



# CITTA' DI BENEVENTO

## ORIGINALE

Numero Interno 44 del 01/03/2018

Originale di deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 35

Del 1-3-2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI BENEVENTO E ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI PER LA PROTEZIONE CIVILE – ANNO 2018.**

L'anno due mila diciotto il giorno uno del mese di Marzo alle ore 19,30 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

Mastella Mario Clemente	Sindaco
Avv. Pasquariello Mario	Assessore
Dott. Ambrosone Luigi	Assessore
Dott. Picucci Oberdan	Assessore
Dott.ssa Maio Patrizia	Assessore
Dott.ssa Serluca Maria Carmela	Assessore
Rag. Antonio Reale	Assessore
Avv. Delcogliano Felicita	Assessore
Proff.ssa Del Prete Rosa	Assessore
Dott. De Nigris Luigi	Assessore

Presente

Totale Presenti.....8.....

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* Dott.ssa Maria Carmina Cotugno

con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).

Il Presidente On. Mario Clemente Mastella, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Mario Clemente Mastella

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Carmina Cotugno

## Relazione

### PREMESSO

- che l'art. 118, comma 4, della Costituzione, prevede che i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- che l'art.72 del vigente Statuto Comunale prevede che al fine di valorizzare le libere forme associative, la loro costituzione e il loro potenziamento, quali strumenti di formazione dei cittadini e di partecipazione al bene comune, il Comune di Benevento:
  - a. favorisce l'accesso delle organizzazioni di volontario alle strutture e ai servizi del Comune;
  - b. sostiene le attività e i programmi delle associazioni anche mediante la concessione di contributi finalizzati alla esecuzione di interventi nel campo dello sviluppo sociale e culturale della comunità, privilegiando quelli mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza e alla erogazione di servizi a favore di soggetti più esposti a situazioni di bisogno morale e materiale;
  - c. favorisce l'informazione degli atti amministrativi comunali e di norme, programmi e progetti regionali, statali e comunitari riguardanti le associazioni;
- le organizzazioni di volontariato fanno parte delle strutture operative del Servizio nazionale della Protezione Civile, giusto articolo 11, comma 1, della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'articolo 6 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225 e ss.mm.ii., all'attuazione delle attività di protezione civile concorrono anche i cittadini ed i gruppi associati di volontariato civile, e che a tal fine le strutture nazionali e locali di protezione civile possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici e privati;
- il Comune assicura la più ampia partecipazione dei cittadini, delle organizzazioni di volontariato di protezione civile all'attività di previsione, prevenzione e soccorso, in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi o eventi di cui alla legge n. 225 del 1992 e del DPR n. 194/2001 e loro successive modificazioni e/o integrazioni;
- sono attribuite ai Comuni le funzioni relative all'utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale e/o intercomunale, sulla base degli indirizzi statali e regionali ai sensi dell'articolo 108 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- il Comune può, quindi, concorrere, con il proprio contributo, alle iniziative intraprese dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché a quelle di formazione ed informazione nei confronti dei cittadini ovvero ad altre attività promosse dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile;
- i rapporti tra le organizzazioni di volontariato di protezione civile ed il Comune, sono regolamentati da quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari, sia statali, DPR n. 194/2001, sia regionali in materia di utilizzo del volontariato di protezione civile;
- con Direttiva del 09 novembre 2012, il Dipartimento di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emanato gli "*Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile*". Al punto 1 della Direttiva è specificata l'articolazione dell'elenco nazionale delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile di cui all'art. 1 del citato D.P.R. n. 194/2001, che prevede, tra l'altro, l'istituzione dell'elenco territoriale del volontariato di protezione civile.

- al punto 1.2 della suddetta Direttiva è previsto che *“l’iscrizione negli elenchi territoriali costituisce il presupposto necessario e sufficiente per l’attivazione e l’impiego delle organizzazioni da parte delle Autorità locali di protezione civile del proprio territorio (Le regioni, le provincie e i comuni), anche ai fini dell’applicazione dei benefici previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento”* (DPR 194/2001);
- ogni forma di collaborazione dovrà essere improntata sul rispetto dei ruoli, dei diritti e della dignità umana e dovrà conformarsi alle direttive del Sindaco, Autorità Comunale di Protezione Civile, del Responsabile dell’Ufficio di Protezione Civile, e di quanto previsto nel Piano di Protezione Civile adottato;

#### **Atteso che**

- l’Associazione Volontari Italiani per la Protezione Civile in Benevento, con sede legale a Benevento, in Piazza B. Croce n.9, iscritta all’Albo Regionale delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile con Decreto Regionale n. 24277 del 29.12.1997 e censita nell’elenco in essere presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile n. A4vol/10249/a242, gestisce per conto dell’Ente, con scadenza al 31.03.2018, le attività di Difesa Civile del servizio “Casa di Accoglienza Notturna (C.A.N.) per i senza fissa dimora”;

- la predetta Associazione persegue, in particolare, le seguenti finalità:

