



CITTA' DI BENEVENTO

ORIGINALE

Numero Interno 88 del 19/04/2018

Originale di deliberazione della Giunta Comunale di Benevento

N. 78

Del 20-4-2018

OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO AFFERENTI AL CONSIGLIO DIDATTICO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (L19 - LM 57 - LM 85) DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE, FILOSOFICHE E DELLA FORMAZIONE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

L'anno due mila e ottanta otto il giorno venti del mese di Aprile alle ore 9,00 nella sala Giunta di Palazzo Mosti, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei signori:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| Mastella Mario Clemente | Sindaco |
| Avv. Pasquariello Mario | Assessore |
| Dott. Ambrosone Luigi | Assessore |
| Dott. Picucci Oberdan | Assessore |
| Dott.ssa Maio Patrizia | Assessore |
| Dott.ssa Serluca Maria Carmela | Assessore |
| Rag. Antonio Reale | Assessore |
| Avv. Delcogliano Felicita | Assessore |
| Proff.ssa Del Prete Rosa | Assessore |
| Dott. De Nigris Luigi | Assessore |

Presente

Totale Presenti.....9.....

Partecipa in qualità di *Segretario Generale* Dott.ssa Maria Carmina Cotugno con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 T.U. 267/2000).
Il Presidente On. Mario Clemente Mastella, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.
La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha approvato il provvedimento entro riportato.
Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Mario Clemente Mastella

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Carmina Cotugno

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO AFFERENTI AL CONSIGLIO DIDATTICO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (L19 - LM 57 - LM 85) DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE, FILOSOFICHE E DELLA FORMAZIONE -UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- presso il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione si svolgono Corsi di Studio che prevedono al loro interno i tirocini curricolari, che si attivano in osservanza del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004, i quali completano il percorso di studio e concorrono all'acquisizione dei CFU necessari al conseguimento della Laurea;
- il Dipartimento, attraverso il presente accordo, il cui schema è stato approvato con Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 6/B del 09/12/2014 intende offrire agli studenti attività formative che rientrino pienamente nel percorso di studio con attività pratiche svolte in struttura;
- l'art. 27 del D.P.R. 382/80 consente alle Università di stipulare convenzioni con Enti ed Istituzioni aventi natura pubblica o privata al fine di avvalersi di attrezzature e di servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative a quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;
- l'art. 8, comma 1°, della L. 19/11/1990 n. 341, concernente la riforma degli ordinamenti didattici, consente alle Università di avvalersi per la realizzazione dei corsi di studio della collaborazione dei soggetti pubblici e privati;
- l'attività di tirocinio, oggetto della presente proposta, non dà luogo ad alcuna ipotesi di ordine occupazionale;

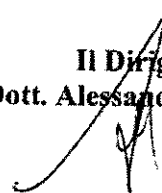
Atteso che:

- il Comune di Benevento intende consentire agli studenti di poter effettuare tirocini curricolari, presso Ufficio Istruzione e Asilo Nido comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento del tirocinio curriculare degli studenti iscritti ai corsi di studio afferenti al Consiglio Didattico di Scienze dell'Educazione (L19 - LM57 - LM85) Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione - Università degli Studi di Salerno;
- 2) di demandare al Dirigente del Settore Cultura - Pubblica Istruzione la sottoscrizione della Convenzione e l'adozione degli atti conseguenti

Il Dirigente
Dott. Alessandro Verdicchio



**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE DEGLI
STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO AFFERENTI AL CONSIGLIO DIDATTICO
DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (L19 – LM 57 – LM 85)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE, FILOSOFICHE E DELLA FORMAZIONE -
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO**

PREMESSO CHE

- presso il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione si svolgono Corsi di Studio che prevedono al loro interno i tirocini curriculari, che si attivano in osservanza del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004, i quali completano il percorso di studio e concorrono all'acquisizione dei CFU necessari al conseguimento della Laurea;
- il Dipartimento, attraverso il presente accordo, il cui schema è stato approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento n. 6/B del 09/12/2014 intende offrire agli studenti attività formative che rientrino pienamente nel percorso di studio con attività pratiche svolte in struttura;
- l'art. 27 del D.P.R. 382/80 consente alle Università di stipulare convenzioni con Enti ed Istituzioni aventi natura pubblica o privata al fine di avvalersi di attrezzature e di servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative a quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;
- l'art. 8, comma 1°, della L. 19/11/1990 n. 341, concernente la riforma degli ordinamenti didattici, consente alle Università di avvalersi per la realizzazione dei corsi di studio della collaborazione dei soggetti pubblici e privati;
- l'attività di tirocinio, oggetto della presente proposta, non dà luogo ad alcuna ipotesi di ordine occupazionale.

