



CITTA' DI BENEVENTO

Numero Interno 171 del 12/09/2017

ORIGINALE

Originale di deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 161

Del 12/09/2017

OGGETTO: Servizio Civile Nazionale: attivazione procedura di accreditamento presso l'albo degli enti di servizio civile e acquisizione sistemi di gestione

L'anno 2017 il giorno 12 del mese di settembre alle ore 10,30 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

Presente

Mastella Mario Clemente	Sindaco
Avv. Pasquariello Mario	Assessore
Dr. Russi Vincenzo	Assessore
Dr. Ambrosone Luigi	Assessore
Dr. Picucci Oberdan	Assessore
Dott.ssa Maio Patrizia	Assessore
Dott.ssa Serluca Maria Carmela	Assessore
Dr. Antonio Reale	Assessore
Avv. Delcogliano Felicita	Assessore
<u>ROSA DEL PRATO</u>	<u>ASSESSORE</u>

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Totale Presenti.....9.....

Partecipa in qualità di Segretario Generale Francesco Belmonte



**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr. Andrea Lanzalone**

con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente On. Mario Clemente Mastella, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Mario Clemente Mastella



IL SEGRETARIO GENERALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Francesco Belmonte

Dr. Andrea Lanzalone



PREMESSO

- che quest'Amministrazione intende attuare una serie di iniziative tese a favorire la partecipazione, l'educazione civica e la formazione dei giovani;
- dette iniziative si integrano con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita e dei servizi al cittadino;
- tra queste iniziative vanno sostenute quelle in materia di Servizio Civile Nazionale che rappresenta il più completo strumento di politiche giovanili;
- tra le principali attività da compiere per l'attivazione del Servizio Civile Nazionale, vi sono il preventivo accreditamento presso l'albo degli enti di servizio civile, la progettazione, la selezione dei giovani ammessi ad espletarlo, la loro formazione, l'aggiornamento costante del personale dell'ENTE dedicato al Servizio, la gestione amministrativa dei giovani, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, l'informazione e l'aggiornamento normativo;
- la progettazione e l'attuazione delle attività di servizio civile comportano una serie di iniziative che esulano dalle normali competenze del personale dell'ente;
- è possibile affidarsi, per quanto evidenziato dalla stessa Circolare 23 settembre 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, ad un Ente iscritto alla I classe Servizio Civile, che sia in grado di realizzare gli interventi su indicati in tempi rapidi e nel rispetto dei contenuti e degli obblighi introdotti dalla Circolare della P.C.M. in parola;

RILEVATO che per la presentazione di progetti di Servizio Civile Nazionale gli enti, giusta Circ. succitata, debbono attestare “specificata capacità organizzativa e possibilità di impiego che, se non posseduta in proprio, è possibile acquisire in via transitoria da enti accreditati di prima classe”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/04/2017, recante *Adesione alla Campagna “Cittadini 2.0: Giovani che costruiscono il cambiamento” e approvazione dell’Accordo di partenariato con AMESCI per l’anno 2017*;

VISTA la comprovata esperienza in campo nazionale dell’associazione Amesci nel settore del Servizio Civile, per altro membro dal 2003 della Consulta Nazionale per il Servizio Civile, istituita presso il Ministero per la Solidarietà Sociale, unitamente ai requisiti di qualità certificati ai sensi degli standard UNI/EN/ISO 9001 che ne attestano la professionalità;

CONSIDERATA la competenza di più uffici e più assessorati per la realizzazione dei progetti de quo e quindi la relativa competenza economica;

VISTA la Carta Etica emanata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale quale dichiarazione di volontà degli enti a partecipare al sistema nazionale del Servizio Civile nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, nel rispetto dello spirito e dei valori insiti nel Servizio Civile;

RAVVISATA l’urgenza a procedere e vista la normativa vigente in materia di servizio civile per gli enti ed in particolar modo la legge 64/01, il Dlgs 77/02 e la Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 23 settembre 2013;

VISTA la competenza a deliberare in materia;

RITENUTO indispensabile agire in tal senso;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di far propria la premessa che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di richiedere l'accreditamento dell'Ente presso l'albo degli enti di Servizio Civile al competente Ufficio per il Servizio Civile;
3. di sottoscrivere la Carta Etica emanata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, allegata alla presente, che qui si approva e s'intende integralmente riportata;
4. di acquisire dall'Associazione AMESCI i sistemi ed i servizi necessari al corretto avvio del sistema di Servizi Civile come meglio specificato nell'allegato Accordo, che qui si approva e s'intende integralmente riportato;
5. di nominare responsabile del procedimento ed interlocutore dell'AMESCI la dott.ssa Giuseppina Modola.

Il Sindaco

Mario Clemente Mastella



PARERI SULLA PROPOSTA

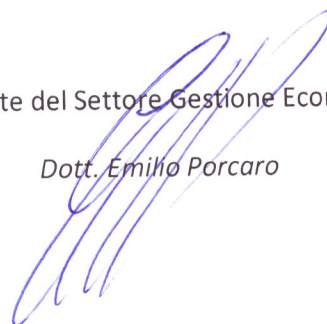
Visto l'art.49, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Benevento, 12/09/2017

Il Dirigente Reggente del Settore Gestione Economica

Dott. Emilio Porcaro



Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 49;

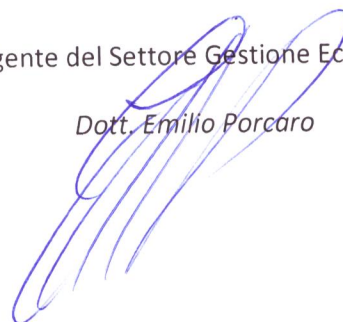
letta la proposta di deliberazione;

Il sottoscritto Dirigente Reggente del Settore Gestione Economica esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Benevento, 12/09/2017

Il Dirigente Reggente del Settore Gestione Economica

Dott. Emilio Porcaro



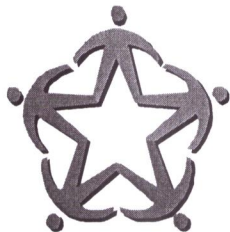
LA GIUNTA COMUNALE

Vista la relazione che precede;

Visto l'art.49 del D.Lgs. 267/2000 in ordine ai pareri favorevoli per la regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili dei servizi interessati,

DELIBERA

1. di far propria la premessa che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di richiedere l'accreditamento dell'Ente presso l'albo degli enti di Servizio Civile al competente Ufficio per il Servizio Civile;
3. di sottoscrivere la Carta Etica emanata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, allegata alla presente, che qui si approva e s'intende integralmente riportata;
4. di acquisire dall'Associazione AMESCI i sistemi ed i servizi necessari al corretto avvio del sistema di Servizi Civile come meglio specificato nell'allegato Accordo, che qui si approva e s'intende integralmente riportato;
5. di nominare responsabile del procedimento ed interlocutore dell'AMESCI la dott.ssa Giuseppina Modola.



Servizio Civile Nazionale

**Accordo
di partenariato**

**tra ente accreditato di 1[^] o 2[^] classe
ed ente non accreditato
per la presentazione di progetti di
servizio civile nazionale**

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Accordo di partenariato

tra

AMESCI, in appresso denominato/a “l’Ente capofila”, Cod. NZ00368, rappresentata da ENRICO MARIA BORRELLI, nella qualità di Presidente e legale rappresentante

e

COMUNE DI BENEVENTO (designazione dell’Ente/Organizzazione d’accoglienza dei volontari) in appresso denominato/a “l’Organizzazione d’accoglienza” rappresentata da MARIO CLEMENTE MASTELLA, nella qualità di SINDACO E LEGALE RAPPRESENTANTE;

