



# COMUNE DI BENEVENTO

PROVINCIA DI BENEVENTO

## COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 03/02/2017 ed integrata con D.P.R. del 15/09/2017 e D.P.R. del 3 gennaio 2019

### Verbale di DELIBERAZIONE N° 18 del 13/11/2019

Oggetto: ATTIVAZIONE SOFTWARE HALLEY PER LA GESTIONE INFORMATICA DELLA CONTABILITÀ DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno 13 del mese di novembre alle ore 11:00 presso la Sede Comunale si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 febbraio 2017, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs. 267/2000, composto da:

		Presenti	Assenti
Dott. Francesco Ricciardi	Presidente	X	
Dott. Francesco Gaudiano	componente		X
Dott. Francesco Giunta	componente	X	

Segretario verbalizzante Dott. ssa Sonia Tretola

**Premesso che:**

- il Comune di Benevento, con deliberazione consiliare n. 1 dell'11 gennaio 2017, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali (TUOEL) approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- con D.P.R. in data 3 febbraio 2017 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 09 febbraio 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- con deliberazione n. 1 del 4/02/2017 la Commissione si è formalmente insediata;

**Visto** che, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. n.267/2000:

1. L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, e può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.
2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.
3. L'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'ente locale";

**Considerato che:**

- ai sensi dell'art: 1 comma 533, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 Legge di bilancio 2017), le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e trasmessi attraverso l'infrastruttura SIOPE+;
- con Decreto MEF del 30 maggio 2018, è stato esteso il SIOPE+ a tutti gli enti soggetti alla rilevazione SIOPE con decorrenza 01 gennaio 2019;
- con delibera n. 16 questo organo ha avviato le operazioni per l'attivazione del servizio SIOPE +
- per lo svolgimento della propria attività questa Commissione Straordinaria di liquidazione necessita di disporre di un software della contabilità e del bilancio che sia compatibile con il sistema in uso presso il settore economico finanziario dell' Ente , al fine di assicurare un proficuo scambio di informazioni e dati con gli uffici comunali per il miglior utilizzo dello stesso anche da parte del personale interno già aduso all' utilizzo del programma medesimo;
- questo ente utilizza il sistema di gestione della contabilità di HALLEY mantenuto da HALLEY CAMPANIA Srl P.iva 01583190548- via nazionale 135 Mercogliano (Av);
- è opportuno adeguare la configurazione del software HALLEY in uso all'Ente, come da preventivo agli atti, al fine di poter essere utilizzato dalla Commissione di Liquidazione per le proprie necessità contabili;

**Visto** l'articolo 37, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro";

**Rilevato**, altresì, che, ai sensi del D.L. n. 90/2014, resta in vigore l'obbligo del rispetto della normativa in materia di acquisti elettronici ai sensi dell'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999 (Legge finanziaria 2000), dell'art. 1 comma 450 Legge 296/2006 e dell'art. 1 comma 3 D.L. 66/2014, le amministrazioni pubbliche possono ricorrere ad utilizzare i parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni attive CONSIP;

**Accertato** che sul portale "Acquistinretepa", nella sezione "Convenzioni", non sono presenti convenzioni attive per il servizio de quo'

**Preso atto che:**

- per le considerazioni innanzi esposte, la Commissione, per il tramite del dirigente del settore Gestione economica, ha richiesto alla predetta società Halley di formulare un offerta economica per l'adeguamento del software di sua proprietà, già utilizzato dagli uffici del Comune, alle specifiche esigenze correlate all'attività amministrativo contabile della Commissione nonché per i connessi servizi di attivazione e configurazione del medesimo software;

**Tenuto conto che**

- il dirigente del Settore gestione economica ha trasmesso a questa Commissione, via mail offerta economica inviata dalla predetta società relativa all' adeguamento del software e relativi servizi per euro 2.500,00 ( duemilacinquecento/00), oltre IVA come per legge, agli atti di codesto organismo;
- il predetto adeguamento del software è indispensabile per il funzionamento dell' OSL ed in linea con le procedure gestionali informatiche già in dotazione del settore gestione economica del Comune.

**Ravvisata** per le ragioni su esposte, l'esigenza di provvedere all' acquisto dei servizi di adeguamento del software in parola;

**Ritenuto** necessario provvedere di conseguenza, ad dare specifico indirizzo al responsabile del settore gestione economica che tramite la dott.ssa Sonia Tretola provveda a compiere tutti le operazioni necessarie all' ordinazione della spesa

**Delibera**

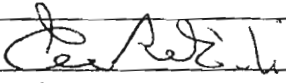
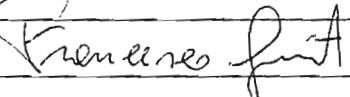
1. le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di accettare ed approvare il preventivo offerta prodotto della società Halley e dei relativi servizi inviato a codesto organismo;
3. di autorizzare il dirigente del settore Gestione economica, a procedere all'acquisto del servizio di adeguamento del software di gestione contabile di proprietà della società Halley e dei correlati servizi, per le esigenze della Commissione;
4. di dare specifico indirizzo al responsabile del servizio finanziario affinché provveda ad adottare ogni atto necessario ad effettuare per conto della commissione la spesa *una tantum* di euro 2.500,00 oltre IVA per l'installazione del software, la cui spesa sarà anticipata dall' Ente ed oggetto di compensazione nei rapporti creditori/ debitori con la Commissione medesima, prevedendo anche un impegno massimo di spesa corrispondente a euro 2.500,00 per la formazione del personale adibito all'utilizzo del software contabile ;
5. di dare indirizzo alla dott.ssa Tretola Sonia , già responsabile dei tributi di competenza della Commissione, a seguire e sovrintendere l' installazione dell' applicativo presso l'Osl;
6. di notificare il presente provvedimento Al Dirigente del settore gestione economica, Al Dirigente dell' ufficio transizione al digitale e alla dott.ssa Sonia Tretola , affinché, ciascuno per quanto di competenza, assicurino, oltre alle attività sopra indicate, il compimento di quanto si renda necessario per ed il corretto funzionamento del predetto software applicativo.
7. di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al segretario Generale.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. n. 378/1993 verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del TUEL, a cura del Segretario dell'Ente.



Alle ore 11:15 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente	Dott. Francesco Ricciardi	
I componenti	Dott. Francesco Gaudiano	assente
	Dott. Francesco Giunta	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Benevento, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Benevento, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento**

**f.to**