Comune di Benevento Prot. N. 0013719 del 08-02-2021 - arrivo

Città di Benevento

Via Annunziata n° 138 (Pal. Mosti) – 82100 Benevento
Tel. 0824 - 772220 -- 240 Fax 0824-29243
gabsindacobn@gmail.com segreteriasindaco@pec.comunebn.it gabsindacobenevento@comune.benevento.it

DECRETO SINDACALE Prot.013719 del 08 febbraio 2021

CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50, comma 10 affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
VISTO altresì l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: "*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco*";
PRESO ATTO che la suddetta disciplina viene ripresa dallo Statuto C/le dell'Ente, e precisamente all'art. 37, che stabilisce:
-fatte salve le competenze attribuite dalla Legge, ai Dirigenti proposti alla direzione di settori sono attribuite responsabilità gestionali ed i conseguenti poteri di decisione per l' attuazione degli obiettivi dei progetti e dei programmi fissati ed approvati dagli organi del Comune. Relativamente a tali responsabilità gestionali e poteri di decisione il Sindaco può dettare criteri e modalità di esercizio generali, ovvero, anche direttive generali coordinandosi con l' Assessore preposto al corrispondente ramo dell'Amministrazione in attuazione dei poteri di vigilanza demandatigli dal presente Statuto, dalle leggi e dai regolamenti. Nei termini e nei limiti di cui sopra spetta ai dirigenti di settore, in particolare:

a. formulare proposte anche ai fini dell'elaborazione di programmi, di direttive, di schemi di deliberazioni o di atti di competenza del Consiglio, della Giunta, del Sindaco;
b. assicurare l' attuazione degli obiettivi, dei progetti e dei programmi approvati dal Sindaco, dalla Giunta o dal Consiglio;
c. acquisire le entrate ed esercitare poteri di spesa, nei limiti degli impegni assunti con appositi atti deliberativi di indirizzi degli organi competenti, in esecuzione e degli obblighi di legge, statuto, regolamenti, sentenze, contratti e degli atti di programmazione dell'ente;
d. determinare, informandone anche la rappresentanza aziendale, i criteri generali di organizzazione degli uffici e l'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro, per la struttura organizzativa cui sono preposti;
e. adottare gli atti di gestione e di amministrazione del personale, con esclusione degli atti di assunzione, attuativi del piano occupazionale annuale approvato dalla Giunta secondo quanto stabilito dalle norme vigenti e nei limiti e con le modalità previsti dal regolamento di organizzazione;
f. promuovere e resistere alle liti, conciliare e transigere all'interno di quanto stabilito dagli atti di indirizzo adottati dal Sindaco, previo parere del Settore Legale;
g. individuare i responsabili dei procedimenti in base alla legge 7-8-1990, n.241, e coordinarne l'attività;
h. valutare e controllare le prestazioni e dirigere le attività dei funzionari da essi direttamente dipendenti, con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;

Città di Benevento

Via Annunziata n° 138 (Pal. Mosti) – 82100 Benevento
Tel. 0824 - 772220 -- 240 Fax 0824-29243
gabsindacobn@gmail.com segreteriasindaco@pec.comunebn.it gabsindacobenevento@comune.benevento.it

i. fornire pareri, per le materie che riguardano il proprio settore, agli organi comunali;

j. promuovere i provvedimenti disciplinari, riferendone al Sindaco ed al Segretario, e provvedere direttamente ad applicare le sanzioni disciplinari, limitatamente al rimprovero verbale ed alla censura;

CONSIDERATO, altresì, il disposto dall'art. 22, comma 1, del C.C.N.L. 10.04.1996, come modificato dall'art. 13 del CCNL del 23.12.1999, sostituito dall'art. 10 del CCNL 22.02.2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale "Regioni - Autonomie locali", che testualmente recita: "*Gli enti attribuiscono ad ogni dirigente uno degli incarichi istituiti secondo la disciplina dell'ordinamento vigente, fatto salvo il caso previsto dall'art. 23 bis, comma 1,*

VISTO il ccnl dirigenti area funzioni locali triennio 2016 \2018;

DATO ATTO che l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 prescrive:

-al comma 1, "*Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile*";

VISTA la disciplina sugli incarichi dirigenziali contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