1. Tutela della vita, avverso calamità sia naturali che sociali;
2. Propaganda del sentimento di solidarietà e diffusione del principio della volontarietà;
3. Propaganda, principalmente tramite l’esempio dei propri associati, del orgoglio del sacrificio, del sentimento della fraternità e del senso del dovere;
4. Promozione attraverso la disciplina ed il coordinamento di attività, del senso di civismo e solidarietà sociale;
5. Attività di promozione e studio finalizzate all’istituzione di strutture organizzative che permettono tempestivi ed idonei interventi volti alla tutela della vita sia degli associati, che della collettività cittadina e nazionale
6. Svolgimento, senza fini di lucro e quando se ne ravvivi la necessità di iniziative affini o complementari a quelle previste dallo Statuto, anche in collaborazione con altri Enti

- con nota prot. N. 1273 PC del 21.02.2018, trasmessa a mezzo mail, la predetta Associazione ha rimesso una bozza di Convenzione per estendere la collaborazione con l’Ente anche alle attività di Protezione Civile in caso di emergenze;

#### **Considerato che**

- ✓ il territorio del Comune di Benevento si caratterizza per una forte esposizione a rischio sismico ed idrogeologico;
- ✓ sia confacente l’interesse dei cittadini ed in linea con il complessivo disposto normativo, gestire il sistema di Protezione civile anche a mezzo di strutture ed associazioni che si affianchino alle strutture Comunali;

**Ritenuto** di dover consolidare il sistema di rapporti di collaborazione con l’Associazionismo locale finalizzato a promuovere azioni di tutela della cittadinanza anche relativamente alla possibilità di avviare collaborazioni di partenariato per la presentazione di progetti da realizzare e presentare a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale ed in particolare mediante l’affidamento alla predetta Associazione delle seguenti attività:

SERVIZI PREVISIONALI, PREVENTIVI, A CONTRASTO DELL’EMERGENZA E

## MITIGAZIONE DEL RISCHIO

L'attività consta:

- a) nella previsione, ovvero nelle attività dirette all'identificazione degli scenari di rischio probabili e, ove possibile, al preannuncio, al monitoraggio, alla sorveglianza e alla vigilanza in tempo reale degli eventi e dei conseguenti livelli di rischio attesi;
- b) nel monitoraggio e vigilanza meteorologica diretta ad informare di eventuali rischi e calibrare gli interventi conseguenti;
- c) nella prevenzione, ovvero le attività rivolte ad evitare o ridurre al minimo la possibilità che si verificano danni conseguenti ad eventi di vario genere, esplicate attraverso l'allertamento, la delimitazione e la segnalazione delle aree a rischio;
- d) nella informazione alla popolazione per la conoscenza della protezione civile nonché per la diffusione della cultura della prevenzione;
- e) nel supporto logistico alla Polizia Locale per le attività di seguito meglio specificate.

## SERVIZI DI GESTIONE E SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE

### □ DISPONIBILITA' H 24

L'attività consta di un'attività preventiva, finalizzata a monitorare costantemente le situazioni a rischio, e di intervento in caso di situazioni emergenziali ambientali.

L'Associazione garantisce :

- ✓ Il monitoraggio costante delle situazioni a rischio (livello fiumi, situazione allagamento sottopassi, presenza di ghiaccio sulla strada, etc.);
- ✓ una presenza costante di proprio personale presso la sede dell'unità di crisi, quando attivata;
- ✓ un servizio di intervento per coadiuvare le forze comunali in caso di situazioni emergenziali ambientali (qualsiasi calamità naturale, nonché per nevicate, ghiacciate estese, alluvioni e allagamenti ecc.) e territoriali (incendi, crolli edifici, deragliamenti, ecc.). Tale servizio comprende l'assistenza alla popolazione (emergenze freddo e caldo, supporto socio-assistenziale, ecc.) e di assistenza ai soggetti più vulnerabili (giovani, anziani, malati, disabili, senzatetto, ecc.);
- ✓ rilevazioni meteo H24 con proprio personale con idonea formazione, che svolga attività di monitoraggio della situazione meteo qualora siano previste situazioni che possono influire negativamente sulla sicurezza della circolazione ed incolumità (ad. esempio forti piogge, neve, gelo, forti venti ecc.), informando gli enti preposti degli sviluppi ed evoluzione.
- ✓ l'organizzazione nell'arco dell'anno di almeno un'esercitazione di protezione civile in ambito cittadino, con scenario coerente e aderente alla peculiarità del territorio, coinvolgendo tutti gli organi interessati;
- ✓ le attività previste nel piano comunale di protezione civile.

## ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA POLIZIA LOCALE A SEGUITO EVENTI

Assicurare il supporto logistico all'Amministrazione Comunale / Polizia Locale, nonché l'assistenza "antipánico" al cittadino, con un numero adeguato di risorse che possano garantire la presenza in occasione delle manifestazioni ricorrenti più importanti per l'alta numerosità degli spettatori richiamati

## VIGILANZA STRUTTURE

Assicurare il servizio di apertura e vigilanza degli immobili comunali concessi in uso temporaneo per convegni, congressi e manifestazioni per la durata delle stesse. Tale servizio sarà concordato, per quanto concerne le modalità, con il Dirigente del Settore Cultura.

