo



Per il soggetto ospitante
Dott.ssa Annamaria Villanacci

Annamaria Villanacci





I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "LUIGI PALMIERI" - BENEVENTO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "SERVIO RAMPONE" - BENEVENTO
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "MARCO POLO" - BENEVENTO
Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 Benevento - Cod.Fisc. 92057600626 - 0824 24806 - Fax 0824 21094 - ✉ bnis027006@istruzione.it

Prot. N. 4689/C14

Benevento, li 19 luglio 2017

Egr. Sig./ra dott.ssa VILLANACCI ANNAMARIA

Azienda COMUNE DI BENEVENTO

Oggetto: assicurazione alunni Istituto Superiore "Palmieri Rampone Polo" in stage.

Nell'ambito dei rapporti di collaborazione nati tra la Vostra Azienda e l'I.S. "Palmieri Rampone Polo", relativi al periodo di stage di alcuni alunni dell'Istituto, si comunica che questo Istituto ha stipulato con la società

Nome società: AMBIENTE SCUOLA S.R.L.

Indirizzo sede legale: Via Petrella, n.6 - 20124 Milano

tel/fax sede legale: tel. 022023311 - fax. 02202331232

polizza assicurativa con i seguenti estremi

N° **IW / 2016 / 00431**

Data: **28 / 10 / 2016**

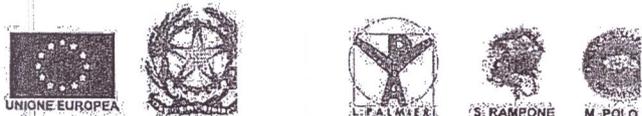
Scadenza: **28 / 10 / 2017**

per tutti gli alunni ed il personale, comprendente specifiche garanzie per infortunio/malattia/malore a scuola e fuori, in ogni attività didattica.

Si coglie l'occasione per inviare i più cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Assunta FIENGO



I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "PALMIERI" - BENEVENTO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "SARACENI RAMPONE" - BENEVENTO
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "M. POLO" - BENEVENTO
Via Triano Boccalini n° 23-25 - 82100 Benevento - Cod. Fisc. 92057600626
Tel. 0822-24805 - Fax 0822-21094 - Mail: bnis027006@istruzione.it

Sito Web: www.palmieriramponepolo.gov.it

Prot. N. _____

Benevento _____ / _____ / _____

Oggetto: Stage Alternanza Scuola-Lavoro della classe _____
a.s. 2016-2017

TITOLO Progetto: "_____"

(Art. 3, quinto comma, decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 Marzo 1998 n.142)

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE CURRICOLARE

TRA

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto I.S. Palmieri-Rampone-Polo dott.ssa Assunta FIENGO (cod.fisc.FNG SNT 53E69 A783A), in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica Istituto Superiore "Palmieri-Rampone-Polo" di Benevento (c.f. 92057600626);

E

l'azienda _____ con sede legale in _____ indirizzo _____ P.I. _____ di seguito denominata "soggetto ospitante", rappresentata dal sig. _____ nato a _____ il _____ - Codice Fiscale _____

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istruzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

VISTO

l'elenco delle aziende potenzialmente interessate, richiesto a:

- Unione degli industriali e degli imprenditori della provincia di Benevento (Confindustria),
- Unione provinciale artigiani e piccole imprese Benevento,
- Valisannio - Azienda speciale della Camera di Commercio di Benevento,

PER

la realizzazione di un progetto di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (TIROCINIO CURRICOLARE) rivolto a n° _____ alunni della CLASSE _____ dell' I.S. "Palmieri Rampone Polo" di Benevento, istituto attuatore, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi. Fermo restando che i soggetti richiamati all'Art.18, comma1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, n°196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico, ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n°1859. Considerato che l'Istituto deve attivare i corsi-progetti post-qualifica di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (TIROCINIO CURRICOLARE) per l'anno scolastico 2016-2017, in ordine agli adempimenti del M.P.I. finalizzati alla didattica del _____ anno degli Istituti Professionali;



I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "I.S. PALMIERI" - BENEVENTO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "S. RAMPONE" - BENEVENTO
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "M. POLO" - BENEVENTO
Via Teodoro Boccia n° 23-25 - 82100 Benevento - Cod. Fisc. 92857600626
Tel. 0824 74800 - Fax: 0824 21094 - Mail: bris027006@istruzione.it

Site Web: www.palmeriramponepolo.gov.it

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1

1. L'azienda _____, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. _____ alunni in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del Dirigente Scolastico Dott.ssa Assunta Fiengo in quanto Dirigente Scolastico dell' I.S. "Palmieri Rampone Polo" di Benevento, di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica", per il periodo:

- Da _____ 2017 a _____ 2017;

con il seguente orario:

- dalle ore _____ alle ore _____;
- dalle ore _____ alle ore _____;

