



# Città di Benevento

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Viale Dell'Università 10 - 82100 Benevento

Tel. 0824/772652

Pec. [protocollogenerale@pec.comunebn.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunebn.it)

### DOMANDA PER L'EROGAZIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ - 2024 -

(ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs 26.03.2001 n. 151 già art. 66 legge n. 448/1998 e ss.mm.ii)

**Da presentarsi entro 6 mesi dalla data di nascita o dell'ingresso nel nucleo familiare del minore per adozione o per affidamento preadottivo.**

La/Il sottoscritta/o

**Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_ **nata a** \_\_\_\_\_

(se cittadina straniera indicare stato estero) il \_\_\_\_\_ **residente a Benevento in via**

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**Telefono (dato obbligatorio)** \_\_\_\_\_ **in qualità di**

madre  padre<sup>1</sup>  affidatario  adottante  legale rappresentante<sup>2</sup>

1) del/la minore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2) del/la minore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**in caso di parto gemellare o plurigemellare, l'assegno spetta per ogni figlio nato**

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

### DICHIARA

#### **Sotto la propria responsabilità:**

- di essere cittadina/o italiana/o oppure comunitaria/o;
- (se extracomunitaria/o) di essere in possesso di Carta di Soggiorno rilasciata dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- (se extracomunitaria/o) di avere presentato domanda per il rilascio della Carta di Soggiorno alla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

di non essere beneficiaria/o di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'Inps o di altro ente previdenziale per lo stesso evento nascita/adozione/affidamento;

#### **oppure**

- di essere beneficiaria/o di trattamento previdenziale inferiore a quello previsto dalla Legge n.151/2001 e ss.mm.ii. e di ricevere mensilmente una indennità di maternità pari a € \_\_\_\_\_ da parte dell'Ente \_\_\_\_\_ e chiede pertanto le venga erogata la differenza pari a € \_\_\_\_\_ mensili;
- di aver presentato richiesta di prestazione previdenziale/economica a \_\_\_\_\_ e di non aver al momento ricevuto comunicazione in merito al diritto.

**Firma** \_\_\_\_\_

1 In caso di abbandono da parte della madre o di affidamento esclusivo al padre

2 Nel caso di incapacità di agire dall'avente diritto all'assegno (attestata con provvedimento del Tribunale)

## CHIEDE

in caso di accoglimento della presente richiesta, che il contributo spettante per il 2021, sia corrisposto per mezzo della seguente modalità di pagamento:

- Accredito sul C/C Bancario o Postale
- Accredito sul Libretto Postale
- Accredito su carta di pagamento dotata di codice IBAN

<b>Istituto Bancario</b>	
<b>Filiale</b>	
<b>COORDINATE BANCARIE IBAN</b>	
<hr/> <i>(composto da 27 caratteri)</i> <hr/>	
Il conto corrente, il libretto postale o la carta di pagamento devono essere intestati all'istante o cointestati.	

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi, ai sensi della vigente normativa di cui al Regolamento UE 2016/679.

### ALLEGA

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Copia dell'Attestazione ISEE in corso di validità completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate per i minorenni;
- Per le cittadine extracomunitarie fotocopia di uno dei seguenti titoli di soggiorno:
  - Permesso di Soggiorno CE Unico per Lavoro o con Autorizzazione al Lavoro;
  - Permesso di Soggiorno CE per Lungosoggiornanti (ex Carta di Soggiorno);
  - Permesso di Soggiorno CE di Protezione Sussidiaria o titolare di Status di Rifugiato Politico;
- Per le cittadine dei paesi Tunisia, Marocco, Algeria e Turchia, in base agli Accordi Euro-Mediterranei stipulati con la Comunità Europea, è sufficiente produrre la fotocopia del Permesso di Soggiorno per motivi familiari oppure la fotocopia di un Permesso di Soggiorno avente durata almeno biennale;
- Copia del codice IBAN (rilasciato dalla Banca/Posta) intestato o cointestato al/alla richiedente l'assegno;
- In caso di separazione: copia della sentenza di separazione.

Benevento \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

N.B. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

---

#### Modalità di presentazione della domanda:

Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Benevento – Settore Servizi al Cittadino- Viale dell'Università 10  
nei seguenti giorni: lunedì – mercoledì dalle ore 09:00 alle 12:00 e martedì - giovedì dalle ore 09:00 alle 12:00 e dalle 15:30 alle 17:00

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**  
(Art. 13,14, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Benevento, nella persona del Sindaco pro-tempore, sig. Mario Clemente Mastella.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Dott. Gennaro Santamaria - Dirigente del Settore Servizi al Cittadino.

**Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento è il Dott. Gennaro Santamaria

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- personali possono essere comunicati ad enti ed uffici legittimati al trattamento, come:
  - enti locali;
  - Settori specifici degli Enti Locali ( Avvocatura, Demografia)
  - Azienda Sanitaria Locale;
  - familiari dell'interessato;
  - gestori esterni dei servizi cimiteriali;
  - gestore esterno dei programmi informatizzati per i servizi cimiteriali;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Benevento;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Benevento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Protocollo Generale. Recapiti telefonici 0824/772611

**E- mail** [servizisociali@comune.benevento.it](mailto:servizisociali@comune.benevento.it)

**Pec:** [protocollogenerale@pec.comunebn.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunebn.it)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso  NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati così come indicati nell'informativa che precede.

esprimo il consenso  NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

**firma**

---