



COMUNE DI AENEVENTO



SETTORE POLITICHE SOCIALI

Regolamento Comunale Asili Nido

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° del



Regolamento Comunale Asili Nido





Indice

Art. 1 - Istruzione	pag. 1
Art. 2 - Enti gestori e loro funzioni	pag. 1
Art. 3 - Finalità e funzioni	pag. 1 - 2
Art. 4 - Utenza e ammissioni	pag. 2 - 3
Art. 5 - Calendario ed orario	pag. 3 - 4
Art. 6 - Assistenza sanitaria	pag. 4
Art. 7 - Rette di frequenza mensile	pag. 4 - 5
Art. 8 - Organico e funzioni del personale	pag. 5 - 6 - 7
Art. 9 - Aggiornamento del personale	pag. 7
Art. 10 - Organi di partecipazione	pag. 7
Art. 11 - Funzioni del Comitato dei genitori	pag. 7
Art. 12 - Funzioni di controllo	pag. 7





Regolamento Comunale Asili Nido



ARTICOLO 1 **Istruzione**

Il Comune di Benevento gestisce gli Asili Nido istituiti sul proprio territorio in conformità alle disposizioni di cui alla Legge 06/12/1971 n° 1044 così come modificata dalla Legge 09/11/1977 n° 9.

ARTICOLO 2 **Enti Gestori e** **Loro funzioni**

L'Asilo Nido è amministrato e gestito dal Comune che provvede a :

- a) approvare il programma annuale di gestione del servizio, compresi gli interventi di manutenzione straordinaria;
- b) determinare le rette di ammissione garantendo la partecipazione gratuita ai bambini appartenenti alle fasce socio-economiche più svantaggiate;
- c) gestire eventuali contributi finanziari Statali e Regionali;
- d) indicare l'area di utenza e stipulare eventualmente contratti con altri Comuni interessati.

Qualsiasi convenzione si stipuli con altri Enti pubblici o privati per il funzionamento degli Asili Nido, soprattutto per quanto riguarda il personale, viene disciplinata da tutte le normative vigenti in materia.

Il Comune può recepire suggerimenti e proposte dal Comitato dei genitori di cui agli artt. 10 e 11.

ARTICOLO 3 **Finalità e** **funzioni**

L'Asilo Nido è un servizio diurno in un ambiente appropriato e protetto dove ogni bambino deve potersi liberamente sviluppare ed esprimere contando su interventi educativi che gli consentono, senza inibirlo, di orientare le proprie energie verso comportamenti nei quali egli riesca a stabilire proficue relazioni e manifestare in modo costruttivo la propria iniziativa ed inventiva. Il servizio persegue questo fine offrendo ai bambini uguali possibilità di sviluppo e mezzi espressivi, contribuendo a superare i dislivelli dovuti a differenze di stimolazioni ambientali e culturali. Opera in stretta collaborazione con la famiglia e non in alternativa alla stessa, integrandosi con gli altri servizi culturali e socio-sanitari rivolti alla prima infanzia.

Per una gestione partecipata del servizio deve essere favorita la presenza della famiglia in ogni occasione di programmazione e verifica.

Particolare importanza va data alla presenza della famiglia nella fase di inserimento del bambino nell'Asilo Nido e del reinserimento dopo la eventuale pausa estiva, assicurando le condizioni ottimali che tengano conto delle esigenze di reciproco adattamento della famiglia del bambino e dell'ambiente Nido. Gli incontri ed i colloqui con le famiglie dovranno essere frequenti soprattutto nella fase di inserimento per dare la possibilità di conoscere, discutere ed acquisire fiducia nei metodi del personale educativo e del servizio in generale.



Regolamento Comunale Asili Nido





Regolamento Municipale Asili Nido



ARTICOLO 4 Utenza e ammissioni

4.1 Gli Asili Nido sono predisposti ad accogliere un numero massimo di utenti nel rispetto delle norme vigenti. Essi si articolano in due sezioni:

1^a Sez. lattanti: da 3 mesi a 12 mesi;

2^a Sez. divezzi: da 12 mesi e 1 giorno fino a 3 anni.

Hanno diritto all'ammissione all'Asilo Nido i bambini di età compresa fra 3 mesi e 3 anni, fatta salva la disponibilità di accogliere bambini di età inferiore in considerazione di particolari situazioni personali e familiari.

4.2 Le domande di ammissione e riammissione dovranno essere presentate dal 1 Giugno al 30 Giugno di ogni anno, salvo casi eccezionali che verranno valutati di volta in volta dal Dirigente del Settore Servizi Sociali.

4.3 I bambini frequentanti che compiono il terzo anno di età durante l'attività del Nido possono usufruire del servizio fino alla chiusura dell'anno in corso. Può essere autorizzata dalla struttura la frequenza di bambini di età superiore ai tre anni, su richiesta della famiglia, supportata da relazione dei Servizi Sociali Territoriali competenti, in relazione alla fase di sviluppo attraversata dal bambino prima di accedere alla Scuola Materna. In qualsiasi caso la dimissione del bambino è prevista in concomitanza con la ammissione alla scuola materna. Nel rispetto delle esigenze del bambino, le sue dimissioni per l'inserimento nella scuola materna, non potranno avvenire se non per volontà dei genitori.

4.4 La priorità di ammissione all'Asilo Nido è data ai bambini residenti nel Comune di Benevento. Può essere prevista l'ammissione di bambini provenienti da altri Comuni, fatta salva la possibilità di stipulare apposita convenzione tra i Comuni interessati. L'ammissione in tal caso deve essere disciplinata da apposita convenzione tra i Comuni interessati con conseguente partecipazione economica ai costi di gestione. I bambini saranno assegnati preferibilmente agli Asili Nido più vicini al luogo di rispettiva residenza ed in ogni caso secondo le disponibilità di ciascun Asilo.

4.5 Qualora il numero delle domande sia superiore al numero dei posti disponibili il Dirigente del Settore Servizi Sociali redigerà una griglia di valutazione, numerica e quantitativa, per la formazione della graduatoria generale che tenga presente: residenza, situazione lavorativa della coppia genitoriale, presenza nel nucleo familiare di minori a carico di età inferiore a 10 anni, reddito del nucleo familiare.



Regolamento Municipale Asili Nido





Regolamento Comunale Asili Nido



Qualora si verifichi una situazione di parità di condizioni, si darà precedenza a quei bambini che possono costituire, per la loro età, gruppi omogenei, favorendo quelli di età inferiore. Successivamente verrà valutata la data della presentazione della domanda dando priorità a quella presentata prima.

4.6 Per quanto riguarda l'ammissione dei bambini disabili la loro incidenza numerica non deve essere tale da compromettere la possibilità di una reale integrazione e da pregiudicare una equilibrata funzionalità del Nido. La loro ammissione è supportata da :

- a) **relazione effettuata dai servizi territoriali competenti;**
- b) **valutazione delle educatrici del Nido per stabilire, secondo la gravità del caso, sia il rapporto numerico dei bambini - educatore per il gruppo nel quale è inserito il minore, sia l'opportunità di un operatore di sostegno ;**
- c) **l'inserimento dei bambini disabili e/o in situazione a rischio verrà considerato in base ad esigenze particolari, comunque compatibili con la corretta gestione dell'istituto.**

ARTICOLO 5 **Calendario ed** **orario**

L'attività degli Asili Nido sarà espletata per l'intero anno solare ed organizzata nel modo seguente :

1. **orario giornaliero di apertura dell'Asilo non superiore alle 10 ore e non inferiore alle 6 ;**
2. **il servizio funziona dal Lunedì al Sabato con apertura alle ore 7.30 e chiusura alle ore 16.30, tranne il Sabato, in cui l'orario di chiusura è anticipato alle ore 13.30 .**

Fino a quando la Pianta Organica non sarà potenziata, il Servizio potrà essere effettuato anche dal 01/07 al 31/08 purchè venga assicurato un numero minimo di bambini che giustifichi l'apertura della struttura. Ove tuttavia il numero dei bambini non sia compatibile con quello del personale educativo ed ausiliario in disponibilità (cioè, che non abbia già effettuato il numero massimo di 42 settimane a diretto contatto con i bambini come da CCNL), nel detto periodo estivo il servizio potrà essere integrato mediante convenzione con organizzazioni esterne.

Gli Asili Nido rimarranno chiusi nei giorni della Vigilia di Natale, della Vigilia di Capodanno (San Silvestro), del Sabato Santo e di tutte le Festività Ufficiali.

Per le esigenze prioritarie del gruppo dei bambini e per tutta l'organizzazione del Nido l'ingresso dei bambini, dopo il periodo di inserimento, è previsto dalle ore 7.30 alle 9.00. Per assicurare condizioni ottimali ai bambini e per una positiva formazione di gruppi o sezioni, l'inserimento per l'anno scolastico in corso deve essere ultimato entro e non oltre il mese di gennaio.



Regolamento Comunale Asili Nido





Regolamento Comunale Asili Nido



Per i bambini di età inferiore ai 12 mesi l'inserimento si protrae fino al 31 marzo fermo restando il pagamento della retta dalla data di ammissione. In fase di reinserimento dopo la pausa estiva, e per un periodo non inferiore ai 5 gg., la permanenza del bambino al Nido è limitata alla sola mattinata. Nei periodo di primo inserimento è consigliata la presenza rassicurante di uno dei genitori. Tale periodo è scaglionato in tempi e modalità stabilite dalle educatrici, nel rispetto delle esigenze della famiglia, dei tempi e delle risposte di ogni singolo bambino. Sarà cura del Settore provvedere alla organizzazione delle attività e alla disinfestazione delle strutture.

ARTICOLO 6 **Assistenza** **sanitaria ed** **assicurazioni**

La vigilanza igienico-sanitaria è espletata dall'ASL a mezzo del proprio personale tecnico sanitario.

All'atto dell'ammissione i genitori devono produrre per il loro bambino idonea certificazione rilasciata dagli uffici competenti dell'ASL, attestante l'assenza di malattie infettive in atto e l'avvenuta vaccinazione per l'*Haemophilus Influentiae* per la profilassi della meningite. La riammissione del bambino, dopo un periodo di malattia superiore ai 3 gg. consecutivi, avviene su presentazione di certificato del medico curante o dell'ASL attestante la sua avvenuta guarigione.

In caso di malattia con obbligo di denuncia, la riammissione è subordinata alla visita del Pediatra dell'Asilo Nido o del medico curante.

L'assenza che si dovesse protrarre per più di 2 mesi va giustificata per motivi di salute o gravi motivi familiari fermo restando l'obbligo del pagamento delle rette.

Qualora il bambino venga ritirato dall'Asilo Nido deve essere data tempestiva comunicazione scritta da parte dei genitori al Comune per evitare l'ulteriore pagamento della retta e per rendere immediatamente disponibile il posto.

Per qualsiasi tipo di assistenza si richiede ai genitori di darne tempestiva comunicazione al personale del Nido. Per ogni minore sarà intestata una apposita scheda dove si registrerà ogni utile indicazione per il suo normale sviluppo.

Tutti i bambini accolti al Nido, per la durata della loro permanenza nella struttura, sono assicurati contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea o permanente, decesso.

ARTICOLO 7 **Rette di** **frequenza** **mensile**

La retta mensile che dovrà essere corrisposta per ciascun bambino sarà determinata con delibera della Giunta Comunale, sentito il parere del Settore IV°.

La retta mensile è correlata al reddito imponibile procapite del nucleo familiare da documentare tramite denuncia dei redditi.



Regolamento Comunale Asili Nido





Regolamento Comunale Asili Nido



Nella graduatoria generale, in ogni caso, deve essere prevista una riserva dei posti del 10% da destinare ai minori assistiti dal Servizio Sociale di base. Quest'ultimo avrà cura di comunicare l'elenco definitivo dei minori assistiti in tempo utile secondo i seguenti criteri prioritari :

- a) bambini disabili;
- b) bambini in situazione di rischio;
- c) bambini di reclusi ristretti in carcere con le madri;
- d) bambini che vivono con un solo genitore ;
- e) bambini con entrambi i genitori che lavorano, con preferenza per i bambini con i genitori aventi più figli a carico in età infantile (fino a 10 anni) e/o aventi redditi limitati anche in relazione alle dimensioni dell'alloggio familiare
- f) fratelli dei bambini già frequentanti il Nido.

ARTICOLO 8 **Organico e** **funzioni del** **personale**

Il personale dell'asilo nido è assunto mediante pubblico concorso per titoli ed esami ed inquadrato nei ruoli comunali. Nell'Asilo Nido operano stabilmente il personale educativo ed ausiliario addetto ai servizi.

Gli educatori sono operatori che nei nidi rispondono agli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico, di socializzazione del bambino, nonché di integrazione dell'azione educativa della famiglia. Ad essi competono altresì le operazioni di igiene e pulizia del bambino e la somministrazione dei pasti.

Il rapporto numerico educatori-bambini deve garantire il lavoro in speciali gruppi nonché relazioni educative individualizzate. A tal fine l'organico dell'Asilo deve assicurare il funzionamento del servizio e garantire di norma un rapporto bambini-educatore non superiore a sei bambini per ogni educatore, tenendo conto dell'orario di apertura del Nido, dei turni di lavoro, dell'età dei minori e delle possibilità di capienza della struttura stessa. Gli ausiliari addetti ai servizi garantiscono l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti, degli arredi, del materiale ludico e tutti i compiti previsti dal Contratto Nazionale di lavoro per il comparto delle autonomie locali. Il rapporto ausiliari (senza comprendere il cuoco) / bambini non deve essere superiore ad una unità di personale in servizio ogni 10 iscritti.

Il personale addetto ai servizi può variare in relazione al grado di razionalizzazione dei servizi ed alla tecnologia delle attrezzature. In caso di assenza del personale, per un periodo superiore a 5 gg, per qualsiasi causa, che alteri il rapporto bambino-educatore, deve essere garantita immediata sostituzione del personale assente. Per il rispetto della continuità didattica, eventuali successivi incarichi potranno essere conferiti alla stessa educatrice, anche per periodi frazionati fino al completamento del periodo massimo di servizio previsto dalla normativa per il personale non di ruolo.

Le funzioni di responsabile di ciascuna Unità Operativa sono fissate con apposita deliberazione dell'Amministrazione comunale. Il Responsabile dell'Unità Operativa risponde del buon andamento di tutti i servizi dell'asilo nido, pur nel rispetto dell'autonomia professionale dei coordinatori dei gruppi di lavori educativi.



Regolamento Comunale Asili Nido





Regolamento Comunale Asili Nido



Sovrintende all'andamento dei servizi sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione comunale assumendone le relative responsabilità. In particolare deve:

- coordinare gli aspetti organizzativi generali del servizio in accordo con l'Ente gestore;
- Coordinare le attività socio-pedagogiche e ludiche che si realizzano nel nido in uno ai coordinatori dei gruppi educativi;
- Coordinare i rapporti con le istanze di partecipazione sociale e territoriale e con gli altri servizi sociali per l'infanzia;
- Mantenere i rapporti con i genitori e con l'Amministrazione comunale;
- Promuovere e convocare incontri con tutto il personale del Nido al fine di determinare una maggiore funzionalità del servizio;
- Controllare la preparazione e la qualità degli alimenti, la pulizia e l'igiene del Nido;
- Verificare con la collaborazione del personale addetto ai servizi, le forniture dei generi alimentari e di tutto il materiale necessario al buon funzionamento del nido;
- Tenere la seguente documentazione,;
 1. registro nominativo di tutti i bambini;
 2. fascicolo individuale di ogni bambino;
 3. registro delle presenze ed assenze dei bambini;
 4. registro di carico e scarico degli acquisti e dei consumi;
 5. registro dei corrispettivi (pagamento delle rette);
- Provvedere a mezzo di appositi buoni di ordinazione all'acquisto di generi alimentari e di ogni altro materiale occorrente, secondo le disposizioni vigenti per il Comune;
- Presentare entro il 31 luglio di ogni anno relazione sull'andamento dell'Asilo Nido;

In caso di assenza del responsabile per qualsiasi motivo, lo stesso verrà sostituito da un addetto ai servizi educativi, designato all'inizio di ogni anno dall'Amministrazione Comunale con la stessa deliberazione assunta per la nomina del Responsabile titolare.

In ciascuno Asilo Nido, tenendo presente la suddivisione in sezioni, vengono eletti dal personale addetto ai servizi educativi i coordinatori dei gruppi educativi.



Regolamento Comunale Asili Nido





Regolamento Municipale Asili Nido



Questi esercitano, tale ruolo a turno, per la durata di un anno, senza essere esonerati dal collaborare con il restante personale ma alternandosi con questo nell'accudire i bambini. Il Coordinatore favorisce la comunicazione tra Responsabile del Nido ed Educatrici del gruppo al fine di ottenere omogeneità nei metodi educativi.

ARTICOLO 9 **Aggiornamento** **del personale**

L'Ente gestore, attuando annualmente corsi di aggiornamento, assicura la formazione permanente di tutto il personale educativo operante nel Nido, sulla base di programmi approvati dalla Regione attraverso il Comitato di Coordinamento Pedagogico. L'Ente gestore, sentiti gli Educatori, provvede in sede di programmazione del servizio alla scelta delle figure professionali a cui intenderà fare riferimento per l'attuazione dei programmi di aggiornamento.

Corsi differenziati di aggiornamento devono essere previsti per il restante personale operante nell'Asilo Nido. Corsi da attuare con tutto il personale dell'Asilo Nido sono previsti qualora ci sia richiesta motivata per il raggiungimento di obiettivi qualificanti e organizzativi per il servizio stesso e comunque utili per le dinamiche del processo educativo del Nido.

ARTICOLO 10 **Organi di** **partecipazione**

Per ogni Asilo Nido è costituito un Comitato dei genitori formato da 3 componenti. Annualmente l'Assemblea dei genitori provvede alla indicazione dei 3 componenti. L'Assemblea sarà convocata entro e non oltre il 31 Ottobre dal Responsabile dell'Asilo secondo modalità e termini stabiliti dal Dirigente il Settore Servizi Sociali.

ARTICOLO 11 **Funzioni del** **Comitato dei** **genitori**

Il Comitato dei genitori può presentare all'Ente gestore, anche attraverso la Commissione Consiliare Servizi Sociali, proposte per il migliore funzionamento del servizio.

ARTICOLO 12 **Funzioni di** **controllo**

Le funzioni di controllo sulla perfetta applicazione del presente Regolamento sono demandate alla Commissione Consiliare Servizi Sociali. Nei periodi di " *vacatio* " della stessa le funzioni di controllo sono affidate al legale rappresentante dell'Ente gestore.



Regolamento Municipale Asili Nido