## ATTIVITA' INFORMATIVA ED EDUCATIVA ALLA PROTEZIONE CIVILE

Informazione alla cittadinanza in concomitanza con le "domeniche a piedi" o altre manifestazioni di carattere locale organizzate dall'Amministrazione Comunale, circa la propria attività, la propria

storia e sull'educazione alla protezione civile nell'ambito domestico che pubblico;

#### MONITORAGGIO AREE VERDI

Monitoraggio del territorio e nella rilevazione dei relativi rischi urbani; consta delle seguenti attività:

Servizio presso i parchi e giardini pubblici cittadini e aree verdi urbane ed extraurbane al fine di effettuare un'attività informativa rivolta al corretto uso delle aree da parte dei cittadini e rilevazione delle criticità a livello di potenziali rischi esistenti (alberi, strutture, ecc.);

Il calendario di dettaglio delle attività e gli eventuali supporti logistici saranno concordati con il Dirigente della Polizia Locale.

#### ASSISTENZA ALL' AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

Il responsabile dell'Associazione, unitamente al proprio personale qualificato (ingegnere ambientale) si impegna a mettere a disposizione le proprie conoscenze e competenze per fornire assistenza ai tecnici comunali nell'aggiornamento del piano di emergenza comunale di protezione civile, nonché dei singoli piani relativi agli eventi a rilevante impatto locale, secondo quanto stabilito dalla D.P.C.M. 9/11/2012.

#### CASA DI ACCOGLIENZA NOTTURNA (C.A.N.).

Gestione delle attività del servizio "Casa di Accoglienza Notturna (C.A.N.) per i senza fissa dimora", italiani e stranieri, apolidi presenti o che transitano sul territorio comunale, in grave stato di disagio sociale ed abitativo, di sesso maschile e femminile, e delle attività di accompagnamento al territorio, al fine di favorirne l'inserimento sociale e lavorativo, attività da svolgersi presso la struttura comunale ubicata in via Santa Maria degli Angeli;

**VISTO** lo schema di Convenzione disciplinante i reciproci rapporti tra Ente ed Associazione;

**RITENUTO** di doverlo approvare;

**DATO ATTO** che a fronte delle molteplici attività previste dalla Convenzione è previsto a favore dell'Associazione il solo rimborso delle spese documentate stimato per il periodo 01.03.2018 – 31.12.2018 in € 25.000,00;

**Dato atto** che nel corso del procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto di interesse da quanti hanno curato l'istruttoria o espresso pareri, per la valutazione sulla necessità di eventuali astensioni ex art. 6 bis della legge n. 241/1990;

#### SI PROPONE

1. Per le motivazioni illustrate in premessa e qui integralmente richiamate, di approvare lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Benevento e l'Associazione Volontari Italiani per la Protezione Civile, allegato sub. lett. A), costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che la spesa prevista di € 25.000,00 trova copertura nel redigendo bilancio 2018 al codice 1.03.02.99 cap 80182;
3. Di demandare al Dirigente del Settore Servizi al Cittadino la stipula della Convenzione assegnando al coordinamento del Dirigente del Settore LL.PP. le attività legate alla Protezione Civile ed al Dirigente del Settore Servizi al Cittadino quello delle attività relative al C.A.N.;
4. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del TUEL.



**Il Dirigente**  
Dott. Alessandro Verga

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

**Vista** la suesesa proposta di deliberazione e fatta propria la stessa;

Si propone alla Giunta Comunale di approvare integralmente la stessa come formulata.

Per l'Assessore ai Servizi Sociali  
Il Sindaco  
Mario Clemente Mastella

L'Assessore alla Protezione Civile  
Avv. Mario Pasquariello

#### **PARERI SULLA PROPOSTA**

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi, il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;  
Benevento, 28.02.2018

**Il Dirigente Settore Servizi al Cittadino**  
Avv. Alessandro Verdicchio

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi, il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;  
Benevento, 01.03.2018

**Il Dirigente Settore Gestione Economica f.f.**  
Dott.ssa Maria Carmina Cotugno

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Visti i pareri favorevoli espressi per legge;

Con voti unanimi

## DELIBERA

Di approvare integralmente la retro estesa proposta di deliberazione avente ad oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI BENEVENTO E ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI PER LA PROTEZIONE CIVILE – ANNO 2018**, che qui si intende integralmente riportata.

Con separata unanime votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



# Città di Benevento

Settore Servizi al Cittadino

Viale dell'Università, 2/A - Tel. 0824772620 – Fax 0824326211

E-Mail: [servizisociali@comune.benevento.it](mailto:servizisociali@comune.benevento.it)

## ALLEGATO A)

### **SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE BENEVENTO PER LE ATTIVITÀ PREVENTIVE E DI EMERGENZA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE .**

L'anno 2018 addì \_\_\_\_ del mese di marzo in Benevento presso la sede del Settore Servizi al Cittadino –  
V.le dell'Università 2/a

#### TRA

IL COMUNE DI BENEVENTO - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – C.F. 00074270620, rappresentato dal  
Dirigente Dott. Alessandro Verdicchio, domiciliato per la carica presso il Settore Servizi al Cittadino, V.le  
dell'Università 2/A,

#### E

L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO Associazione Volontari Italiani per la Protezione Civile in Benevento,  
con sede legale a Benevento, in Piazza B. Croce n.9, iscritta all'Albo Regionale delle Organizzazioni di  
volontariato di protezione civile con Decreto Regionale n. 24277 del 29.12.1997, rappresentata dal  
Rappresentante Legale Sig. Aniello Petito nato a ..... il.....,  
C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione di Volontariato.

#### PREMESSO

- che l'art. 118, comma 4, della Costituzione, prevede che i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- che l'art.72 del vigente Statuto Comunale prevede che al fine di valorizzare le libere forme associative, la loro costituzione e il loro potenziamento, quali strumenti di formazione dei cittadini e di partecipazione al bene comune, il Comune di Benevento:  
a. favorisce l'accesso delle organizzazioni di volontario alle strutture e ai servizi del Comune;



- b. sostiene le attività e i programmi delle associazioni anche mediante la concessione di contributi finalizzati alla esecuzione di interventi nel campo dello sviluppo sociale e culturale della comunità, privilegiando quelli mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza e alla erogazione di servizi a favore di soggetti più esposti a situazioni di bisogno morale e materiale;
- c. favorisce l'informazione degli atti amministrativi comunali e di norme, programmi e progetti regionali, statali e comunitari riguardanti le associazioni;
- le organizzazioni di volontariato fanno parte delle strutture operative del Servizio nazionale della Protezione Civile, giusto articolo 11, comma 1, della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e ss.mm.ii.;
  - ai sensi dell'articolo 6 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225 e ss.mm.ii., all'attuazione delle attività di protezione civile concorrono anche i cittadini ed i gruppi associati di volontariato civile, e che a tal fine le strutture nazionali e locali di protezione civile possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici e privati;
  - il Comune assicura la più ampia partecipazione dei cittadini, delle organizzazioni di volontariato di protezione civile all'attività di previsione, prevenzione e soccorso, in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi o eventi di cui alla legge n. 225 del 1992 e del DPR n. 194/2001 e loro successive modificazioni e/o integrazioni;
  - sono attribuite ai Comuni le funzioni relative all'utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale e/o intercomunale, sulla base degli indirizzi statali e regionali ai sensi dell'articolo 108 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
  - il Comune può, quindi, concorrere, con il proprio contributo, alle iniziative intraprese dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché a quelle di formazione ed informazione nei confronti dei cittadini ovvero ad altre attività promosse dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile;
  - i rapporti tra le organizzazioni di volontariato di protezione civile ed il Comune, sono regolamentati da quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari, sia statali, DPR n. 194/2001, sia regionali in materia di utilizzo del volontariato di protezione civile;
  - con Direttiva del 09 novembre 2012, il Dipartimento di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emanato gli *“Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile”*. Al punto 1 della Direttiva è specificata l'articolazione dell'elenco nazionale delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile di cui all'art. 1 del citato D.P.R. n. 194/2001, che prevede, tra l'altro, l'istituzione dell'elenco territoriale del volontariato di protezione civile.
  - al punto 1.2 della suddetta Direttiva è previsto che *“l'iscrizione negli elenchi territoriali costituisce il presupposto necessario e sufficiente per l'attivazione e l'impiego delle organizzazioni da parte*

*delle Autorità locali di protezione civile del proprio territorio (Le regioni, le provincie e i comuni), anche ai fini dell'applicazione dei benefici previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento” (DPR 194/2001);*

ogni forma di collaborazione dovrà essere improntata sul rispetto dei ruoli, dei diritti e della dignità umana e dovrà conformarsi alle direttive del Sindaco, Autorità Comunale di Protezione Civile, del Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile, e di quanto previsto nel Piano di Protezione Civile adottato;

**Atteso che**

- l'Associazione Volontari Italiani per la Protezione Civile in Benevento, con sede legale a Benevento, in Piazza B. Croce n.9, iscritta all'Albo Regionale delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile con Decreto Regionale n. 24277 del 29.12.1997 e censita nell'elenco in essere presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile n. A4vol/10249/a242, gestisce per conto dell'Ente, con scadenza al 31.03.2018, le attività di Difesa Civile del servizio “Casa di Accoglienza Notturna (C.A.N.) per i senza fissa dimora”;

- la predetta Associazione persegue, in particolare, le seguenti finalità:

7. Tutela della vita, avverso calamità sia naturali che sociali;
  8. Propaganda del sentimento di solidarietà e diffusione del principio della volontarietà;
  9. Propaganda, principalmente tramite l'esempio dei propri associati, del orgoglio del sacrificio, del sentimento della fraternità e del senso del dovere;
  10. Promozione attraverso la disciplina ed il coordinamento di attività, del senso di civismo e solidarietà sociale;
  11. Attività di promozione e studio finalizzate all'istituzione di strutture organizzative che permettono tempestivi ed idonei interventi volti alla tutela della vita sia degli associati, che della collettività cittadina e nazionale
  12. Svolgimento, senza fini di lucro e quando se ne ravvivi la necessità di iniziative affini o complementari a quelle previste dallo Statuto, anche in collaborazione con altri Enti
- con nota prot. N. 1273 PC del 21.02.2018, trasmessa a mezzo mail, la predetta Associazione ha rimesso una bozza di Convenzione per estendere la collaborazione con l'Ente anche alle attività di Protezione Civile in caso di emergenze;

**Considerato che**

- ✓ il territorio del Comune di Benevento si caratterizza per una forte esposizione a rischio sismico ed idrogeologico;
- ✓ sia confacente l'interesse dei cittadini ed in linea con il complessivo disposto normativo,

gestire il sistema di Protezione civile anche a mezzo di strutture ed associazioni che si affianchino alle strutture Comunali;