TRA

il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione dell'Università degli Studi di Salerno con sede in Fisciano c.a.p. 84084 , via Giovanni Paolo II, n. 132 (partita IVA 00851300657 codice fiscale 80018670655) rappresentato dal Prof. Maurizio Sibilio, nella qualità di Direttore del Dipartimento, domiciliato per la carica presso il medesimo.

E

Ente/Istituzione _____
con sede in _____
via/piazza _____, C.A.P. _____
provincia _____ C.F. _____ o _____ P.I. _____
_____ rappresentata dal Sig./Dott. _____
_____ nato a _____
in _____ C.F. _____ residente
autorizzato alla stipula del presente atto con _____ in
qualità di _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 (oggetto della convenzione)

Il Comune di Benevento intendendo contribuire all'acquisizione di conoscenze ed esperienze pratiche connesse alla formazione degli studenti iscritti ai Corsi di Studi del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione, si impegna, senza oneri per l'Università salvo quanto previsto al successivo art. 9, a far partecipare alle proprie attività, ai fini della necessaria esperienza pratico-applicativa, gli studenti dei Corsi di Studio del suddetto Dipartimento.

ART. 2 (modalità del tirocinio)

Il Corso di Studio in Scienze dell'Educazione, afferente al Dipartimento di Scienze Umane Filosofiche e della Formazione si impegnano a concordare con il Comune di Benevento il numero dei tirocinanti, i tempi e le modalità di attuazione del tirocinio degli studenti, nel rispetto dell'organizzazione dei servizi e sulla base dell'effettiva disponibilità di figure professionali che possano assumere la funzione di tutor, e delle finalità didattiche. Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 142/1998, gli enti ospitanti possono accogliere tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, nei limiti di seguito indicati:

- a) aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
- b) con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- c) con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

Non è ammessa la possibilità di effettuare tirocini presso Enti/Aziende il cui titolare/rappresentante legale/direttore tecnico/socio/socio accomandatario, ovvero chiunque abbia poteri di rappresentanza, sia in rapporto di parentela sino al 4° grado con l'aspirante tirocinante. Non è inoltre possibile effettuare il tirocinio in Enti/Aziende presso i quali il tirocinante abbia in corso altre attività di praticantato, stage, apprendistato o assimilabili.

ART. 3 (finalità e contenuti del tirocinio)

L'accesso alle strutture dell'ente, dove si svolge il tirocinio, è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio medesimo e solo previa predisposizione del progetto di tirocinio di cui al successivo art. 4.

Il Consiglio di Corso di Studio, assegna per ogni tirocinante un tutor, quale responsabile didattico-organizzativo dello svolgimento del tirocinio. Allo studente viene rilasciato, dall'Ufficio Didattico del Disuff, un libretto-diario nel quale il tutor dell'Ente attesta l'effettivo svolgimento delle attività programmate. A conclusione delle attività pratiche il Consiglio di Corso di Studi procede alla verifica del profitto al fine dell'acquisizione dei relativi crediti; le modalità di tale verifica sono contenute nel regolamento di tirocinio del Corso di Studi.

ART. 4 (progetto attuativo)

Per ciascun tirocinante viene predisposto un documento denominato "Progetto di tirocinio" contenente:

- i dati anagrafici del tirocinante;
- i nominativi del tutor dell'Università, del responsabile e del tutor dell'ente;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con riferimento alle attività da svolgere e alle capacità/conoscenze che possono arricchire il tirocinante;

- indicazione dei tempi di presenza nell'ente;
- le sedi presso cui si svolge il tirocinio;
- estremi identificativi della copertura assicurativa.

