



COMUNE DI BENEVENTO

PROVINCIA DI BENEVENTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 03/02/2017 ed integrata con D.P.R. del 15/09/2017 e D.P.R. del 3 gennaio 2019

Verbale di DELIBERAZIONE N° 16 DEL 15 febbraio 2019

Oggetto: Avvio del Regime SIOPE + ai sensi del decreto MEF del 14 giugno 2017 coordinato con il decreto MEF del 25 settembre 2017

L'anno duemiladiciannove il giorno 15 del mese di febbraio alle ore 11,00 presso la Sede Comunale si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 febbraio 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 267/2000, composto da:

		Presenti	Assenti
Dott. Francesco Ricciardi	Presidente	x	
Dott. Francesco Gaudiano	componente	x	?
Dott. Francesco Giunta	componenti	x	

Segretario verbalizzante **Dott. Francesco Gaudiano**

Premesso:

- che il Comune di Benevento, con deliberazione consiliare n. 1 dell'11 gennaio 2017, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- che con D.P.R. in data 3 febbraio 2017 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che, in data 09 febbraio 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- che con deliberazione n. 1 del 4/02/2017 la Commissione si è formalmente insediata;

Visto:

- l'art. 4 comma 8 -bis del D .P .R. n. 3 78 del 24/08/1993 contenente il regolamento recante norme sul risanamento degli enti dissestati recita "Gli Amministratori, il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richieste dall'organo stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali



COMUNE DI BENEVENTO

PROVINCIA DI BENEVENTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 03/02/2017 ed integrata con D.P.R. del 15/09/2017 e D.P.R. del 3 gennaio 2019

prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

- l'art. 253 comma 3 del TUEL recita "L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale";
- la delibera n. 13 del 18/07/2018 di questo Organismo con la quale è stato istituito il servizio di cassa dell' OSL ed è stato deliberato di avvalersi dello stesso Istituto di Credito cui il Comune di Benevento ha affidato il servizio di Tesoreria Comunale, Banca Unicredit – Filiale di Benevento;

Considerato che:

- l'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo per la consultazione delle entrate e delle spese SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, di:
- ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi;
- emettere ordinativi informatici secondo lo standard definito dall' AgiD;
- trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.
- le modalità con cui enti e tesoriere scambiano gli ordinativi informatici con l'infrastruttura SIOPE sono stabilite da regole di colloquio definite congiuntamente dal Ministero dell'economia – RGS, dalla Banca d'Italia e dall'AgID.
- per la trasmissione degli ordinativi informatici a SIOPE+ gli enti possono servirsi di intermediari.
- i tesoriere e i cassiere non possono accettare disposizioni di pagamento trasmesse con modalità differenti da quelle previste nelle Regole di colloquio SIOPE+.

Atteso

- che per ragione di economicità ed al fine di uniformare le procedure di trasmissione telematiche dei flussi si è ritenuto opportuno richiedere all'UnitIT s.r.l. di svolgere l'attività di intermediario, considerato che tale Società già svolge tale ruolo per il Comune di Benevento;
- che la Società UniIT ha inviato preventivo assunto al protocollo con n. 0109148 del 11/12/2018 per i servizi OPI SIOPE+, comprensivo del costo di attivazione ente, servizio base, servizio plus con conservazione e di assistenza tecnica "end to end" su operatività concordata con il Tesoriere e servizio Taken USB ;
- che il costo totale del servizio ammonta a euro 1107,00 al netto dell' IVA, come meglio specificato nel citato preventivo che è allegato alla presente delibera.

con voto unanime



COMUNE DI BENEVENTO

PROVINCIA DI BENEVENTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 03/02/2017 ed integrata con D.P.R. del 15/09/2017 e D.P.R. del 3 gennaio 2019

delibera

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di avvalersi, per i servizi OPI SIOPE+, dello stesso intermediario utilizzato dal Comune di Benevento, la Società UniIT s.r.l. con sede in via G. Galilei, 1 - 38122 Trento – P. IVA.01827210228;
3. di demandare al Presidente dell'Organo Straordinario di Liquidazione la sottoscrizione di apposito affidamento;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al segretario Generale.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. n. 378/1993 verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del TUOEL, a cura del Segretario dell'Ente.