PREMESSO

che ai sensi dell’articolo 3 della legge 6 marzo 2001 n. 64 possono presentare progetti per il servizio civile nazionale solo gli enti in possesso dei requisiti fissati dal medesimo articolo 3;

che ai sensi dell’articolo 5 del decreto legislativo 5 aprile 2002, n. 77 per poter presentare progetti di servizio civile nazionale occorre essere accreditati presso gli albi di servizio civile nazionale;

che con circolari del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, di seguito denominato Dipartimento, sono state fissate le modalità di accreditamento e di presentazione dei progetti di servizio civile nazionale;

che per la selezione e l’impiego dei volontari in servizio civile nazionale, i relativi progetti devono essere preventivamente approvati secondo le rispettive competenze dal Dipartimento, dalle Regioni o dalle Province Autonome (di seguito genericamente denominati “Ufficio competente”) nel numero massimo di giovani che annualmente possono essere ammessi a prestare servizio civile su base volontaria;

che l’Ente capofila è accreditato in prima/seconda classe e come tale può gestire per conto terzi sedi di realizzazione del progetto sulla base di vincoli consortili, associativi, federativi, ovvero di accordi di partenariato;

che l’organizzazione di accoglienza non è accreditata ma è in possesso dei requisiti richiesti dal citato articolo 3, della legge n. 64 del 2001 per l’impiego dei volontari in servizio civile nazionale;

che per garantire un’efficiente gestione dei volontari in servizio civile nazionale occorre svolgere azioni comuni, integrando le rispettive competenze attraverso la stipula di un apposito accordo;

tutto ciò premesso, l’ente capofila e l’organizzazione di accoglienza

CONVENGONO

quanto segue:

Articolo 1
(*Oggetto dell'accordo*)

1. L'ente capofila e l'organizzazione di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di "Servizio civile nazionale", a realizzare in uno spirito di cooperazione i progetti di Servizio civile nazionale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge n. 64 del 2001.

Articolo 2
(*Definizione delle rispettive funzioni e competenze*)

1. L'ente capofila si impegna a:
 - a. presentare per l'approvazione all'Ufficio competente progetti di servizio civile nazionale a firma di un proprio progettista accreditato;
 - b. assumersi a tal fine la titolarità dei rapporti con l'Ufficio competente;
 - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione dei volontari, assumendosene la responsabilità;
 - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto ed i volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
 - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, operando - ove necessario - per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi inclusa la eventuale individuazione del responsabile locale di progetto e migliorando in tal modo le attività dei volontari;
 - f. seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile nazionale;
 - g. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei progetti attraverso una rete di operatori articolata fino al livello provinciale, al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile nazionale;
 - h. raccogliere la documentazione relativa all'inizio servizio e all'apertura dei libretti di risparmio postale delle/i volontari;
 - i. tenere la corrispondenza con l'Ufficio competente;
 - j. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al progetto.

2. L'organizzazione di accoglienza si impegna a :
 - a. impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel/i progetto/i approvato/i;
 - b. facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel progetto e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario;
 - c. nominare uno o - in caso di più sedi di attuazione del progetto - più operatori locali di progetto, in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
 - d. garantire la partecipazione del o degli operatori locali di progetto, alla formazione erogata dall'ente capofila secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
 - e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al progetto;
 - f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività di cui al precedente comma;
 - g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del progetto;
 - h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del progetto e delle modalità di gestione dei volontari;
 - i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio.

Articolo 3

(Banche dati e scambio di informazioni)

1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della disciplina in materia di dati personali, con riferimento a quei dati personali di cui in qualsiasi modo dovessero venire in possesso nell'attuazione di progetti di servizio civile nazionale.

Articolo 4

(Durata dell'accordo)

1. Il presente accordo di partenariato resta in vigore fino ad espressa richiesta di revoca di una delle parti, da notificarsi alla controparte a mezzo raccomandata a/r, e comunque fino alla data di conclusione dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dall'Ufficio competente.
2. Nel periodo di vigenza del presente accordo, l'organizzazione di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso l'Ufficio competente previo assenso dell'ente capofila.

Articolo 5

(Condizioni economiche)

1. Eventuali condizioni economiche saranno disciplinate da apposita convenzione firmata dalle parti.

Articolo 6

(Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici al fine di verificare l'andamento dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Benevento _____

Per Amesci

Per IL COMUNE DI BENEVENTO

.....