**Ritenuto** di dover consolidare il sistema di rapporti di collaborazione con l'Associazione locale finalizzato a promuovere azioni di tutela della cittadinanza anche relativamente alla possibilità di avviare collaborazioni di partenariato per la presentazione di progetti da realizzare e presentare a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale ed in particolare mediante l'affidamento alla predetta Associazione delle seguenti attività:

- ✓ Divulgazione della cultura di protezione civile mediante la realizzazione di progetti;
- ✓ Sviluppo di competenze attraverso corsi legati alla formazione ed all'addestramento dei volontari e della popolazione civile;
- ✓ Esercitazioni, preparazione ad intervento nel campo della protezione civile ed ambientale;
- ✓ Promozione e realizzazione di iniziative ed attività volte alla tutela dell'ambiente;
- ✓ Partecipazione e promozione di campagne avvistamento ed intervento antincendi boschivo;
- ✓ Azioni di monitoraggio del territorio per individuare micro discariche e fonti inquinanti;
- ✓ Realizzazioni di interventi in attuazione del metodo *Augustus* per prevenire ed attenuare gli inconvenienti causati da catastrofi naturali, alluvioni terremoti ecc.
- ✓ Collaborazione con l'Ente per la raccolta e l'elaborazione di dati per il costante aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile;
- ✓ Collaborazione con l'Ente per garantire la sicurezza in occasione pubbliche manifestazioni, eventi ed attività di carattere Istituzionale a supporto della Polizia Locale;
- ✓ Collaborazione a tutte le manifestazioni ambientali, che si svolgeranno sul territorio;
- ✓ Svolgere, in caso di emergenza i seguenti compiti sotto la direzione dell'Autorità competente:  
Indirizzare, dirottare o impedire il traffico o instradare i soccorsi; recuperare persone rimaste sepolte o infortunate; rimuovere macerie; liberare strade; assistere l'utenza in caso di blocco stradale o ferroviario; gestire ed organizzare materiali e mezzi; approntare aree per gli insediamenti provvisori; presidio e monitoraggio del territorio in caso di eventi meteorologici; attività di pronto intervento in caso di allagamenti per eventi meteorologici.
- ✓ gestione delle attività del servizio "Casa di Accoglienza Notturna (C.A.N.) per i senza fissa dimora", italiani e stranieri, apolidi presenti o che transitano sul territorio comunale, in grave stato di disagio sociale ed abitativo, di sesso maschile e femminile, e delle attività di accompagnamento al territorio, al fine di favorirne l'inserimento sociale e lavorativo, attività da svolgersi presso la struttura comunale ubicata in via Santa Maria degli Angeli;

**Atteso** che il Comune di Benevento con delibera di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha approvato lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra Ente ed Associazione;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

#### **Art.1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione di Volontariato *Associazione Volontari Italiani per la Protezione Civile in Benevento* per la gestione delle attività di Protezione Civile ed il servizio "Casa di Accoglienza Notturna (C.A.N.) per i senza fissa dimora".
2. L'Associazione Volontari Italiani per la Protezione Civile in Benevento si impegna a svolgere tali attività con le modalità e le finalità appresso indicate.

#### **Art.2 CASA DI ACCOGLIENZA NOTTURNA**

1. Con la presente convenzione, il Settore Servizi al Cittadino - Comune di Benevento, affida all'Associazione di Volontariato la gestione delle attività del servizio "Casa di Accoglienza Notturna (C.A.N.) per i senza fissa dimora", italiani e stranieri, apolidi presenti o che transitano sul territorio comunale, in grave stato di disagio sociale ed abitativo, di sesso maschile e femminile, e delle attività di accompagnamento al territorio, al fine di favorirne l'inserimento sociale e lavorativo;
2. Le attività della presente convenzione sono svolte dal Gestore presso la struttura comunale ubicata in via Santa Maria degli Angeli;
3. Il servizio è prestato in conformità ai patti stipulati con la presente convenzione, nei giorni e nelle ore in cui la "Casa di Accoglienza Notturna (C.A.N.)" è aperta al pubblico. Di comune accordo tra le Parti, potranno essere apportati alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento.
4. Nello specifico, l'intervento richiesto consiste nella gestione delle attività del servizio "Casa di Accoglienza Notturna (C.A.N.) senza fissa dimora" per la durata di 10 (dieci) mesi.
5. L'accesso al servizio avviene su segnalazione del Servizio Sociale del Comune. E' l'Assistente Sociale che si occupa della presa in carico dell'utente e di redigere il progetto individuale nel quale vengono predisposte tutte le attività che dovranno essere poste in atto.
6. Il numero massimo di posti letto è pari ad 8, di cui 4 femmine e 4 maschi in camere separate.
7. Il servizio viene offerto fino ad esaurimento dei posti letto disponibili. Qualora non ci fosse disponibilità immediata, la persona verrà inserita in una lista d'attesa.
8. La possibilità di ospitalità massima consentita è di 40 giorni.
9. Ogni assenza deve essere giustificata, in caso contrario il posto letto viene assegnato ad altro utente.

10. La vita all'interno della casa è regolata da apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dall'ospite.

11. In particolare, quindi, le prestazioni da garantire sono:

- accoglienza notturna di persone di sesso maschile e femminile, di età superiore di 18 anni, senza dimora, italiane e straniere, apolidi o presenti che transitano sul territorio comunale, in grave disagio sociale e abitativo, in possesso di un valido documento di riconoscimento. Nel caso di soggetti non in possesso di documento di riconoscimento, verrà attivato da parte del Servizio Sociale l'iter burocratico e procedurale con le Forze dell'Ordine per il riconoscimento;
- apertura dalle ore 20.00 della sera alle ore 8.00 del mattino successivo per 365 giorni all'anno;
- attività di sostegno e accompagnamento ai servizi territoriali sociali e sanitari e ad altri servizi aggiuntivi;
- rispetto delle norme di comportamento contenute nel disciplinare della casa, l'ospite potrà usufruire di servizi igienici e di un servizio di lavanderia, provvedendo in tal modo alla propria igiene personale e dei proprio indumenti;
- acquisto di prodotti detergenti per l'igiene personale e per la pulizia dei locali;
- acquisto di beni alimentari per gli ospiti della struttura in caso di necessità, da somministrare in loco;
- acquisto di biancheria da letto e da bagno;
- piccole attività di manutenzione dei locali, degli arredi e delle suppellettili

Il Gestore, al fine di assicurare l'efficienza delle attività, si impegna a gestire con diligenza la struttura comunale per le finalità previste e a realizzare i servizi di accompagnamento al territorio;

Il Gestore si impegna, inoltre, a restituire, qualora intervengano superiori necessità di interesse pubblico, nella piena disponibilità della civica Amministrazione la struttura stessa entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.

### **ART.3 PROTEZIONE E DIFESA CIVILE**

#### **a) SERVIZI PREVISIONALI, PREVENTIVI, A CONTRASTO DELL'EMERGENZA E MITIGAZIONE DEL RISCHIO**

Le attività offerte dall'Associazione consistono:

- f) nella previsione, ovvero nelle attività dirette all'identificazione degli scenari di rischio probabili e, ove possibile, al preannuncio, al monitoraggio, alla sorveglianza e alla vigilanza in tempo reale degli eventi e dei conseguenti livelli di rischio attesi;
- g) nel monitoraggio e vigilanza meteorologica diretta ad informare di eventuali rischi e calibrare gli interventi conseguenti;

- h) prevenzione, ovvero le attività rivolte ad evitare o ridurre al minimo la possibilità che si verificino danni conseguenti ad eventi di vario genere, esplicate attraverso l'allertamento, la delimitazione e la segnalazione delle aree a rischio;
- i) informazione alla popolazione per la conoscenza della protezione civile nonché per la diffusione della cultura della prevenzione;
- j) supporto logistico alla Polizia Locale per le attività di seguito meglio specificate.

## **b) SERVIZI DI GESTIONE E SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE**

### **□ DISPONIBILITA' H 24**

L'attività consta di un'attività preventiva, finalizzata a monitorare costantemente le situazioni a rischio, e di intervento in caso di situazioni emergenziali ambientali.

L' Associazione garantisce :

- ✓ Il monitoraggio costante delle situazioni a rischio (livello fiumi, situazione allagamento sottopassi, presenza di ghiaccio sulla strada, etc.);
- ✓ una presenza costante di proprio personale presso la sede dell'unità di crisi, quando attivata;
- ✓ un servizio di intervento per coadiuvare le forze comunali in caso di situazioni emergenziali ambientali (qualsiasi calamità naturale, nonché per nevicata, ghiacciate estese, alluvioni e allagamenti ecc.) e territoriali (incendi, crolli edifici, deragliamenti, ecc.). Tale servizio comprende l'assistenza alla popolazione (emergenze freddo e caldo, supporto socio-assistenziale, ecc.) e di assistenza ai soggetti più vulnerabili (giovani, anziani, malati, disabili, senzatetto, ecc.);
- ✓ rilevazioni meteo H24 con proprio personale con idonea formazione, che svolga attività di monitoraggio della situazione meteo qualora siano previste situazioni che possono influire negativamente sulla sicurezza della circolazione ed incolumità (ad. esempio forti piogge, neve, gelo, forti venti ecc.), informando gli enti preposti degli sviluppi ed evoluzione.
- ✓ l'organizzazione nell'arco dell'anno di almeno un' esercitazione di protezione civile in ambito cittadino, con scenario coerente e aderente alla peculiarità del territorio, coinvolgendo tutti gli organi interessati;
- ✓ le attività previste nel piano comunale di protezione civile.

## **c) ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA POLIZIA LOCALE A SEGUITO EVENTI**

L' Associazione assicura il supporto logistico all'Amministrazione Comunale / Polizia Locale, nonché assistenza "antipanico" al cittadino, con un numero adeguato di risorse che possano garantire la presenza in occasione delle manifestazioni ricorrenti più importanti per l'alta

numerosità degli spettatori richiamati

**d) VIGILANZA STRUTTURE**

L'Associazione inoltre assicurerà il servizio di aperture e vigilanza degli immobili comunali concessi in uso temporaneo per convegni, congressi e manifestazioni per la durata delle stesse. Tale servizio sarà concordato, per quanto concerne le modalità, con il Dirigente del Settore Cultura.

**e) ATTIVITA' INFORMATIVA ED EDUCATIVA ALLA PROTEZIONE CIVILE**

L'attività consiste nell'informazione alla cittadinanza in concomitanza con le "domeniche a piedi" o altre manifestazioni di carattere locale organizzate dall'Amministrazione Comunale, circa la propria attività, la propria storia e sull'educazione alla protezione civile nell'ambito domestico che pubblico;

**f) MONITORAGGIO AREE VERDI**

L'attività da attuarsi da parte dell'Associazione consiste nel monitoraggio del territorio e nella rilevazione dei relativi rischi urbani e consta delle seguenti attività :

- a. Servizio presso i parchi e giardini pubblici cittadini e aree verdi urbane ed extraurbane al fine di effettuare un'attività informativa rivolta al corretto uso delle aree da parte dei cittadini e rilevazione delle criticità a livello di potenziali rischi esistenti (alberi, strutture, ecc.);
- Il calendario di dettaglio delle attività gli eventuali supporti logistici saranno concordati con la Polizia Locale.

**g) ASSISTENZA ALL' AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE**

Il responsabile dell'Associazione, unitamente al proprio personale qualificato (ingegnere ambientale) si impegna a mettere a disposizione le proprie conoscenze e competenze per fornire assistenza ai tecnici comunali nell'aggiornamento del piano di emergenza comunale di protezione civile, nonché dei singoli piani relativi agli eventi a rilevante impatto locale, secondo quanto stabilito dalla D.P.C.M. 9/11/2012.

**Art. 4 PERSONALE**

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'Associazione garantisce la disponibilità di un numero di volontari minimo di 40 unità assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati.

2. Tutto il personale volontario operante nell'Associazione è regolarmente assicurato ai sensi degli artt. 4 e 7 comma 3 della legge n. 266 dell'11.08.1991 e Decreti Ministeriali attuativi ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione Comunale.
3. L'Associazione si impegna ad assicurare, con polizza di responsabilità civile verso terzi, se stessa e il personale impegnato, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente convenzione.

#### **ART. 5 OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE**

1. L'Associazione si impegna a:
  - a. garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nella presente convenzione;
  - b. rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale volontario impiegato;
  - c. garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs.626/94.

#### **ART. 6 PRIVACY**

1. L'Associazione dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/03.
2. Per il Comune di Benevento il Responsabile del trattamento dati personali è il sig. dott. Alessandro Verdicchio.

#### **Art. 7- RIMBORSO SPESE E RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**

Richiamate le premesse ed in considerazione del ruolo di rilievo svolto dall'Associazione Protezione civile nelle attività sopra descritte il Comune di Benevento riconosce alla stessa un rimborso spese conformemente a quanto previsto dall'art. 7 comma 2 della L. 266/91 e art. 9 comma 1 lett. e) della

l.r. 1/2008, che viene determinato annualmente, per la durata della convenzione e subordinato al puntuale rispetto di essa, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio e delle spese effettivamente sostenute. Detto rimborso è determinato in un massimo di € 25.000,00 (venticinquemila/00) – oneri fiscali inclusi - per le spese sostenute dalla stessa, quali mantenimento strutture, manutenzione e acquisto attrezzature e dotazioni, carburante, vitto e alloggio volontari, assicurazione obbligatoria del personale, etc., escludendo qualsiasi tipo di remunerazione al personale che dovrà operare a titolo volontario e gratuito. Ai volontari possono essere soltanto rimborsate dalla organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività



prestata entro i limiti preventivamente stabiliti dall' Associazione stessa.

L'importo di cui sopra è comunque subordinato alla disponibilità effettiva di bilancio e potrà essere integrato in corso anno qualora l'Associazione dimostri maggiori spese e/o ridotto in relazione a tale disponibilità. In tal caso le attività programmate dall'Associazione potranno essere riproporzionate, ferme le attività istituzionali di protezione civile a seguito di emergenze ambientali. L' ausilio finanziario sarà erogato in 3 tranches, sulla base di nota spese da parte dell'Associazione, così suddivise:

- 30% entro il 30 maggio, subordinatamente all'approvazione del bilancio annuale ;
- 30% entro il 30 settembre;
- 40% a saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo;

L'Associazione dovrà produrre una rendicontazione entro il 10 gennaio 2019, riferita all'attività svolta nell'anno precedente, composta da una relazione con indicazione delle modalità con cui l'attività è stata svolta (numero e tipologia di servizi svolti e personale impiegato) e della destinazione dei fondi secondo i fini sociali prefissati, sottoscritto dal Presidente in carica.

Stante il rapporto fiduciario, non oneroso, in funzione degli scopi istituzionali, oltre alla rendicontazione annuale dell'attività di cui sopra, l'Associazione è tenuta a consegnare all'Amministrazione il proprio bilancio regolarmente approvato relativo all'anno solare precedente, con allegato specificatamente il dettaglio delle spese sostenute per le attività previste nella presente convenzione e di eventuali altre entrate percepite. Il Comune potrà visionare, su richiesta da inviare entro 30 giorni dal deposito di cui sopra, i giustificativi contabili di dette spese.

L'Amministrazione liquiderà quanto dovuto sulla base delle verifiche documentali e sulla valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività , riservandosi di ritenere una quota proporzionale relativamente alle prestazioni eventualmente non rese, subordinando comunque la stessa alla disponibilità di risorse in bilancio. La presente convenzione non esclude eventuali altri apporti economici da parte di Organizzatori di eventi particolarmente significativi e/o contributi a fronte di oneri o attività aggiuntive sostenute non previste nella presente convenzione, qualora ne sussistono i presupposti.

Si dà atto che, ai sensi dell' art. 3, c. 8 della L.136/2010 e s.m.i., a pena di nullità assoluta, l'Associazione è tenuta ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, ai sensi dell' art. 3, c. 9-bis della stessa Legge, così come aggiunto dal D. L. 187/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

## **ART. 8 DURATA**

1. La presente convenzione ha la durata di mesi 10 (dieci), a partire dalla sottoscrizione della presente convenzione.
2. È stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione, per il periodo di anni uno, previo accertamento della presenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse, a meno che non intervenga richiesta formale di disdetta, anche unilateralmente dalle Parti, almeno tre mesi prima della data di effettiva cessazione del rapporto.
3. Nessun onere è previsto a carico delle Parti anche in caso di cessazione anticipata del rapporto di cui alla presente convenzione.

## **ART. 9 NORMATIVE**

1. L'Associazione svolge l'attività convenzionata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali osservando gli eventuali Regolamenti e Disciplinari operanti.
2. Presso gli uffici del Settore Servizi al Cittadino, V.le Dell'Università 2/A, è conservata agli atti tutta la documentazione afferente la presente convenzione.
3. Il Comune di Benevento procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.
4. Il personale dell'Associazione operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile dell'Associazione designato.
5. Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

## **ART. 10 SEDE LOCALI E ATTREZZATURE**

1. La sede dell'attività di Centro di Accoglienza Notturna è presso la struttura comunale "Casa di Accoglienza Notturna senza fissa dimora", via Santa Maria degli Angeli.
2. La sede delle attività di Protezione Civile è presso il domicilio dell'Associazione.
3. Il domicilio dell'Associazione è presso i locali comunali siti in Piazza Benedetto Croce Loc. Santa Maria degli Angeli, e ad esso l'Amministrazione Comunale indirizzerà avvisi, comunicazioni e richieste inerenti il rapporto con lo stesso.
4. L'Amministrazione ai fini della presente convenzione conferma la concessione in comodato d'uso del locale sito al piano terra in Piazza Benedetto Croce, di n. 4 vani più servizi, già sede delle attività di Protezione Civile. Le utenze sono a carico dell'Associazione.
5. L'Associazione mette a disposizione dell'Ente le attrezzature ed i mezzi in proprietà, delle cui spese di gestione si farà esclusivamente carico, di cui appresso si fornisce elenco non esaustivo:

- n. 1 Furgone Iveco Daily;
  - n.1 OPEL Vivaro 9 posti;
  - n. 1 Fuoristrada ISUZU con spargisale;
  - n. 1 Fuoristrada Defender 90;
  - n. 2 motoseghe;
  - n. 2 gruppi elettrogeni;
  - n. 1 motopompa;
  - n. 2 decespugliatori;
  - n. 1 Idrovora,
- attrezzatura leggera varia.
6. Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla medesima derivanti, il Gestore elegge il proprio domicilio presso la sede come di seguito indicato:
- Gestore - Piazza Benedetto Croce – CAP 82100 Tel. 3487030103.
7. L'Associazione risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione.
8. L'Associazione dovrà garantire, dall'inizio dell'attività, un recapito telefonico costantemente attivo, presso il quale sia reperibile un referente del servizio al quale fare riferimento in caso di particolare urgenza.

#### **Art. 11 - INADEMPIENZE**

1. L'Amministrazione Comunale, attraverso il Settore Servizi al Cittadino, espleta le funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico dell'attività del Centro di Accoglienza Notturmo, mentre mediante il Dirigente del Settore LL.PP. le funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico delle altre attività oggetto della presente convenzione e svolge il controllo in ordine al corretto svolgimento delle medesime.
2. I predetti Settori hanno ampia facoltà di verifica e di controllo sulle attività previste, segnalando eventuali rilievi al referente individuato dall'Associazione, il quale dovrà adottare tempestivamente misure idonee.
3. Eventuali osservazioni e contestazioni di inadempienze devono essere comunicate dall'Amministrazione Comunale, per iscritto entro 15 gg. dalla verifica, fissando un termine entro il quale l'Associazione dovrà adottare i necessari provvedimenti. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dalla convenzione, dandone comunicazione all'Associazione.

4. In caso di controversie in merito alla applicazione della presente convenzione, sarà competente a giudicare il Foro di Benevento. Per le controversie in materia di rapporti di lavoro si rinvia a quanto disposto dall'art. 806 del Codice di Procedura Civile.
5. La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente. Il valore della presente convenzione è di € 25.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii.).
6. Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e delle leggi in materia.

Per l'Associazione  
Il Rappresentante Legale

Per il Comune di Benevento  
Il Dirigente il Settore

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

### CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 6-3-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. .... del Reg. Pubbl.)
- è stata trasmessa in pari data con elenco n.....di prot. ai Capigruppo consiliari...art. 125 comma 2 del T.U. 267/2000);

Li 6-3-2018

Il Messo Comunale  
IL CAPO MESSO COMUNALE  
(*Francesco MUCCI*)

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Maria Carmina Cotugno*

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

### CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale

*Dr.ssa Maria Carmina Cotugno*