Art.2

1. **Il tirocinio formativo curricolare, ai sensi dell' art. 18, comma 1, lettera d), della legge n° 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.**
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio curricolare, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal "soggetto promotore" in veste di responsabile didattico-amministrativo, nelle persone del prof. _____ e da un responsabile aziendale indicato dal "soggetto ospitante" nella persona del signor _____ denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante, in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni I.N.A.I.L. e per la responsabilità civile.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art.3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:



I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "LEONE PALMIERI" - BENEVENTO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "SARAJEV RAMPONE" - BENEVENTO
ISTITUTO PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "MARCO POLO" - BENEVENTO
Via Traiano Boccalini n° 23-75 - 82100 Benevento - Cod. Fisc. 92097000626
Tel. 0824.24206 - Fax: 0824.21094 - Mail: bnis027006@istruzione.it

Sito Web: www.palmieriramponepolo.gov.net

- 1.1. Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuole, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - 1.2. Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - 1.3. Gestisce le relazioni con il contesto in cui sviluppa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - 1.4. Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - 1.5. Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - 1.6. Promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, a parte dello studente coinvolto;
 - 1.7. Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico-scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche al fine dell'eventuale riallineamento della classe;
 - 1.8. Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- 2.1. Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - 2.2. Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - 2.3. Garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - 2.4. Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - 2.5. Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - 2.6. Fornisce all'istruzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- 3.1. Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente-tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - 3.2. Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato; un accordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - 3.3. Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente-tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art.4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro il beneficiario del percorso è tenuto a:
 - a) Svolgimento le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;



UNIONE EUROPEA

I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E AGRICOLTURA "L. PALMIERI" - BENEVENTO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "S. RAMPONE" - BENEVENTO
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E JURISTICI "M. POLO" - BENEVENTO
Via Traiano-Boccalini n. 23-25 - 82100 Benevento - Cod. Fisc. 92057600626
Tel. 0874 24806 - Fax: 0874 21094 - Mail: bnis02100@istruzione.it

Site Web: www.palmieriramponepolo.gov.it

- c) Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) Seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) Rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

Art.5

1. L'istituzione scolastica, soggetto attuatore, assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore;
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - 2.1.1. Tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - 2.1.2. Informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - 2.1.3. Designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art.6

1. Il soggetto ospitante si obbliga a:
 - 1.1. Garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - 1.2. Rispettare LE NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI IGIENE SUL LAVORO;
 - 1.3. Consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - 1.4. Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accaduto ai beneficiari;
 - 1.5. Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art.7

Indicare con un segno di spunta se si sceglie la seguente opzione:

1. All'azienda _____ a fronte delle prestazioni di cui alla presente convenzione viene riconosciuto l'importo di € _____ (€ _____,00), onnicomprensivo di oneri diretti, indiretti ed I.V.A., se dovuta, per la retribuzione del corso di antinfortunistica (modulo specifico aziendale).
2. Il "soggetto promotore", a fronte delle attività effettivamente svolte, disciplinate dalla presente convenzione, si impegna a corrispondere i compensi suddetti, ad avvenuta riscossione dei finanziamenti da parte del M.P.I., previa presentazione della fattura in formato elettronico digitale, IVA compresa, da parte del "soggetto ospitante". (Codice UFGDA3)



I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"
 ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "I.S. PALMIERI" - BENEVENTO
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "S. RAMPONE" - BENEVENTO
 ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISICI "M. POLO" - BENEVENTO
 Via Tralano, Boccaltini n. 23/25 - 82100 Benevento - Cod. Fisc. 92957609626
 Tel. 0824 21806 - Fax 0824 21098 - Mail: bnis021006@istruzione.it
 Sito Web: www.palmieriramponepolo.gov.it

Indicare con un segno di spunta se si sceglie la seguente opzione.

3. L'azienda _____ si impegna ad accogliere presso le sue strutture
 n. _____ alunni in tirocinio di formazione ed orientamento a titolo gratuito.

Art.8

- La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
 E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
- La presente convenzione è soggetta a registrazione a cura di una delle parti solo in caso d'uso. Per le controversie che dovessero insorgere in ordine a tutti gli aspetti applicativi della predetta convenzione, il foro competente è quello di Benevento.

Art.9

1. Della presente convenzione è parte integrante l'elenco degli alunni coinvolti con i relativi dati:

N	Nome alunno	Data di nascita	Luogo di nascita	Residenza
1				
2				
3				
4				
5				

Per l'Istituto attuatore
 Il Dirigente Scolastico
 I.S. Palmieri-Rampone-Polo
 Dott.ssa Assunta Fiengo (timbro e firma)

Per il soggetto ospitante
 Il signor (timbro e firma)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 26-7-2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in pari data con elenco n.....di prot. ai Capigruppo consiliari art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 26-7-2017

Il Messo Comunale
IL CAPO MESSO COMUNALE
(**Francesco MUCCI**)

Il Segretario Generale
Dott. *Francesco Belmonte*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale

Dott. Francesco Belmonte