.....



CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

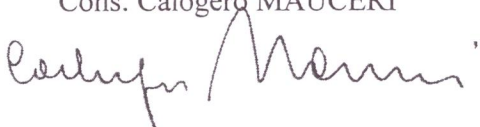
Il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e gli enti che partecipano ai progetti di Servizio Civile Nazionale:

- *sono consapevoli* di partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità il coinvolgimento delle giovani generazioni nella difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, mediante servizi di utilità sociale. Servizi tesi a costituire e rafforzare i legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile, rendono vitali le relazioni all'interno delle comunità, allargano alle categorie più deboli e svantaggiate la partecipazione alla vita sociale, attraverso azioni di solidarietà, di inclusione, di coinvolgimento e partecipazione, che promuovono a vantaggio di tutti il patrimonio culturale e ambientale delle comunità, e realizzano reti di cittadinanza mediante la partecipazione attiva delle persone alla vita della collettività e delle istituzioni a livello locale, nazionale, europeo ed internazionale;
- *considerano* che il Servizio Civile Nazionale propone ai giovani l'investimento di un anno della loro vita, in un momento critico di passaggio all'età e alle responsabilità dell'adulto, e si impegnano perciò a far sì che tale proposta avvenga in modo non equivoco, dichiarando cosa al giovane si propone di fare e cosa il giovane potrà apprendere durante l'anno di servizio civile presso l'ente, in modo da metterlo nelle migliori condizioni per valutare l'opportunità della scelta;
- *affermano* che il Servizio Civile Nazionale presuppone come metodo di lavoro "l'imparare facendo", a fianco di persone più esperte in grado di trasmettere il loro saper fare ai giovani, lavorandoci insieme, facendoli crescere in esperienza e capacità, valorizzando al massimo le risorse personali di ognuno;

- *riconoscono* il diritto dei volontari di essere impegnati per le finalità del progetto e non per esclusivo beneficio dell'ente, di essere pienamente coinvolti nelle diverse fasi di attività e di lavoro del progetto, di verifica critica degli interventi e delle azioni, di non essere impiegati in attività non condivise dalle altre persone dell'ente che partecipano al progetto, di lavorare in affiancamento a persone più esperte in grado di guidarli e di insegnare loro facendo insieme; di potersi confrontare con l'ente secondo procedure certe e chiare fin dall'inizio a partire dalle loro modalità di presenza nell'ente, di disporre di momenti di formazione, verifica e discussione del progetto proposti in modo chiaro ed attuati con coerenza;
- *chiedono* ai giovani di accettare il dovere di apprendere, farsi carico delle finalità del progetto, partecipare responsabilmente alle attività dell'ente indicate nel progetto di servizio civile nazionale, aprendosi con fiducia al confronto con le persone impegnate nell'ente, esprimendo nel rapporto con gli altri e nel progetto il meglio delle proprie energie, delle proprie capacità, della propria intelligenza, disponibilità e sensibilità, valorizzando le proprie doti personali ed il patrimonio di competenze e conoscenze acquisito, impegnandosi a farlo crescere e migliorarlo;
- *si impegnano* a far parte di una rete di soggetti che a livello nazionale accettano e condividono le stesse regole per attuare obiettivi comuni, sono disponibili al confronto e alla verifica delle esperienze e dei risultati, nello spirito di chi rende un servizio al Paese ed intende condividere il proprio impegno con i più giovani.

Data.....

Il Capo Dipartimento
Cons. Calogero MAUCERI



Il legale rappresentante dell'Ente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 12-9-2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.);
- è stata trasmessa in pari data con elenco n. di prot. ai Capigruppo consiliari (art.1254, comma 2 del T.U. 267/2000).

Li 12-9-2017

Il Messo Comunale

IL CAPO MESSO COMUNALE
(Francesco MUCCI)



Il VICE SEGRETARIO GENERALE
Il Segretario Generale
Dr. Andrea Lanzalone
Francesco Belmonte

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale
Francesco Belmonte