ART . 5 (compiti dell'Ente)

L'Ente si impegna a far svolgere i tirocini, per gli studenti dei diversi Corsi di Studio, mettendo a disposizione i locali, gli impianti e le attrezzature necessarie allo svolgimento del tirocinio presso le seguenti strutture:

- (1)
- (2).....
- (3).....

....

per un complessivo numero ditirocinanti a semestre ai sensi dell'articolo 2.

L'Ente è tenuto ad affidare a propri dipendenti o collaboratori, con competenze specialistiche di settore e responsabilità, mansioni di tutorato nei confronti degli studenti ammessi come tirocinanti. Il tutor dell'Ente si impegna a controfirmare, esclusivamente ai fini della certificazione delle presenze, il libretto diario regolarmente rilasciato dall'Ufficio Didattica del Disuff. In nessun caso l'ente utilizza il tirocinante in sostituzione del personale di ruolo e/o per colmare le vacanze in organico.

ART . 6 (compiti dell'Università)

Il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione:

- garantisce la necessaria copertura assicurativa di cui al successivo art. 9;
- nomina un tutor interno alla struttura universitaria che, in qualità di responsabile didattico-organizzativo, indirizzerà il lavoro di tirocinio e manterrà i contatti con i responsabili delle sedi ospitanti.

ART. 7 (compiti del tirocinante)

Il tirocinante è tenuto a:

- seguire le indicazioni di entrambi i tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze;
- osservare rigorosamente il segreto professionale sugli elementi conoscitivi personali degli utenti con cui viene in contatto e comunque con tutte le notizie relative all'ente conosciute sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio stesso;
- rispettare i regolamenti e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- compilare giornalmente il proprio libretto diario e redigere una relazione finale sull'attività svolta da consegnare dall'Ufficio Didattica del Disuff;
- svolgere le attività definite nel progetto di tirocinio.

È consentita, per giustificati motivi, l'interruzione temporanea del tirocinio, previo accordo del tirocinante con l'ente e il consenso del tutor universitario. Il periodo di interruzione deve essere comunicato per iscritto all'Ufficio Didattica del Disuff.

ART . 8 (inosservanze di cui all'art. 7)

In caso di inosservanza di quanto previsto dal precedente articolo, qualora si verificano episodi di particolare gravità o nel caso in cui l'esperienza di tirocinio contrasti gravemente con le necessità organizzative dell'Ente, quest'ultimo, in qualsiasi momento, previa comunicazione, può chiedere all'Università l'allontanamento definitivo dello studente. L'Università da parte sua, si riserva in tali casi, di agire nei confronti del responsabile, con i mezzi previsti dalla legge, ivi comprese le sanzioni disciplinari di cui alla normativa vigente e in particolare del Regolamento Didattico di Ateneo.

ART . 9 (copertura assicurativa)

L'Università, nell'ambito dei contratti assicurativi stipulati a favore degli studenti, garantisce la copertura relativamente a infortuni, invalidità e morte sopravvenute a causa dello svolgimento del tirocinio pratico-applicativo, mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato" ai sensi del DPR 1124 del 30/06/1965 e regolamentata dal D.M. 10/10/85, nonché alla responsabilità civile verso terzi per danni che i tirocinanti dovessero arrecare a cose di proprietà dell'Ente e a cose o persone a qualsiasi titolo presenti presso i servizi in cui si svolge il tirocinio, durante l'intero periodo del tirocinio stesso. Resta salvo in tale ultima ipotesi l'esercizio del diritto di rivalsa da parte dell'Università degli Studi di Salerno nei confronti del tirocinante qualora sia accertato che il danno è commesso con dolo o colpa grave.

Le coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte al di fuori della sede ove si svolge il tirocinio e rientranti nel progetto di tirocinio. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'ente si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e all'Università, facendo riferimento agli estremi identificativi delle assicurazioni stipulate dall'Università degli Studi di Salerno (indicati altresì nel progetto di tirocinio di cui al precedente art. 4):

a) rischi da infortuni: polizza n. 261044627 Compagnia Assicurativa Generali S.p.A.;

b) responsabilità civile: polizza n. 261044624 Compagnia Assicurativa Generali S.p.A..

L'ente si impegna affinché ai tirocinanti vengano fornite informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla propria attività.

ART. 10 (durata della convenzione)

La presente convenzione decorre dalla data della stipula, ha la durata di un anno e viene tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla data di scadenza.

ART. 11 (foro competente)

Per qualsiasi controversia che insorga tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente atto, il Foro competente ed esclusivo è quello di Salerno.

ART. 12 (trattamento dei dati)

Le Parti dichiarano di essere informate e di acconsentire che i dati personali, raccolti nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. Le Parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti sanciti dal D. lgs. 196/03 sulla tutela della privacy e successive modificazioni. L'ente, inoltre, si impegna ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati, attraverso personale incaricato, nel rispetto rigoroso della normativa sulla privacy e delle misure minime di sicurezza indicate nel disciplinare tecnico allegato

al codice (D. lgs. n. 196 del 30/06/2003). L'ente sarà tenuto a manlevare l'Università in caso di responsabilità amministrative e civili derivanti da trattamenti di dati non conformi alla normativa. Tutta la documentazione relativa agli atti inerenti al tirocinio è depositata presso l'ufficio Didattica Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere C.d.S. - Disuff e/o presso l'archivio dell'Università degli Studi di Salerno.

ART. 13 (spese di registrazione)

La presente convenzione viene redatta in duplice originale e conservata agli atti di ciascun ente. Il presente atto è soggetto a registrazione, in caso d'uso, ai sensi del DPR n. 131 del 26/04/1986. Le eventuali spese inerenti alla presente convenzione sono a carico dell'Ente.

ART. 14 (norme finali)

Il tirocinio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della L. 196/97 non sarà in alcun caso considerato né esplicitazione di rapporto di lavoro subordinato, né attività lavorativa ad altro ruolo prestata, né contratto di formazione lavoro, né può essere sostitutiva di manodopera aziendale o di prestazione professionale. Dette attività non saranno soggette né a forme retributive né a contributi previdenziali e assistenziali. Il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo e non è consentito affidare al tirocinante compiti che esolino dalle finalità di cui all'art. 1. Per quanto non espressamente contenuto nella presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Fisciano, li.....

Delibera n. 6/B del 09/12/2014

Per l'Ente

Il Legale
Rappresentante

Per il Direttore del Dipartimento di
Scienze Umane,
Filosofiche e della Formazione
Università degli Studi di Salerno
Il Presidente dell'Area Didattica
Prof. Francesco Piro

Per l'Ente Comune di Benevento

L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE

Prof.ssa Rossella Del Prete

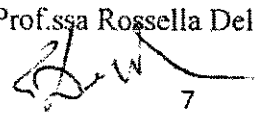
fatta propria la proposta di deliberazione di cui sopra la rimette all'esame della Giunta Comunale per la discussione e l'eventuale approvazione

Benevento,

L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE

Prof.ssa Rossella Del Prete

G000088



7

PARERI SULLA PROPOSTA

Art. 49, comma 1, art. 97 comma 2, art. 151, comma 4, T.U. 267/2000

Il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Benevento, 19/04/2018

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro VERDICCHIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, art.97 comma 2, art. 151, comma 4 T.U. n. 267/2000 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Benevento,

**IL DIRIGENTE del SETTORE GESTIONE ECONOMICA AD
INTERIM**

il Segretario Generale
Dott. ssa Maria Carmine COTUGNO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede:

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei Settori;

Con votazione unanime resa palese mediante alzata di mano

DELIBERA

- di approvare integralmente la proposta di Delibera in oggetto nel testo sopra riportato;
- di demandare al Dirigente del Settore Servizi al Cittadino gli atti conseguenti;

Con separata unanime votazione resa palese mediante alzata di mano, dichiara la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs.n. 267/2000.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 26-4-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. 267/2000) (N. del Reg. Pubbl.);
- è stata trasmessa in pari data con elenco n. di prot. ai Capigruppo consiliari (art.1254, comma 2 del T.U. 267/2000).

Li 26-4-2018

Il Messo Comunale

IL CAPO MESSO COMUNALE
(*Francesco MUCCI*)

Il Segretario Generale

(*Dott. Maria Carmina Cotugno*)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, T.U. 267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3°, T.U. 267/2000).

Il Segretario Generale

(*Dott. Maria Carmina Cotugno*)
