



ORIGINALE



C.C. S. STRAORDINARIA	
Prot. N.	69910
del	02 AGO. 2018

CITTA' DI BENEVENTO

Prot. n° 69910
del 6-8-2018

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 febbraio 2017 e reintegrata con Decreto del Presidente della Repubblica 15 settembre 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 267/2000,

originale DI DELIBERAZIONE

Atto N. 13 del 1/08/2018

OGGETTO: Accertamento IMU TASI 2013 – Autorizzazione lavoro straordinario

L'anno duemiladiciotto, il giorno 01 del mese di agosto, alle ore 14,00 negli Uffici del Ministero dell'Interno, si è riunita

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE, nelle persone dei sigg.:

Dott. Francesco Ricciardi - Presidente

Dott. Antonio Natali - componente

Dott. Francesco Gaudiano – componente con funzioni di segretario verbalizzante;

Premesso che:

- il Comune di Benevento, con deliberazione consiliare n. 1 dell'11 gennaio 2017, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali (TUOEL) approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- con D.P.R. in data 3 febbraio 2017 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- con deliberazione n. 1 del 4/02/2017 la Commissione si è formalmente insediata;

Visto:

- l'art. 4 comma 8 -bis del D .P .R. n. 378 del 24/08/1993 contenente il regolamento recante norme sul risanamento degli enti dissestati recita "Gli Amministratori, il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richieste dall'organo stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";
- l'art. 253 comma 3 del TUEL recita "L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale";

(Handwritten signatures and initials)

Tenuto conto che:

- l'art. 255 co. 8 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che l'organo straordinario di liquidazione provvede a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha ommesso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge;

Considerato che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 242 del 30 novembre 2016 sono stati individuati i funzionari responsabili dell'area Tributi del Comune di Benevento;
- con provvedimento del presidente dell'OSL del 24 febbraio 2017 sono state delegate le funzioni di gestione e riscossione dei tributi ai singoli funzionari individuati dall'ente con la predetta delibera di Giunta;
- questo Organo di Liquidazione ha richiesto all'Amministrazione dell'Ente con nota prot. n. 41173 del 12/05/2017 il supporto di personale dipendente per gli adempimenti amministrativi scaturenti dalle procedure di dissesto;
- con proprie deliberazioni n. 4 del 12/05/2017 e n. 5 del 14/09/2017 è stato individuato un primo nucleo di personale dipendente a supporto della Commissione composta da n. 3 unità fino al 31/10/2017;
- con delibera n. 11 del 12 aprile 2018 è stato costituito l'ufficio di supporto alle attività di competenza dell'OSL;
- l'art. 255 c. 8 del TUEL ha stabilito che le partite ante dissesto sono di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione e pertanto necessita di istituire un gruppo di lavoro dedicato alla gestione di tale attività di recupero tributario;
- ritenuto opportuno autorizzare il lavoro straordinario a supporto della Commissione straordinaria di Liquidazione

Atteso che

- l'Ufficio di supporto sta completando l'elaborazione dei dati propedeutici alla verifica della regolarità delle posizioni IMU e TASI e deve procedere alla predisposizione dei relativi atti di accertamento;
- l'Ufficio di supporto sta completando l'elaborazione dei dati propedeutici alla verifica della regolarità delle posizioni TARES e deve procedere alla predisposizione dei relativi atti di sollecito ed accertamento;
- che lo stesso ufficio sta predisponendo l'attività propedeutica alla messa in mora dei crediti derivanti da sentenze attinenti le entrate tributarie per il recupero della sorta capitale e delle spese e competenze legali;

Vista la relazione del Servizio Tributi trasmessa con nota n. 47991 del 24 maggio 2018 e il susseguente piano di lavoro, trasmesso con nota n. 54565 del 14 giugno 2018, per il recupero delle succitate entrate;

Considerato che in ordine alla proposta presentata dal Servizio Tributi è stato richiesto espresso parere al Dirigente del Settore Gestione Economica cui è assegnato il Servizio Tributi senza che sia pervenuto alcun riscontro;

Vista la nota del Segretario Generale prot. n. 67655 del 26 luglio 2018 con la quale viene specificato che "..... Al momento, a seguito delle notifiche TARI 2018 ed altri adempimenti di competenza (?), purtroppo l'Ufficio, già notoriamente sottodimensionato, non è nelle condizioni di effettuare i predetti compiti durante l'orario d'ufficio, per cui, ove codesto Organismo, si voglia avvalere del personale comunale, dovrà disporre, necessariamente, fuori dall'orario di ufficio e ciò

anche al fine di garantire la certezza dell'adempimento nei ristrettissimi termini imposti dal rischio della prescrizione".