Alle ore 15:00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente

Dott. Francesco Ricciardi

I componenti

Dott. Francesco Gaudiano (verbalizzante)

Dott. Francesco Giunta



COMUNE DI BENEVENTO

PROVINCIA DI BENEVENTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 03/02/2017 ed integrata con D.P.R. del 15/09/2017 e D.P.R. del 3 gennaio 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Benevento, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

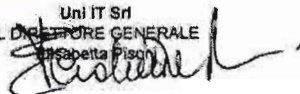
Benevento, _____

Il Responsabile del Procedimento

Attivazione Ente: Organismo di Liquidazione del Comune di Benevento				
- Attivazione Ente: ambienti test e produzione, compresa la profilazione utenti nel MIF3 "OPI", supporto all'Ente per la profilatura in PCC, collaudo flussi SWHouse, coordinamento delle attività fra Ente e Tesoriere. Sono comprese fornitura di videotutorial e sessione di formazione on-line della durata di 6 ore.		€ 300,00		
Servizi di Gestione				
- Servizio Base: Assistenza tecnica/funzionale sulla procedura MIF3 OPI "STANDARD"	Solo Help Desk via mail/ticket	€ 350,00	forfait annuo comprensivo del Servizio di Conservazione	
- Servizio Plus: Assistenza tecnica/funzionale sulla procedura MIF3 OPI e assistenza "end to end" su operatività concordata con il Tesoriere.	Help Desk telefonico con accesso al Call Center o via mail/Ticket	€ 430,00	forfait annuo comprensivo del Servizio di Conservazione	
Servizio Base: contenuti				
1. Manutenzione correttiva ed evolutiva della Soluzione, garantendo quindi l'adeguatezza alle specifiche norme operative e di sicurezza				
2. Gestione della Soluzione e della piattaforma tecnologica al fine del corretto funzionamento delle componenti e della Soluzione in generale				
3. Monitoraggio tecnologico del Sistema nel suo complesso con eventuale attivazione degli opportuni alert applicativi				
4. Monitoraggio delle componenti/processi di colloquio/trasmissione da/verso altri sistemi (Bankit, Sistema di Conservazione di Uni IT, eventuali altri Sistemi Contabili/Documentali interfacciati)				
5. Segnalazioni automatizzate all'Ente a fronte di eventi "negativi", come lo scarto di distinte inviate dal Sistema Contabile alla Soluzione di Uni IT, KO di firma o di acquisizione da parte del Tesoriere				
6. Help Desk procedura standard OPI (funzionalità, controlli, corretto utilizzo secondo le regole tecniche ed operative definite da Bankit/AGID), compreso approfondimento a fronte di dubbi operativi o sui motivi di scarto distinte inviate dal Sistema Contabile alla Soluzione di Uni IT				
7. Profilatura Utenti, comprese le attività di supporto all'Utente (ndr: ad esclusione di quelle di riconoscimento e rilascio) per la gestione delle credenziali e dei relativi supporti, compreso il recupero dei certificati di firma per la Tesoreria.				
Servizio Plus: contenuti (oltre a quelli propri del "Servizio Base")				
1. Accesso al Call Center di Uni IT, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 17,00				
2. Supporto specialistico sull'intero processo (end to end) dall'acquisizione dei flussi prodotti dal Sistema Contabile al buon esito dell'Ordinativo				
3. Supporto specialistico per l'analisi delle anomalie sui flussi scartati, definizione delle anomalie e delle possibili soluzioni, contatto (anche diretto) con le software House per la risoluzione dei problemi				
4. Riconduzione dell'operatività dell'Ente dalla logica "analogica/cartacea" a quella digitale				
5. Supporto all'Ente per la conciliazione dell'Operatività rispetto a quella del Tesoriere				
Eventuali servizi accessori a richiesta				
- Formazione On-Line: sessione di massimo 6 ore, compresa la fornitura dei videotutorial;	Ogni sessione	€ 500,00		
- Formazione On-Site: sessione di massimo 6 ore in aula attrezzata a cura dell'Ente, oltre alle spese di trasferta (viaggio, pasti, albergo);	Ogni sessione	€ 500,00	+ spese trasferta	
- Smart Card + lettore, con due certificati durata 3 anni;	Fornitura :	€ 80,00	Rinnovo:	€ 27,00
- Token USB, con due certificati durata 3 anni;	Fornitura :	€ 80,00	Rinnovo:	€ 27,00
- Certificati firma Remota, durata 3 anni;	Fornitura :	€ 64,00	Rinnovo:	€ 64,00
- Certificati riconoscimento Browser, durata 5 anni;	Fornitura :	€ 12,00	Rinnovo:	€ 12,00
- Riconoscimento "de visu";	Durante la formazione On-Site		Compresa nel costo del dispositivo	
- Riconoscimento tramite altro certificato di Firma;	Per ogni dispositivo	€ 20,00	NB: da sommare al costo del dispositivo	
- Riconoscimento Web Infocert;	Per ogni dispositivo	€ 40,00	NB: da sommare al costo del dispositivo	
- Servizio di invio mail di avviso al beneficiario (previa verifica con la software house della presenza del dato nei tracciati utilizzati dall'Ente);	Per ogni avviso spedito	€ 0,25		
- Servizio di Conservazione dei documenti informatici per 10 anni (Uni IT è conservatore accreditato presso AgID)		compreso nel costo di gestione	Per mandati (singolo beneficiario), reversali (singolo versante), giornali di cassa e ricevute di servizio OK	
- Supporto per la progettazione/evaluazione dei Servizi;	Tariffa oraria	€ 49,00	Tariffa giornaliera	€ 360,00
- Altri Servizi non previsti.	Tariffa oraria	€ 49,00	Tariffa giornaliera	€ 360,00