VISTO che con deliberazione della Giunta Comunale 168 del 13.11.2020 è stata modificata la macrostruttura dell'Ente e riorganizzati alcuni settori modificandone le attribuzioni per cui bisogna riassegnare gli incarichi;

a) **VISTO** che risultano temporaneamente vacanti i settori III° Settore Ambiente Mobilità e Politiche energetiche e VII° Settore Patrimonio Attività produttive – Sport per i quali è necessario distribuire le competenze e attribuzioni ripartendole tra i dirigenti in modo equo e in base alle esperienze e competenze professionali di ognuno;

CONSIDERATO necessario procedere, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge, di conferire apposito incarico di Dirigente e responsabile uffici;

Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

di **CONFERIRE,** per le motivazioni espresse in narrativa, dalla data di sottoscrizione del presente decreto, i seguenti incarichi dirigenziali:

1) al dott. Gennaro **SANTAMARIA**
   a) I° Settore Affari Generali - Demografici - Istruzione e Cultura;
   b) il solo Servizio U.O. AMBIENTE, del III° Settore Ambiente Mobilità e Politiche energetiche;

2) al dott. Alessandro **VERDICCHIO**
   a) II° Settore Servizi al Cittadino Risorse Umane;
   b) U. O. di supporto alla Polizia Municipale limitatamente alle funzioni di cui all'art. 107 del Tuel ed, in particolare quelle relative all'acquisto di beni e di servizi e, comunque, con esclusione di tutte le attività inerenti la direzione del Corpo attribuite al Comandante della

Città di Benevento
Via Annunziata n° 138 (Pal. Mosti) – 82100 Benevento
Tel. 0824 - 772220 -- 240 Fax 0824-29243
gabsindacobn@gmail.com segreteriasindaco@pec.comunebn.it gabsindacobenevento@comune.benevento.it

Polizia Municipale . Gli obiettivi gestionali di competenze del dirigente sono individuati con il Peg ;

c) U.O. di Staff Transizione al Digitale;
d) Coordinamento Ambito B1;
e) Coordinamento Ufficio Procedimenti Disciplinari dipendenti e Dirigenti;

3) al dott. Raffaele **AMBROSIO**
   a) IV° Settore Gestione Economica;
   b) il solo Servizio U.O. Patrimonio del VII° Settore Patrimonio Attività produttive – Sport;

4) all'arch. Antonio **IADICICCO**
   b) V° Settore Urbanistica;
   c) Ufficio finanziamenti U.E. e Organismo Intermedio;
   d) il solo Servizio U.O. Verde Pubblico (e decoro urbano) del III° Settore Ambiente Mobilità e Politiche energetiche;
   e) i soli Servizi U.O. Attivitá Produttive e U.O. Servizi Sanitari del VII° Settore Patrimonio Attività produttive – Sport;

5) all'ing. Maurizio **PERLINGIERI**
   a) VI° Settore Lavori Pubblici;
   b) soli Servizi U.O. Politiche Energetiche e U.O. Trasporti e Mobilitá del III° Settore Ambiente Mobilità e Politiche energetiche;
   c) Delega Ex Art. 2 C. 1 Lett. B) D.Lgs 81/2008 e smi per le Funzioni di Datore di Lavoro Comunale;

6) all'avv. Vincenzo CATALANO
   a) Settore di Staff - Avvocatura Civica;

7) alla d.ssa Maria Carmina COTUGNO, Segretario Generale
   a) il Servizio U.O. Supporto Segreteria Generale;
   b) gli Uffici:
      b1-Controlli Interni Anticorruzione e Trasparenza;
      b2-Ufficio Contratti;
      b3-Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione;
      b4-Ufficio CUG;

DISPONE

Dare atto che

Città di Benevento

Via Annunziata n° 138 (Pal. Mosti) – 82100 Benevento
Tel. 0824 - 772220 -- 240 Fax 0824-29243
gabsindacobn@gmail.com segreteriasindaco@pec.comunebn.it gabsindacobenevento@comune.benevento.it

-gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento possono essere revocati ai sensi dell'art. 109, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, come disciplinato dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei sevizi;

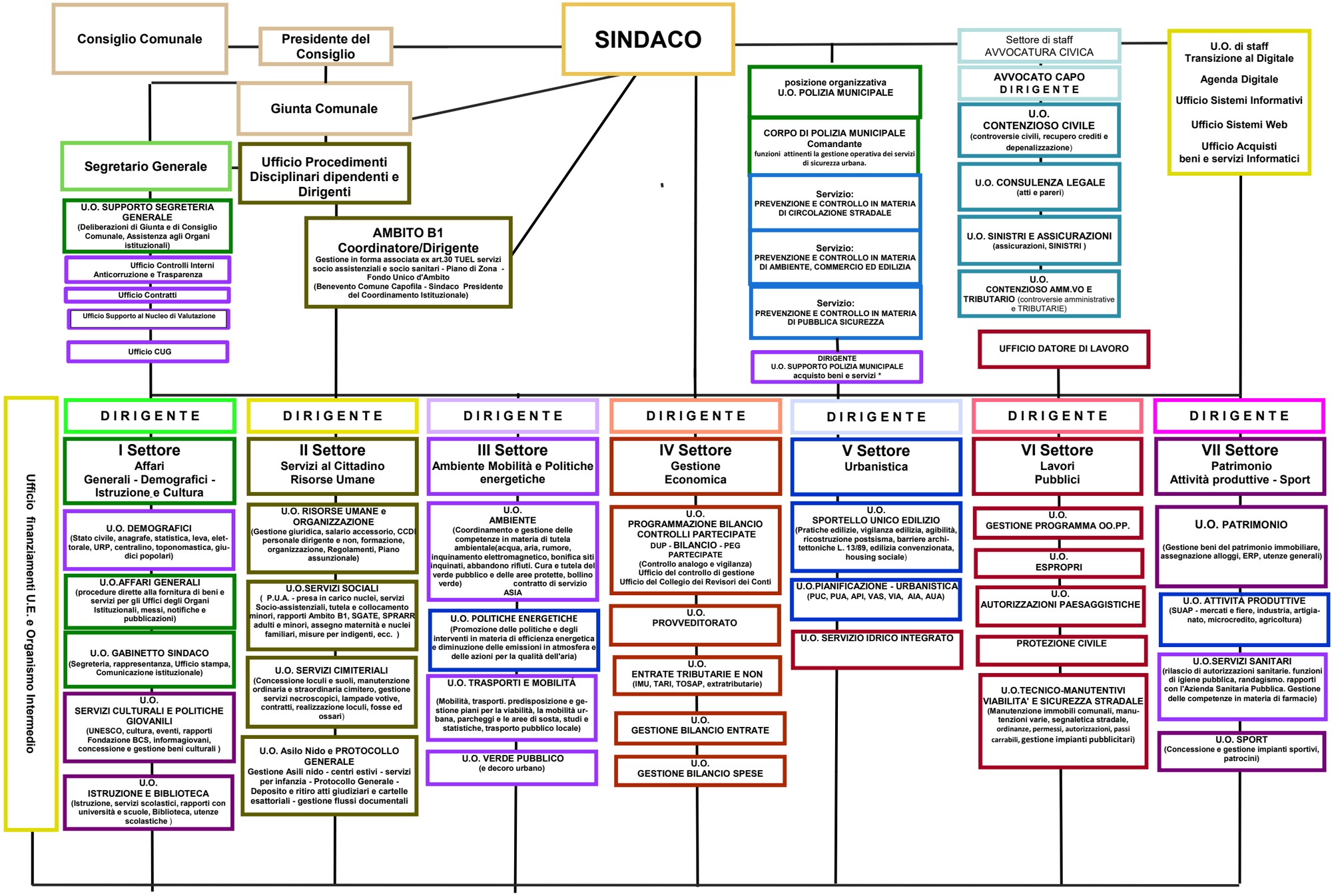
-sia fatto obbligo ai Dirigenti destinatari del presente atto di conferimento, di osservare le disposizioni in esso contenute;

-il presente decreto sia inoltrato a mezzo flusso informatico ai Dirigenti, al Segretario Generale, agli Assessori, al Nucleo di Valutazione e all'Ufficio di Gabinetto;

-pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Benevento, nonché sul sito istituzionale ***www.comune.benevento.it*** ;

Benevento, 08 febbraio 2021

Mario Clemente Mastella



* UNITA' OPERATIVA di supporto che provvede all'acquisto di beni e servizi sulla base delle esigenze rappresentate dal Sindaco e dal Comandante dei VV.UU.