Considerato che, nonostante tali adempimenti siano riconducibili ad attività proprie dell'Ente che avrebbero già dovuto essere obbligatoriamente e da tempo effettuati indipendentemente dallo stato di dissesto ma che, alla data odierna, nonostante il tempo trascorso sono ormai prossimi alla scadenza i termini di prescrizione certamente non addebitabili all'Organo Straordinario di Liquidazione;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito atteso che, l'inerzia finora dimostrata dal Servizio Tributi in ordine al mancato accertamento IMU e TASI 2013, ormai prossimo alla decorrenza dei termini previsti per provvedere, è riconducibile, come dichiarato dal Segretario Generale, ad un sottodimensionamento dell'organico assegnato e che, pertanto, il ricorso al lavoro straordinario appare l'unico e più immediato strumento per poter utilmente provvedere;

Considerato che ai sensi dell'art.8 bis del D.P.R. n. 378/1993:

- "Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

Acquisita informalmente la disponibilità del personale interessato a svolgere il lavoro straordinario; Ritenuto opportuno autorizzare il lavoro straordinario a supporto della Commissione straordinaria di liquidazione del personale interessato da liquidarsi previa presentazione di apposita attestazione resa dal Dirigente del Settore Personale dell'Ente il cui onere è a carico delle disponibilità della Commissione straordinaria di liquidazione;

Con voto unanime

DELIBERA

1. Di confermare il provvedimento del presidente dell'OSL del 24 febbraio 2017 con il quale sono state delegate le funzioni di gestione e riscossione dei tributi ai singoli funzionari già individuati dall'ente con la delibera di Giunta n. 242 del 30 novembre 2016 specificando che in caso di assenza del funzionario Responsabile IMU e TASI, dott. Domenico Raffa, lo stesso potrà essere sostituito dal funzionario Responsabile TARI, dott.ssa Luigia Spagnoletti, a cui sono conferiti i poteri di gestione del tributo compreso la firma degli atti di accertamento; In caso di assenza del funzionario Responsabile TARI, dott.ssa Luigia Spagnoletti, lo stesso potrà essere sostituito dal funzionario Responsabile IMU, dott. Domenico Raffa a cui saranno conferiti i poteri di gestione del tributo compreso la firma degli atti di accertamento;
2. Di approvare in parte il piano di lavoro predisposto dall'Ufficio Tributi - condiviso dal Segretario Generale - e di avviare le attività di accertamento e recupero dell'imposta IMU e TASI anno 2013, dando atto che l'attività di bonifica delle banche dati, pur se riferita ad una sola annualità semplificherà, di seguito, l'attività di accertamento delle imposte evase riferite alle annualità successive;
3. di autorizzare, pertanto, per il periodo 01.08.2018 /31.12.2018, il personale di cui appresso a prestare lavoro straordinario nella misura mensile a fianco di ciascuno indicata:
 - **dott.ssa Sonia Tretola** - cat. giur. D3/D3 profilo professionale Funzionario amministrativo contabile - Ufficio di Supporto OSL - n. 30 ore quale specifica figura professionale cui assegnare il coordinamento dell'intero progetto che, ferme restando le competenze e le attribuzioni dei responsabili del procedimento, provvederà al



- coordinamento dell'intero progetto e delle relative attività relazionando all'OSL, al termine di ciascun mese, sullo stato di attuazione del progetto medesimo e comunicando il numero delle ore effettuate nel mese e le attività svolte dal personale incaricato;
- **Dott. Domenico Raffa** cat. giur. D1/D1, funzionario responsabile ICI - IMU - TASI, coordinatore del Servizio Tributi, Settore Gestione Economica - n. 30 ore mensili; Attività di coordinamento attività accertamenti IMU e istruttoria;
 - **Dott.ssa Spagnoletti Luigia** cat. giur. D3/D6, funzionario responsabile TARI, Settore Gestione Economica - n. 30 ore; Supporto attività di coordinamento attività accertamenti IMU;
 - **Sig.ra Elisabetta Facchiano** cat. giur. C1/C4 Istruttore Amm.vo contabile Ufficio Tributi, Settore Gestione Economica - n. 30 ore; Istruttoria e predisposizione accertamenti;
 - **Sig.ra Giancarlo Boffa** cat. giur. C1/C2 Istruttore Amm.vo contabile Ufficio Tributi, Settore Gestione Economica - n. 15 ore; Istruttoria e predisposizione accertamenti;
 - **Sig. Massimo Margherini** cat. giur. C1/C5 profilo professionale Istruttore Amm.vo contabile Ufficio Tributi, Settore Gestione Economica - n. 30 ore; Istruttoria e predisposizione accertamenti;
 - **Sig. Giancarlo De Nigris** cat. giur. B1/B3 profilo professionale collaboratore Amm.vo Ufficio Tributi, Settore Gestione Economica - n. 10 ore, subordinando la decorrenza dell'autorizzazione dalla nota di trasmissione degli atti di accertamento da parte del Dirigente incaricato della responsabilità dell'Ufficio di Supporto OSL - Notifica accertamenti tributari;
 - **Sig. Valterino Nazzaro** cat. giur. B1/B4 profilo professionale collaboratore Amm.vo Ufficio Tributi, Settore Gestione Economica - n. 10 ore, subordinando la decorrenza dell'autorizzazione dalla nota di trasmissione degli atti di accertamento da parte del Dirigente incaricato della responsabilità dell'Ufficio di Supporto OSL;
 - **Sig. Adriana Del NINNO** cat. giur. B1/B4 profilo professionale collaboratore Amministrativo - n. 15 ore per l'Ufficio di Supporto OSL;
 - **sig. Tullio Marrasso** cat. giur. C1/C5 profilo professionale Istruttore amministrativo contabile per l'Ufficio di Supporto OSL - n. 10 ore mensili
4. di confermare l'emissione degli avvisi, di sollecito, di accertamento e di liquidazione dell'imposta comunale sugli immobili ICI/IMU, utilizzando il sistema informatico JSIBAC della Alphasoft srl, in uso presso il Servizio TRIBUTI del Comune di Benevento, su cui sono digitalizzati i dati dei contribuenti dei tributi locali nonché dell'imposta comunale sugli immobili ICI/IMU e Tasi;
 5. di sostituire, così come previsto dall'art.1 comma 87 Legge 28/12/1995 n° 549, la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento, con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile delegato dall'OSL;
 6. di indicare sugli atti i nominativi dei funzionari responsabili dei tributi locali di gestione OSL.

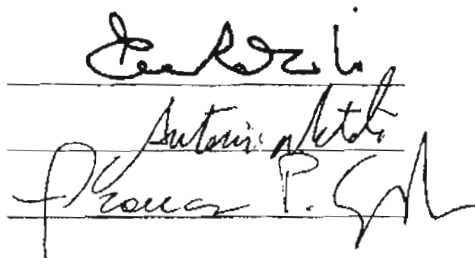
Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente (dott. Francesco Ricciardi)

I componenti: (dott. Antonio Natali)

(dott. Francesco Gaudiano)


Three handwritten signatures are present, each on a horizontal line. The top signature is 'Francesco Ricciardi', the middle one is 'Antonio Natali', and the bottom one is 'Francesco Gaudiano'.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale il 6-8-2018 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Benevento,

IL SEGRETARIO Generale
Dott.ssa Maria Carmina Cotugno

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi.

Benevento, _____

L'Ufficio Messi

IL MESSO COMUNALE
(Sergio GAGLIARDI)

IL SEGRETARIO Generale
Dott.ssa Maria Carmina Cotugno