NB: i prezzi esposti si intendono al netto dell'IVA

Uni IT Srl
IL DIRETTORE GENERALE
Isabella Pisoni



Trento, 30 novembre 2018

UniT

Tipologia Arrivo
Prot. n. 0109148
del 11-12-2018
Ore 15:37:34

Trento, 30 novembre 2018
Prot. 18-1241 ml

Spettabile
Comune di Benevento
Via Annunziata - Palazzo Mosti
82100 Benevento BN

Oggetto: Organismo di Liquidazione del Comune di Benevento - Ordinativi Pagamento e Incasso OPI SIOPE+.

Trasmettiamo in allegato la nostra offerta economica per la fornitura del servizio OPI SIOPE+, comprensivo del Servizio di Conservazione.

Evidenziamo che il Servizio di Gestione "Plus" previsto nell'offerta a Voi dedicata prevede, oltre all'assistenza tecnica/funzionale sulla procedura MIF3 OPI, l'assistenza "end to end" sull'operatività concordata con il Tesoriere.

Il servizio in parola sarà realizzato e fornito dalla nostra Società a favore della quale, quindi, ad attivazione avvenuta, andrà effettuato il pagamento degli oneri comunicati Vi.

Il pagamento dei citati oneri dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data delle fatture che verranno emesse:

- per lo *start up* ad attivazione avvenuta;
- per i servizi di gestione: a consuntivo, alla fine dell'esercizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e successive modifiche, Uni IT assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente offerta, secondo la disciplina contenuta nella legge richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

Fermo restando il nostro impegno a rendere operativo il Vostro Ente nel più breve tempo possibile, facciamo presente che - stante la numerosità di richieste conseguenti alla scadenza del 1° gennaio 2019 - garantiamo l'attivazione entro il termine massimo di 3 settimane dall'accettazione della presente offerta.

Restiamo in attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, e porgiamo i nostri migliori saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Esabetta Pisoni

All.ta offerta economica.

Uni IT s.r.l.

Via G. Galilei, 1
38122 Trento
Telefono +039 0461 1575697
Fax +39 0461 1823450

Capitale Sociale 1.000.000 Euro
interamente versato - Socio Unico
Argentea S.r.l. - Iscrizione Registro
Imprese di Trento / Codice Fiscale 1
Partita IVA n° 01027210228

UNI EN ISO 9001:2015
ISO/IEC 20000-1:2011
UNI EN ISO/IEC 27001:2017



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI