

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERDICCHIO ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA CESARE BECCARIA, N. 36 – 82100 - BENEVENTO**
Telefono
Fax
E-mail **alve.1968@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **27.08.1968 - NAPOLI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 03/1997 ad oggi) Vice Segretario Generale del Comune di Benevento dal 06.12.2017
Dal 01.12.2018 Dirigente della U.O. Transizione al Digitale
Dal 15.03.2018 Dirigente dell'U.O. Sport
Dal 01.12.2017 Dirigente dei Settori Servizi al Cittadino (Cimitero – Servizi Sociali- Protocollo Generale) Risorse Umane - Cultura - Istruzione – CED) – transitato nei ruoli dirigenziali del Comune di Benevento a seguito di concorso per mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001.
Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito B1 dal 01.12.2017 a tutt'oggi
Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito C2 dal 01.01.2017 al 30.11.2017
Nominato Direttore Generale dell'ATO Rifiuti BN - rinunciatario
In precedenza Segretario Generale iscritto all'Albo dei Segretari Comunali presso il Ministero dell'Interno:
Titolare sede di Segreteria Generale Santa Maria a Vico (CE) – APICE (BN) dal 07.08.2015 al 30.11.2017;
Titolare sede di Segreteria Generale Santa Maria a Vico (BN) dal 09.07.2015;
Titolare della Segreteria Generale Trentola Ducenta (CE) – Apice (BN) dal 09.04.2015 al 08.07.2015;
Titolare dal 20.10.2014 della Convenzione di Segreteria Comunale Apice – San Leucio del Sannio.
Titolare dal 01.08.2013 al 20.07.2014 della sede di segreteria generale APICE – SAN LEUCIO DEL SANNIO – MONTEFUSCO (oltre 10.000 abitanti)
Titolare dal 09.10.2009 della Convenzione di Segreteria APICE – MONTEFUSCO (oltre 7.000 abitanti).

Titolare dal 01.09.2009 della Segreteria del Comune di APICE (BN) (5.500 abitanti).

Titolare dal 14.11.2005 della Segreteria Comunale di PADULI (BN) e dal 13.12.2007 della convenzione di Segreteria Paduli – Montefusco (circa 6.000 abitanti).

Titolare dal 18.10.2004 della Segreteria del Comune di Montefusco (AV) e dal 26.01.2005 della convenzione di Segreteria dei Comuni di Montefusco (1500 ab.) – Torrioni (700 ab.), Provincia di Avellino.

Titolare precedentemente delle Segreterie:

Scurcola Marsicana (AQ), residenti 2600, (fascia C), dal 21 giugno 1998 al 17.10.2004.

Pieve di Teco (IM) dal 20.03.1997 al 20.06.1998.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Enti Locali
Segretario Generale
Incarichi ed attività:

Incarichi extra

Componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Sant'Agata de' Goti dal 07.05.2019

Incaricato dall'Organo straordinario di liquidazione del dissesto del Comune di San Leucio del Sannio quale ufficio di supporto.

Attività ancora in corso.

Incaricato dall'Organo straordinario di liquidazione del dissesto del Comune di Casalduni quale ufficio di supporto.

Attività ancora in corso.

Ha svolto l'incarico di Direttore Generale c/o i Comuni di Scurcola Marsicana, Paduli, Apice per un periodo complessivo di anni 14 e mesi sei.

Ha svolto l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo dei Comuni di Pieve di Teco, Scurcola Marsicana, Cappadocia, Montefusco, Torrioni, Paduli, Apice, San Leucio del Sannio, Trentola Ducenta e Santa Maria a Vico per un totale di anni 13.

Nel dettaglio:

Comune di Santa Maria a Vico (15.000 abitanti)
Responsabile del Settore Contenzioso
Responsabile dell'Ambito C2 dei Servizi Sociali

Comune di Trentola Ducenta (19.000 abitanti)
Responsabile del Settore Contenzioso dal 09.04.2015
Responsabile del Settore Affari Generali

Comune di Apice (5.800 ab.)

Incaricato delle funzioni di Direttore Generale dal 01.09.2009 al 28.05.2014.

Responsabile Ufficio Contenzioso

Responsabile del Settore Finanziario e Tributi dal 01.09.2009 al 30.11.2015;

Responsabile del Settore Amministrativo (Affari generali, legale, contratti, personale, servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, commercio, ecc.)

Presidente delegazione trattante parte pubblica

Incaricato dall'Organo straordinario di liquidazione del dissesto del Comune di Apice Responsabile dell'ufficio di supporto.

Comune di San Leucio del Sannio

Responsabile del Settore Amministrativo (Contenzioso, Affari generali, legale, contratti, personale, servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, ecc.) dal 01.08.2013 al 08.04.2015.

Comune di Montefusco (AV): (ottobre 2004 – novembre 2005; dicembre 2007 – luglio 2014)

Responsabile del Servizio (segreteria, personale, affari generali, servizi socio assistenziali, legale, contratti, commercio, ecc.) dal 2004 al 2005 e dal 2007 al 2014;

Presidente delegazione trattante parte pubblica

Comune di Paduli (4300 ab.) (novembre 2005 – giugno 2009)

Incaricato delle funzioni di Direttore Generale dal 14.11.2005 al 08.06.2009.

Responsabile dei Settori:

Finanziario e Tributi

AMMINISTRATIVO

Contenzioso, Affari generali, personale, servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, commercio, servizi demografici, ecc.

Presidente delegazione trattante parte pubblica

R.U.P. dei progetti di riuso applicativi informatici;

Comune di Torrioni (AV) (novembre 2004 – ottobre 2005)

Responsabile del Servizio (Finanziario, Segreteria, personale, affari generali, servizi socio assistenziali, legale, contratti, commercio);

Presidente delegazione trattante parte pubblica;

Comune di Scurcola Marsicana (AQ) (giugno 1998 – ottobre 2004)

Titolare delle funzioni di DIRETTORE GENERALE del Comune

di Scurcola Marsicana dal mese di agosto 1998 al 17.10.2004.

Responsabile del Servizio Polizia Municipale e Commercio del Comune di Scurcola Marsicana dal mese di gennaio 2001 al mese di dicembre 2001;

Responsabile dell'Area Segreteria e Personale del Comune di Scurcola Marsicana dal mese di febbraio 2002 al 17.10.2004;
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dall'anno 1998 al 2004;

Comune di Pieve di Teco (IM) (marzo 1997 – giugno 1998)
Responsabile dell'Area Segreteria e Personale del Comune di Pieve di Teco dal mese di maggio 1997 al giugno 1998.
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dall'anno 1997;

Ha collaborato in qualità di TUTOR con la S.S.P.A.L. nel corso dell'anno 2000;

Ha svolto le funzioni di reggente prima e di supplenza poi nel Comune di Cappadocia (AQ) per oltre un anno con funzioni di Responsabile dei Settori Finanziario ed Amministrativo.

E' Presidente delle Commissioni di Concorso del Comune di Benevento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" in data 14.07.1992.
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita a seguito del superamento dell'esame in data 14.02.1997.

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

VEDI SOPRA

Superamento del Corso di specializzazione professionale residenziale e learning denominato "SE. F.A. 2016" per l'abilitazione a Segretario Generale di Fascia A con il seguente punteggio: 30/30.

Corso residenziale (durata mesi quattro) di formazione iniziale per Segretari Comunali, organizzato dal Ministero dell'Interno, superato con esame finale in data 17.02.1998 con il seguente giudizio: OTTIMO.

Corso di formazione e aggiornamento professionale denominato "Progetto Merlinò" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, nell'anno 2000, di (durata mesi sei) e conclusosi con il superamento con profitto dell'esame finale nel mese di giugno 2001.

Idoneità a Segretario Generale conseguita a seguito del Corso residenziale di specializzazione organizzato dalla S.S.P.A.L. durata mesi sei e del superamento con profitto

dell'esame finale nell'anno 2001;
Corso di aggiornamento professionale (n.6 giornate) organizzato dalla S.S.P.A.L. Abruzzo – Molise nell'anno 2003;
Corso di aggiornamento professionale organizzato dalla S.S.P.A.L. Abruzzo Molise nell'anno 2004;
numerosi Corsi di aggiornamento professionale organizzati dalla SSPAL E DA ALTRI ISTITUTI negli anni dal 2009 al 2019, anche on line in materia di contabilità finanziaria – patto di stabilità – gestione del personale.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese scolastico
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza applicativi office, ottima conoscenza software gestionali halley, utilizzo esclusivo pc e software gestionali vari nell'esercizio della propria attività lavorativa
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
Competenze non precedentemente indicate.	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Vincitore del concorso mediante Bando per mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 a Dirigente Amministrativo Comune di Benevento
	Ha ricevuto encomio solenne dalla Giunta Comunale del Comune di Apice con delibera n. 137 del 12.12.2017 "per l'eccellente e professionale attività svolta in favore dell'intera comunità di Apice" dal 01.09.2009 al 30.11.2017.
	Ha ricevuto encomio solenne dal Commissario Prefettizio del Comune di Montefusco, dott. Mario La Montagna, nel mese di maggio 2014 per la professionalità e la collaborazione fornita nel periodo luglio 2013 - maggio 2014.

Ha ricevuto una lettera di encomio nel mese di maggio 1998 dal Commissario Straordinario del Comune di Pieve di Teco, dott. Claudio Sammartino, per la professionalità e la collaborazione fornita nel periodo gennaio – maggio 1998;

Ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato di cui al CCNL Segretari Comunali, art.42, è stato valutato con punteggio massimo per i periodi 2001 – 2015:

- Dal Sindaco del Comune di Scurcola Marsicana per gli anni 2001, 2002, 2003 e 2004 con il punteggio di 100/100.
- Dai Sindaci dei Comuni Montefusco e Torrioni per l'anno 2005 con il punteggio di 100/100
- Dal Sindaco del Comune di Paduli per gli anni 2006, 2007, 2008 e 2009 con il punteggio di 100/100
- Dal Sindaco del Comune di Montefusco per l'anno 2008, 2009, 2010 e 2011 con il punteggio di 100/100.
- Dal Sindaco del Comune di Apice per l'anno 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 con il punteggio di 100/100.
- Dal Sindaco del Comune di San Leucio del Sannio per il periodo 2013 – 2014 con il punteggio di 100/100.
- Dal Sindaco del Comune di Trentola Ducenta per il periodo 09.04.2015 – 09.07.2015 con il punteggio di 100/100.
- Dal Sindaco del Comune di Santa Maria a Vico per il periodo 09.07.2015 – 31.12.2015 e per gli anni 2016 e 2017 con il punteggio di 100/100.
- Dal Commissario Straordinario del Comune di Montefusco per l'anno 2012, 2013 e 2014 parte con il punteggio di 100/100.

ALLEGATI

Alessandro Verdicchio

Questo documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa