



# CITTA' DI BENEVENTO

**I° Settore "Affari generali - Servizi istituzionali"**  
**U.O. Servizi Scolastici**

**Allegato B**

## **DOCUMENTO DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA PRIMARIA NELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

### **1) OGGETTO**

Fornitura dei libri di testo agli alunni che frequentano le scuole primarie ubicate nel territorio del Comune di Benevento nell'anno scolastico 2023/2024. La fornitura è regolata dall'avviso pubblico e dal presente "documento di fornitura", che ne costituisce parte integrante e sostanziale. Le clausole contenute sono generalmente dirette a regolare uniformemente i rapporti contrattuali e trovano disciplina nell'art. 1341 c.c.

### **2) PIATTAFORMA INFORMATIZZATA PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA**

Il II° Settore - U.O. Servizi Scolastici mette a disposizione la piattaforma informatizzata che consente :

- a) ai genitori la prenotazione dei libri di testo della scuola primaria accedendo al portale istituzionale del Comune di Benevento - Servizi scolastici - Cedole librerie mediante il quale gli utenti beneficiari potranno prenotare i libri esclusivamente presso i fornitori accreditati.
- b) ai titolari delle librerie accreditate l'utilizzo del sistema informatizzato di gestione attraverso specifiche credenziali di accesso e supporto formativo da parte della ditta fornitrice del software;

I punti vendita accreditati verranno dotati di un sistema di autenticazione che consentirà loro di accedere all'elenco dei beneficiari e di gestire la fornitura direttamente presso il proprio punto vendita.

### **3) VALIDITA' DELL'INSERIMENTO NELL'ELENCO RIVENDITORI**

L'inserimento nell'elenco dei rivenditori accreditati ha validità per l'anno scolastico 2023/2024 e non comporta alcuna responsabilità per il Comune di Benevento nel caso di mancati ordinativi in quanto, secondo il sistema adottato, sono le famiglie degli studenti, che autonomamente scelgono gli esercizi commerciali dove prenotare i testi, on line o recandosi direttamente in una delle rivendite accreditate.

Alla luce di quanto sopra, si chiarisce che **non è garantito alle ditte accreditate un fatturato, né un fatturato di importo minimo**. Il presente atto quindi non vincola in alcun modo il Comune di Benevento a garantire un introito per la fornitura dei testi in oggetto. Il rivenditore accreditato resta impegnato a praticare al Comune lo sconto del 2,5% (duevirgolacinque per cento) sul prezzo di copertina comprensivo di quello fissato dal M.I.U.R..

### **4) DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Gli istituti scolastici individuano autonomamente i testi specifici per le scuole primarie da adottare per l'anno scolastico in oggetto, ovvero, previa approvazione degli Organi competenti, i testi sostitutivi.

Pertanto, la ditta fornitrice dovrà:

- a) Accettare le prenotazioni dei testi da parte degli aventi diritto effettuate autonomamente on line dall'utente;

- b) Inserire a sistema le prenotazioni ricevute dagli utenti direttamente presso il proprio esercizio;
- c) Fornire all'utenza entro l'avvio dell'anno scolastico (o per prenotazioni tardive entro 15 giorni dalla prenotazione) i libri adottati dagli istituti di iscrizione degli alunni delle scuole primarie, oppure i libri sostitutivi, approvvigionandosi presso le case editrici ovvero i punti di distribuzione editoriale;
- d) Provvedere alla consegna degli stessi, nel punto vendita indicato nella documentazione trasmessa al Comune, direttamente alle famiglie prenotanti, con le modalità previste dal presente avviso, facendo sottoscrivere al genitore – a discrezione del fornitore – la ricevuta che genererà il sistema;
- e) **Non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie degli alunni, a nessun titolo, in dipendenza della fornitura;**
- f) Fatturare al Comune con la tempistica e la modalità indicate al successivo punto 5 il corrispettivo dei libri forniti, ridotto dello sconto indicato nel presente avviso, da applicare sul prezzo di copertina;
- g) Rilasciare all'utente al momento dell'acquisto – senza alcun onere per il Comune – un buono sconto personalizzato pari al 10%, spendibile su merce varia in un'unica soluzione dal 1 ottobre 2023 al 31 gennaio 2024.

Il fornitore non potrà rifiutare, sospendere o ritardare la fornitura a fronte della richiesta di prenotazione testi da parte di un utente avente diritto.

## 5) LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Le fatture dovranno pervenire al Comune **in formato elettronico come da legislazione vigente** con la seguente tempistica:

Dal 1° ottobre al 31 dicembre 2023.

E' data facoltà agli operatori accreditati di emettere fattura per l'intero importo della fornitura oppure per un importo preferibilmente pari o superiore ad € 5.000,00.

Il Comune provvederà alla liquidazione previa verifica della regolarità della fornitura e previo controllo della regolarità contributiva del fornitore, nonché della tracciabilità dei flussi finanziari. Per la valutazione della correttezza della fornitura il Comune si riserva di valutare le segnalazioni pervenute dall'utenza (famiglie degli alunni). Non saranno liquidate forniture effettuate, senza valida motivazione, in ritardo rispetto ai termini di consegna indicati al punto 4) con riferimento alla data di prenotazione registrata dal sistema.

**Non saranno liquidati compensi per libri erroneamente forniti ad alunni non aventi diritto.**

Il Comune di Benevento, in ogni caso non risponde:

- a) Delle spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di accreditamento e di eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- b) Dell'eventuale carenza assoluta o scarsità di ordinazioni da parte dell'utenza, né quindi dell'eventuale non remuneratività degli introiti afferenti le forniture effettuate, in relazione allo sconto richiesto e previsto dal Comune, il quale resta rischio imprenditoriale a totale carico della ditta accreditata. Si dà atto che la fornitura non comporta oneri per la copertura del rischio da attività interferenti ex D.Lgs. n.81/2008.

## 6) TRACCIABILITA' FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il fornitore si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria, conti correnti bancari o postali dedicati. Gli estremi indicativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione per iscritto, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il fornitore si obbliga inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente la fornitura di cui al presente avviso, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dall'Amministrazione.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. comporta la nullità assoluta del contratto.

**7) VALORE MASSIMO GLOBALE STIMATO DELLA FORNITURA**

Il valore globale stimato della fornitura, complessivamente **per tutti i potenziali fornitori**, è pari a € 89.000,00.

**8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Benevento, nella persona del dirigente *pro tempore* della U.O. Servizi Scolastici, è il titolare del Trattamento dei dati Personali ai sensi della normativa vigente. Con separato atto, allegato in bozza al presente documento, si provvederà ad autorizzare in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali i fornitori accreditati.

**9) REFERENTI:**

Responsabile del Procedimento è l'istruttore amministrativo Daria Candela 0824-772541.

Per chiarimenti e informazioni rivolgersi a :

email:[istruzione@comunebn.it](mailto:istruzione@comunebn.it)-PEC Ufficio Istruzione: [istruzione@pec.comunebn.it](mailto:istruzione@pec.comunebn.it)

**10) PRECISAZIONI FINALI**

Tutte le spese concernenti la fornitura in oggetto, ivi incluse le tasse ed imposte a qualsiasi titolo dovute, saranno a carico dei fornitori.

**Benevento, 12.06.2023**

**IL DIRIGENTE**

*Dott. Alessandro Verdicchio*